

SAMSUNG LAZER MFP KULLANICI KILAVUZU

SCX-4720FN

Kullanıcı Kılavuzu Hakkında

Bu Laser MFP Kullanıcı Kılavuzu, makineyi kurmak ve verilen yazılımı yüklemek için size gereken bilgileri sunmaktadır. Makinenizi yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi ve faks makinesi olarak kullanmak için gerekli tüm ayrıntılı talimatları ve makinenin bakımı ve sorunlarının giderilmesiyle ilgili bilgileri de sağlamaktadır. Kullanıcı Kılavuzu, belgeleri taramak ve kaydetmek ve USB flaş sürücüde depolananan belgeleri yazdırmak için USB flaş sürücüyü nasıl kullanacağınızı göstermektedir.

Bu kılavuz, çok işlevli Samsung SmarThru uygulamasının temel açıklamasını da sunmaktadır. SmarThru, görüntüleri tarayıp düzenlemenize ve kopyalamak için taramanıza olanak verir. SmarThru, daha sonra bilgisayarınızdan e-posta ile gönderebileceğiniz taranmış görüntülere de erişmenizi sağlar.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

İÇINDEKILER

1. GIRIŞ

2. BAŞLARKEN

3. KAĞIT KULLANIMI

4. YAZDİRMA GÖREVLERI

5. FOTOKOPI

6. TARAMA

7. FAKSLAMA

8. BAKİM

9. SORUN GIDERME

10. USB Flaş Sürücüsü Kullanma

A. Makinenizi Linux'ta Kullanma

B. Makinenizi Ağda Kullanma

C. Makine Seçeneklerini Takma

D. Özellikler

Önemli Tedbirler ve Güvenlik Bilgileri

Bu makineyi kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için bu temel güvenlik tedbirlerine her zaman uyulmalıdır:

1. Tüm talimatları okuyup anlayın.
2. Elektrikli cihazları kullanırken daima sağduyulu davranın.
3. Makinenin üzerindeki uyarı ve talimatlara, makineyle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.
4. Bir çalıştırma talimatı bir güvenlik talimatıyla çelişkili görünürse güvenlik talimatını dikkate alın. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Çatışmayı çözemezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinizle temas kurun.
5. Makineyi temizlemeden önce AC duvar prizi ve/veya telefon soketi bağlantısını ayırın. Sıvı veya aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.
6. Makineyi stabil olmayan bir araca, tezgaha veya masaya yerleştirmeyin. Düşerek ciddi hasara neden olabilir.
7. Makineniz, hiçbir zaman bir radyatör, kalorifer, klima veya havalandırma kanalının yakınına ya da üzerine yerleştirilmemelidir.
8. Elektrik kablosunun üzerine hiçbir şey koymayın. Makinenizi, kablolarının etraftaki kişilerce basılabileceği yerlere yerleştirmeyin.
9. Duvar prizlerine veya uzatma kablolarına fazla yüklenmeyin. Bu durum performansı düşürebilir ve yangın ya da elektrik çarpması riskine neden olabilir.
10. Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.
11. Kasaya veya kabin açıklıklarına kesinlikle hiçbir nesne sokmayın. Tehlikeli voltaj noktalarına temas ederek bir yangın veya elektrik çarpması riski oluşturabilir. Makinenin üzerine veya içine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
12. Makineniz, en iyi tarama ve/veya faks çalışmasını elde etmek için optimum basınca uygun ağır bir kapağa sahip olabilir (genellikle düz yataklı makine türlerinde). Bu durumda, kapağı, tarama camına belge yerleştirdikten sonra, yerine oturana kadar yavaşça aşağıya indirmek suretiyle yerleştirin.
13. Elektrik çarpması riskini azaltmak için, makineyi parçalarına ayırmayın. Gerekli onarım işleri için yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, tehlikeli voltajlara veya başka risklere maruz kalmanıza neden olabilir. Hatalı montaj, birim kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.
14. Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon jakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:
    - Güç kablosu, fiş veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar gördüğünde veya yıprandığında.
    - Makinenin içine sıvı döküldüğünde.
    - Makine yağmura veya suya maruz kaldığında.
    - Makine, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.
    - Makine düşürüldüğünde veya kabin hasarlı göründüğünde.
    - Makinenin performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.

15. Yalnızca çalıştırma talimatlarında yer alan kumandaları ayarlayın. Diğer kumandaların uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir ve makineyi normal çalışır duruma getirmek için yetkili servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.
16. Bu makineyi yıldırımlı fırtınalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan kaynaklı olarak bir uzaktan elektrik çarpması riski vardır. Mümkünse, yıldırımlı fırtına sırasında AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.
17. BU TALİMATLARI SAKLAYIN.
18. Yalnızca No.26 AWG veya daha büyük telefon hattı kablosu kullanın.

Lazer Güvenlik Bildirimi

Yazıcının, ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, bölüm 1 Alt bölüm J'nin şartlarına uygunluğunun yanı sıra, IEC 825 şartlarına uygun bir Sınıf I lazerli ürün olduğu onaylanmıştır.

Sınıf I lazerli ürünler tehlikeli kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı hiç bir insanın normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen servis koşullarında Sınıf I'in üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

UYARI

Yazıcıyı, Lazer/Tarayıcı grubunun koruyucu kapağı çıkartılmış haldeyken çalıştırmayın veya bakımını yapmayın. Yansıyan ışın, görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozon Güvenliği



Normal çalışma sırasında, bu makine ozon üretir. Açığa çıkan ozon, operatör için tehlike arz etmez. Ancak, makinenin iyi havalandırılan bir yerde çalıştırılması tavsiye edilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, lütfen en yakın Samsung bayiinden bu bilgileri talep edin.

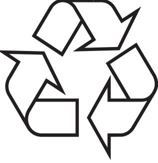
Güç Tasarrufu

Bu makine, aktif kullanımda olmadığında güç tüketimini azaltan gelişmiş bir enerji koruma teknolojisi içermektedir.

Makine, uzun bir süre boyunca veri almazsa, güç tüketimi otomatik olarak azalır.

Energy Star amblemi, herhangi bir makine veya servise yönelik EPA onayını temsil etmez.

Geri Dönüşüm



Bu ürünün ambalaj materyalini çevre koruma sorumluluğunu yerine getirecek bir şekilde geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

Radyo Frekansı Emisyonları

Kullanıcı için FCC Bilgileri

Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, cihaz konut ortamında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı enterferansa karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi yaratır, kullanır, yayabilir ve talimatlara göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı enterferansa yol açabilir. Bununla birlikte, herhangi bir kurulumda enterferans olmayacağının garantisi yoktur. Eğer bu cihaz, cihazı açıp kapamanız sırasında fark edilebilecek şekilde radyo veya televizyon alımına zararlı enterferans yaratıyorsa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerin bir veya birkaçını deneyerek sorunu gidermeyi denemesi tavsiye edilir:

- Alıcı anteni yeniden yönlendirin veya yeniden yerleştirin.
- Alıcı ile cihaz arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrenin üzerindeki prize takın.
- Yardım için, cihazı aldığınız temsilciye veya deneyimli radyo TV teknisyenine danışın.

DIKKAT: Uyumluluktan sorumlu üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Kanada Radyo Enterferansı Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Dairesi'nin ICES-003 "Dijital Aygıt" başlıklı, enterferansa yol açan donanım standardında belirtildiği üzere, dijital aygıtlardan radyo paraziti emisyonları bakımından Sınıf B sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Faks İşareti

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

(1) iletim tarihi ve saati

(2) mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı ve

(3) gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, servisi kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.

Çalma Denkliği Numarası

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı "aşırı yükleyip yüklemediğinizi" belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrıları yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışlı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.

UYARI:

FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

a) müşteriye derhal haber vermek.

b) müşteriye donanım sorununu giderme fırsatı tanımak.

c) müşteriyi, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

Ayrıca şunları da bilmelisiniz:

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alım sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.
- Bulunduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.
- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işitme destek cihazları için manyetik bağlantı sunmaktadır.
- Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

Uygunluk Bildirimi (Avrupa Ülkeleri)

Onaylar ve Sertifikalar



Bu ürüne yapıştırılmış olan CE işareti, Samsung Electronics Co., Ltd'nin belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Direktifleri 93/68 EEC ile Uygunluk Bildirimini simgelemektedir:

1 Ocak 1995: Konsey Direktifi 73/23/EEC Düşük voltajlı donanımlarla ilgili olarak üye devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

1 Ocak 1996: Konsey Direktifi 89/336/EEC (92/31/EEC) Elektromanyetik uyumlulukla ilgili olarak Üye Devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

9 Mart 1999: Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasıyla ilgili Konsey Direktifi 1999/5/EC.

İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildirimi Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edebilirsiniz.

EC Sertifikası

1999/5/EC Radyo Ekipmanı ve Telekomünikasyon Terminal Ekipmanı Direktifi (FAX) uyarınca sertifikasyon

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC uyarınca analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) tüm Avrupa'da tek terminalle bağlantı bakımından bizzat Samsung tarafından onaylanmıştır. Ürün, ulusal PSTN'ler ile çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve Avrupa ülkelerinin PBX'leri ile uyumludur:

Sorun çıkması halinde ilk önce Samsung Electronics Co., Ltd.'nin Euro QA (Avrupa Kalite Güvence) Laboratuarı ile temas kurun.

Ürün TBR21'e göre test edilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamaya sokulmasına yardımcı olmak için Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI), TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu garanti etmek için notlar ve ek şartlar içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) hazırlamıştır. Ürün, bu belgede bulunan ilgili tavsiye notlarına göre tasarlanmış olup, bu notlarla tümüyle uyumludur.

Takılı Fişin Değiştirilmesi (Yalnızca İngiltere içindir)

ÖNEMLI

Makinenin şebeke kablosuna standart (BS 1363) bir 13 amp fiş takılmıştır ve 13 amp sigortaya sahiptir. Sigortayı değiştirirken veya kontrol ederken, doğru 13 amp sigortayı takmalısınız. Bunun ardından, sigorta kapağını yerine takmalısınız. Sigorta kapağını kaybettiyseniz, başka bir sigorta kapağı bulana kadar fişi kullanmayın.

Lütfen makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amp fiş, İngiltere'de en yaygın kullanılan tiptir ve uygun olmalıdır. Ancak bazı binalarda (daha çok eski olanlarında) normal 13 amp priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Döküm fişi çıkarmayın.

UYARİ

Dökümlü fişi keserseniz, hemen atın.

Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektriğe kapılabilirsiniz.

ÖNEMLI UYARI: Bu makineyi topraklamalısınız.

Şebeke kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:

- Yeşil ve Sarı: Toprak
- Mavi: Nötr
- Kahverengi: Faz

Şebeke kablosundaki teller fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli "E" harfli veya güvenlik "Toprak sembollü" ya da yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, "N" harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, "L" harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amp'lik bir sigorta olmalıdır.



ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd.Sanxing Road,
Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-function Printer
model "RK20MFF"

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC, 92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TBR 21, EG 201 121 V1.1.3

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN55022:1998 EN55024:1998 + A1:2001, EN61000-3-2:2000,
EN61000-3-3:1995 + A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,ltd
#259, KongDan-Dong, GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2005-08-04
(place and date of issue)

任燦淳
Whan-Soon Yim / General Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2005-08-05
(place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager
(name and signature of authorized person)

1

GIRIŞ

Bu Samsung çok işlevli ürününü satın aldığınız için teşekkür ederiz. Makineniz, yazdırma, fotokopi çekme, tarama ve faks gönderme işlevlerine sahiptir!

Bu bölümün içeriği:

- **Belirli Özellikler**
- **Parça Yerlerini Anlama**

Belirli Özellikler

Bu makine, baskı kalitesini artıran belirli özelliklerle donatılmıştır. Şunları yapabilirsiniz:

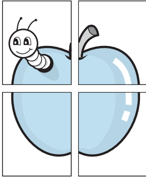
Mükemmel kalite ve hızla renkli baskı

- **1200 dpi [En İyi]** çözünürlüğe kadar baskı yapabilirsiniz. Bkz. sayfa 4.8.
- Makineniz 20 ppm'ye (sayfa/dakika) kadar A4 boyutlu ve 20 ppm'ye kadar letter boyutlu kağıt yazdırabilir.

Kağıt işleme esnekliği

- **Çok Amaçlı Tepsi**, antetli kağıt, zarflar, etiketler, asetatlar, özel boyutlu malzemeler, kartpostallar ve ağır kağıdı destekler. 50 sayfalık **Çok Amaçlı Tepsi** düz kağıdı destekler.
- **Standart 250 sayfalık giriş tepsisi** (Tepsi1) ve **isteğe bağlı 250 sayfalık giriş tepsisi** (Tepsi2), A4/letter boyutlu kağıdı destekler.

Profesyonel belgeler oluşturma

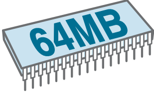


- **Filigran** yazdırma. Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. sayfa 4.18.
- **Poster** basma Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülür ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere birlikte yapıştırılır. Bkz. sayfa 4.14.

Zaman ve para tasarrufu

- Kağıt tasarrufu yapmak için birden çok sayfayı tek bir yaprağa yazdırabilirsiniz.
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. 4.21. sayfada “Kağıt Şablonu Kullanma”
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak **elektrik tasarrufu yapar**.
- Bu makine, enerji verimliliği için **Energy Star** esaslarına uymaktadır.

Makine kapasitesini artırma



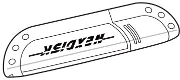
- Bu makine 64 MB hafızaya sahiptir ve bu 192 MB'a çıkarılabilir.
- Makinenize isteğe bağlı 250 sayfalık kağıt tepsisi takabilirsiniz. Bu tepsi, makineye kağıt ekleme sıklığınızı azaltır.
- Ağ arabirimi, ağda yazdırmaya olanak verir.

Çeşitli ortamlarda yazdırma



- **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP** ortamlarında yazdırabilirsiniz.
- Makineniz çeşitli **Linux** ile uyumludur.
- Makineniz hem **USB**, hem **Paralel** arabirimle birlikte gelir. Paralel arabirim, ülkenize bağlı olarak kullanılabilir.
- Bir **Ağ arabirimi** kullanabilirsiniz.

USB flaş sürücü kullanma



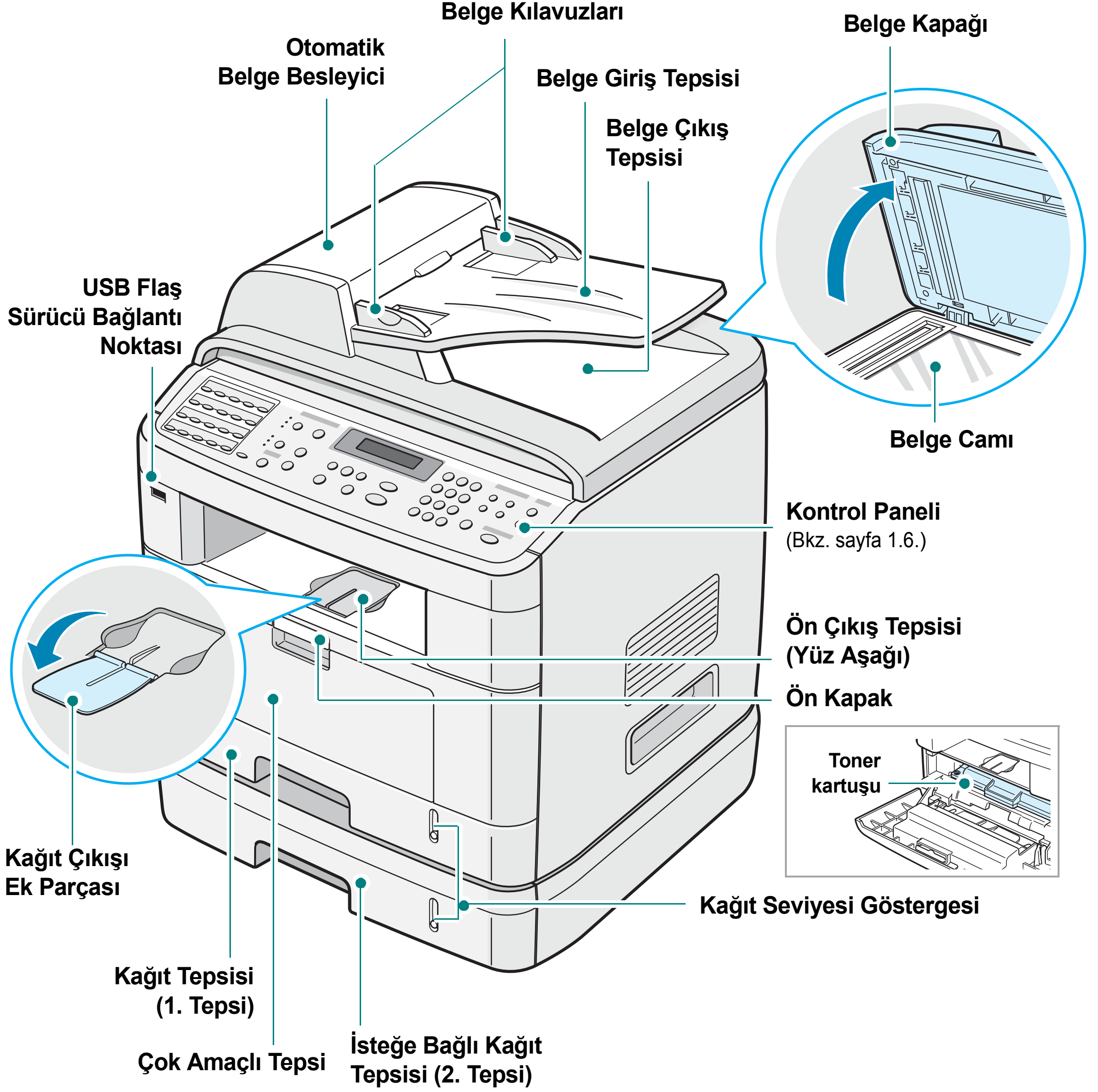
USB flaş sürücünüz varsa, makinenizle birlikte çeşitli şekillerde kullanabilirsiniz.

- Belgeleri tarayabilir ve USB flaş sürücüye kaydedebilirsiniz.
- USB flaş sürücüde saklanan verileri doğrudan yazdırabilirsiniz.
- USB flaş sürücüyü yönetebilirsiniz.
- Verileri yedekleyebilir ve yedek dosyalarını makinenin hafızasına geri yükleyebilirsiniz.

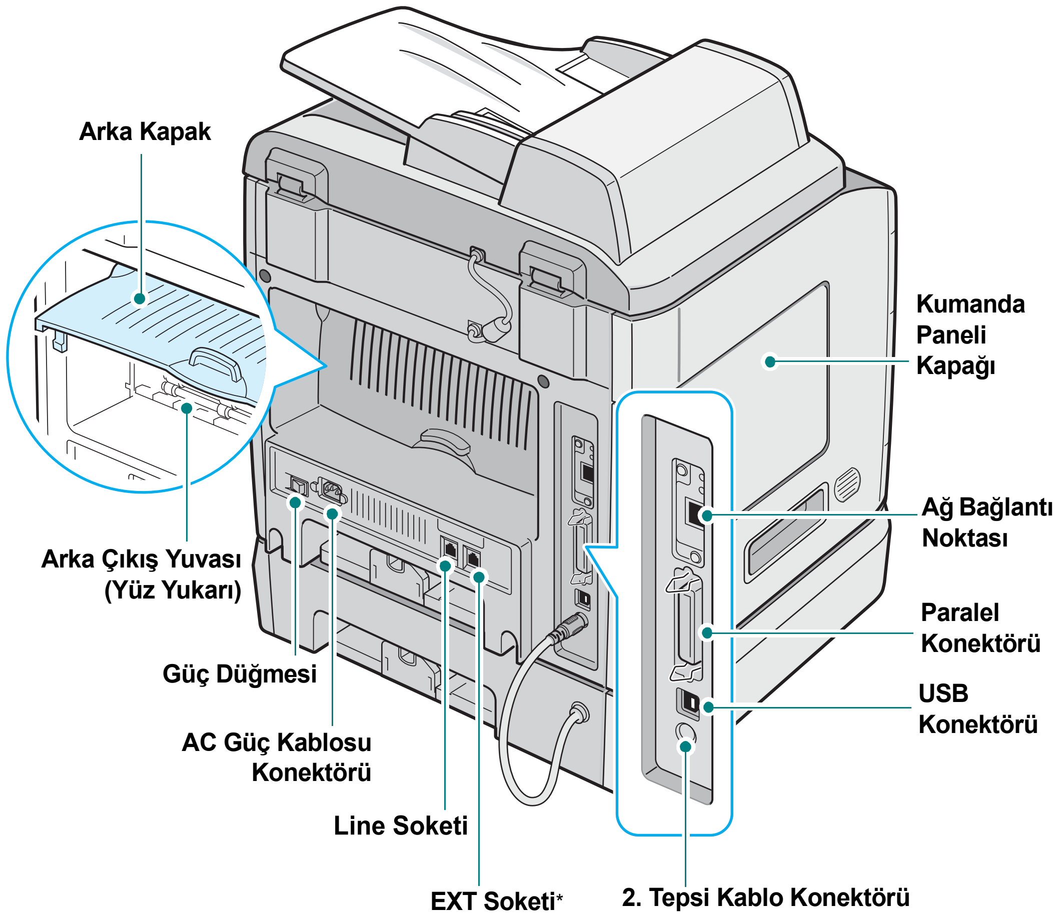
Parça Yerlerini Anlama

Aşağıda, makinenizin içindeki ana bileşenler verilmektedir:

Önden Görünüm

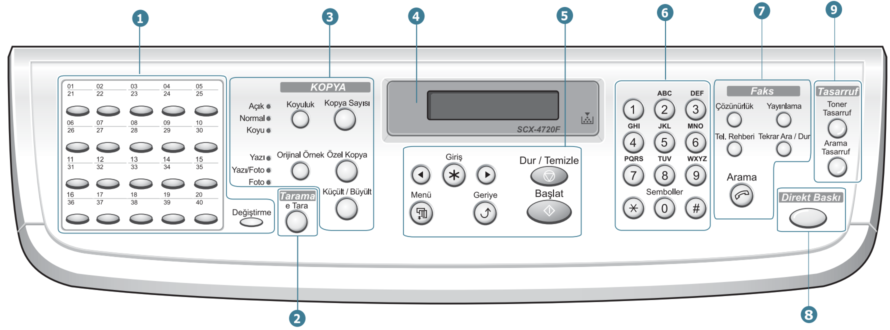


Arkadan Görünüm



* *Ülkenizde farklı bir telefon bağlantı sistemi varsa, bu yuva kapalı olabilir.*

Kumanda Paneli Fonksiyonları



1		Sık aranan faks numaralarını kaydetmenizi ve birkaç düğmeye dokunarak aramanızı sağlar.
	Değiştirme	21 ila 40 arasındaki numaralar arasında tek dokunuşla geçiş yapmanıza olanak sağlar.
2 ***TARAMA***	e Tara	Görüntü taramasına olanak sağlayan PC yazılım programlarınızın listesine ulaşmanızı sağlar. Bu makine için sağlanan Samsung yazılımını (Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı) kullanarak tarama listesini oluşturmanız gerekir. Ayrıca, belgeleri tarayıp USB flaş sürücüsüne kaydetmenize ve makinenizin USB bağlantı noktasına takıldığında yönetmenize de olanak verir. Bkz. Bölüm 10, USB Flaş Sürücüsü takma.
3 ***KOPYALAMA***	Koyuluk	Geçerli kopyalama işi için belgelerin parlaklığını ayarlar.
	Orijinal Örnek	Geçerli kopyalama işi için belge türünü seçer.
	Kopya Sayısı	Kopya sayısını seçer.
	Özel Kopya	Clone (Aynısını Kopyala), Collation (Harmanla), Auto Fit (Otomatik Sığdır), 1 sayfada 2 yüz, 2/4 Up (2/4 yukarı) (bir sayfaya birden fazla sayfa) ve Poster kopyalama gibi belirli kopyalama özelliklerini kullanmanıza olanak verir.
	Küçült / Büyült	Orijinalinden daha küçük veya daha büyük bir kopya yapar.
4		Geçerli durumu gösterir ve bir işlem sırasında belirir.
		Toner kartuşu boşken açılır.

5	◄ ►	Seçilen menü öğesinin mevcut seçenekleri arasında geçiş yapmak için kullanılır.
	Giriş	Ekrandaki seçimi onaylamak için kullanılır.
	Menü	Menu (Menü) moduna girmenizi ve uygun menüler arasında geçiş yapmanızı sağlar.
	Geriye	Üst menü düzeyine dönmenizi sağlar.
	Dur / Temizle	İşlemi herhangi bir anda durdurur. Standby (Bekleme) modundayken, koyuluk, belge türü ayarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopya seçeneklerini siler/iptal eder.
	Başlat	Bir işi başlatır.
6	1 2 ABC 3 DEF 4 GHI 5 JKL 6 MNO 7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ * 0 Semboller #	Bir numarayı arar ya da alfasayısal karakterler girer.
7 FAKSLAMA	Çözünürlük	Geçerli faks işi için belgelerin çözünürlüğünü ayarlar.
	Yayınlama	Birden çok hedefe faks göndermenizi sağlar.
	Tel. Rehberi	Sık aranan faks numaralarını, otomatik arama için bir veya iki haneli hızlı veya grup arama numaraları olarak kaydetmenizi ve kaydedilen numaraları düzenlemenizi sağlar. Aynı zamanda Telefon rehberi listesini de yazdırmanızı sağlar.
	Tekrar Ara / Dur	Standby (Bekleme) modundayken son numarayı tekrar arar veya Edit (Düzenleme) modunda faks numarasına bir duraklama ekler.
	Arama	Telefon hattını bağlar.
8	Direkt Baskı	Makinenizin önündeki USB bağlantı noktasına takıldığında, USB flaş sürücüde saklanan dosyaları doğrudan yazdırmanızı sağlar.
9 TASARRUF	Toner Tasarruf	Bir belgeyi yazdırmak için daha az toner kullanarak toner tasarrufu yapmanıza olanak tanır.
	Arama Tasarruf	Bir faksı, önceden belirlenen indirimli saatlerde göndererek arama maliyetlerinden tasarruf etmenizi sağlar. Bu özelliği kullanarak, örneğin gece saatlerinde indirimli uzak mesafe ücretlerinden yararlanabilirsiniz.

HATİRLATMA



2

BAŞLARKEN

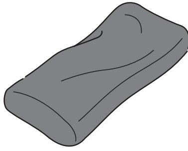
Bu bölümde, makinenizin kurulması ile ilgili adım adım izlenecek talimatlar yer almaktadır.

Bu bölümün içeriği:

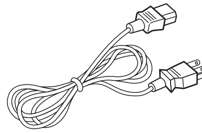
Makinenizin Kurulması

Paketi Açma

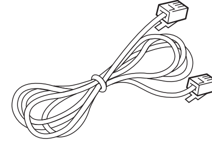
1 Ambalaj kartonundan makineyi ve tüm aksesuarları çıkartın. Makine ambalajından aşağıdaki öğelerin çıktığından emin olun:



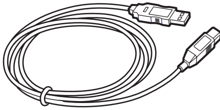
Başlangıç Toner Kartuşu



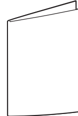
AC Güç Kablosu*



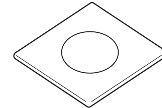
Telefon Hattı Kablosu*



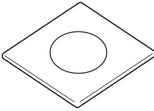
USB Kablosu



Hızlı Kurulum Kılavuzu



CD-ROM**



Ağ CD'si



Ağ Hızlı Kılavuzu

* Elektrik kablosunun ve telefon kablosunun görünümü, ülkenizin standartlarına göre değişir.

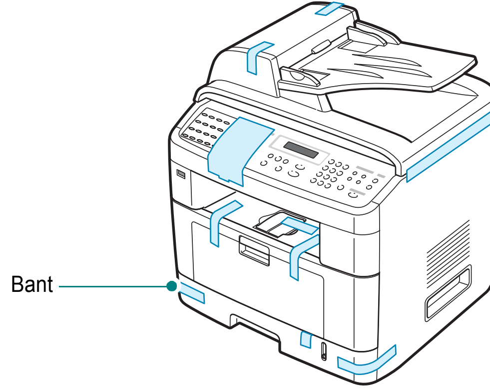
** CD-ROM'da Samsung yazıcı sürücüleri, Tarama sürücüleri, Printer Setting Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı), SmarThru yazılımı, Ağ Tarama sürücüleri, Set IP, kullanım kılavuzu ve Adobe Acrobat Reader programı bulunmaktadır.



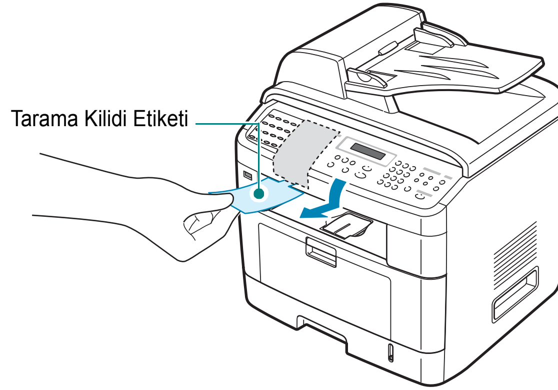
NOTLAR:

- Bileşenler ülkeden ülkeye değişebilir.
- Makinenizle birlikte verilen telefon hattı kablosunu kullanmalısınız. Pou ijete-li pro zaøízení kabel od jiného vırobce, pou ijte rozmìr vodièe AWG #26 nebo vìtší.
- Elektrik kablosu, bir topraklı prize takılmalıdır.

2 Makinenin ön, arka ve yan taraflarındaki ambalaj bandını çıkartın.

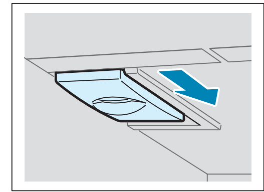


3 Tarama kilidi etiketini, makineden ayrılana kadar yavaşça çekin. Bu, tarayıcı kilitleme anahtarını otomatik olarak İLERİ (Kilit açık) konumuna çeker.





NOT: Makineyi taşıyorsanız veya uzun bir süre kullanmayacaksanız, tarayıcı kilitleme anahtarını gösterildiği gibi GERİ, kilitleme konumuna getirin. Bir belgeyi taramak ya da kopyalamak için anahtar, kilit açık duruma getirilmelidir.



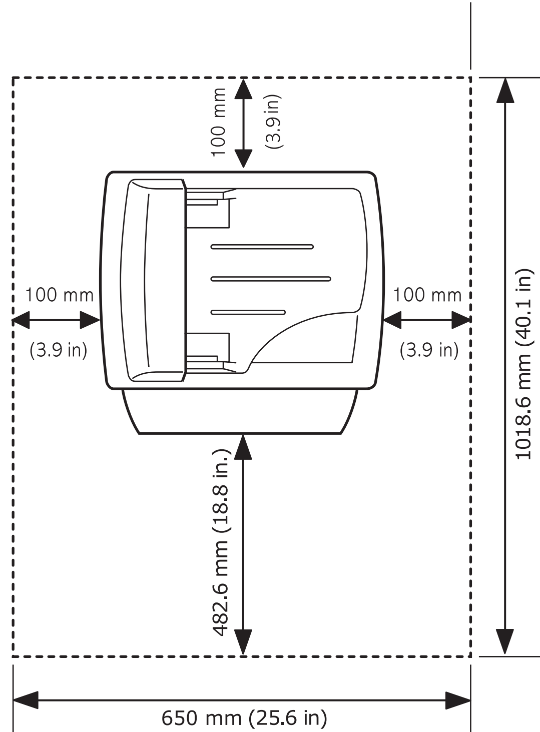
Yer Seçimi

Yeterince hava devridaimi bulunan düz, dengeli bir yüzey seçin. Kapakları ve tepsiyi açmak için yeterince boşluk bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı ve doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.

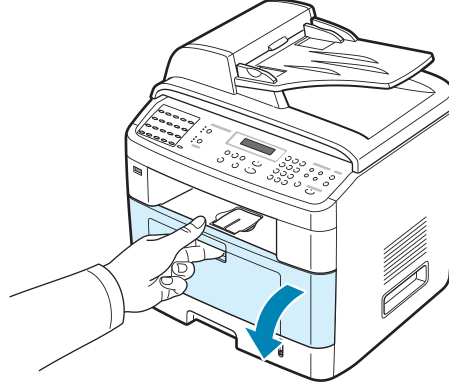
Boşluk Aralığı

- **Ön**: 482,6 mm (kağıt tepsisinin çıkartılabilmesine izin verecek kadar alan)
- **Arka**: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- **Sağ**: 100 mm
- **Sol**: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)

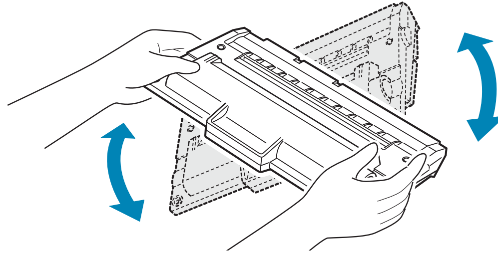


Toner Kartuşunun Takılması

1 Ön kapağı açın.



2 Başlangıç toner kartuşunu torbasından çıkarın. Toneri dağıtmak için kartuşu 5–6 kez yavaşça döndürün.



Kartuşun iyice döndürülmesi, kartuştan en fazla sayıda baskı alınmasını sağlar.



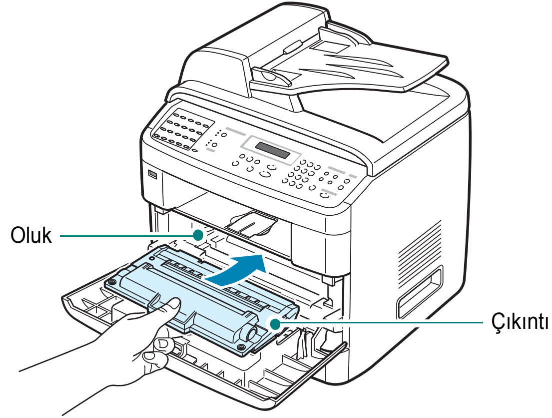
NOT: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, toneri kumaşa sabitler.



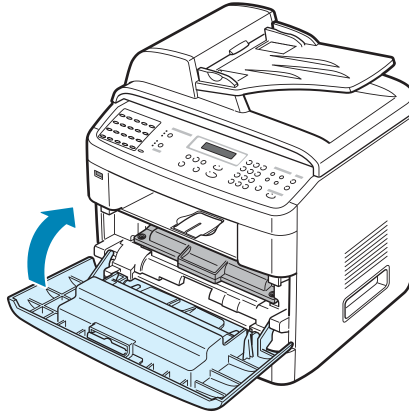
DIKKAT:

- Zarar vermemek için toner kartuşunu birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Bir kaç dakikadan daha uzun süre ışıkta kalacaksa üzerini kağıtla kapatın.
- Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

3 Toner kartuşunu sapından tutun. Kartuşu yavaşça makinedeki açıklığa yerleştirin. Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve makinedeki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



4 Ön kapağı kapatın. Kapağın iyice kapandığından emin olun.



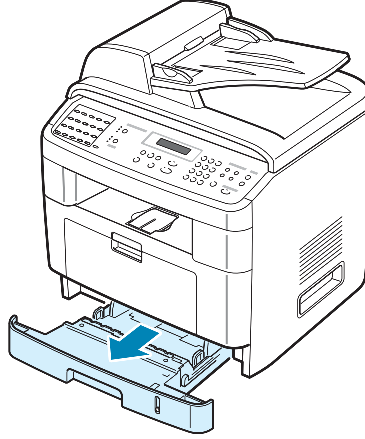


NOT: % 5 kaplama alanına sahip metin basarken, toner kartuşunun yaklaşık 5.000 ila 3.000 sayfa basmasını bekleyebilirsiniz. (Yazıcıyla verilen toner kartuşu ile 3.000 sayfa.)

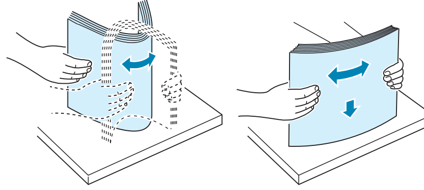
Kağıt Yükleme

Kağıt tepsisine 9,07 kg düz kağıttan maksimum 250 yaprak koyulabilir.

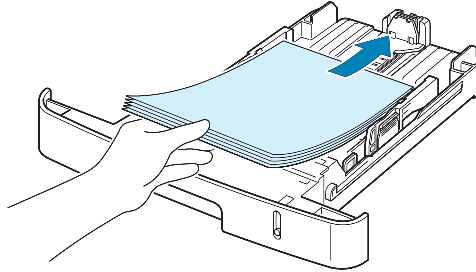
1 Kağıt tepsisini çekerek açın ve makineden çıkartın.



2 Sayfaları ayırmak için kağıt destesinin kenarlarını havalandırın. Daha sonra düz bir yüzeye hafifçe vurarak kenarlarını düzleyin.



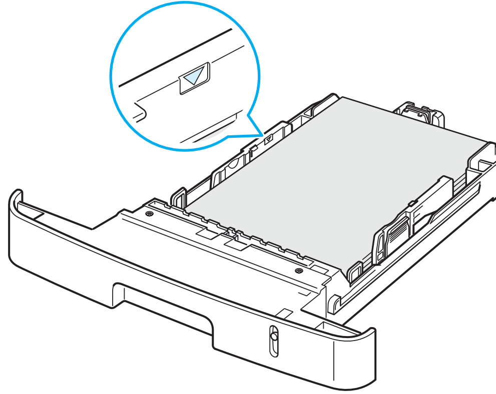
3 Kağıt destesini, baskı yapılacak **yüzü aşağıya bakar halde** kağıt tepsisine yerleştirin.



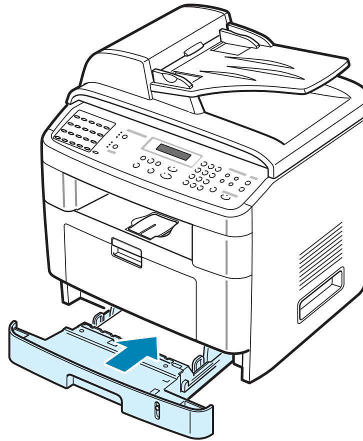


NOT: Farklı boyutta kağıt yüklemek isterseniz, kağıt kılavuzlarını ayarlamanız gerekir. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 2.9.

4 Tepsinin her iki tarafının iç kısmında bulunan kağıt sınırı işaretine dikkat edin. Fazla kağıt yerleştirme, kağıt sıkışmasına neden olabilir.



5 Kağıt tepsisini takın ve makinenin içine doğru geri kaydırın.



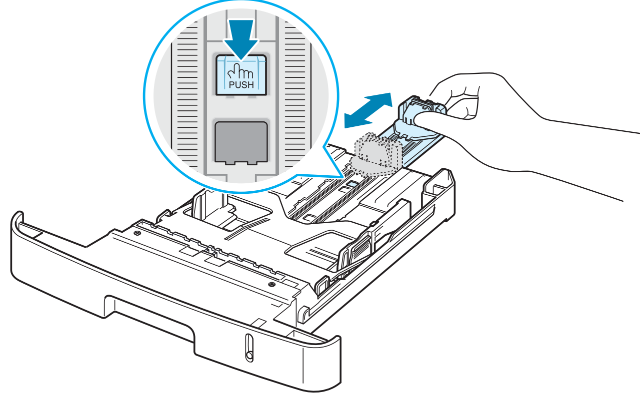


NOT: Kağıt yükledikten sonra, yüklediğiniz kağıt türü ve boyutuna göre makinenizi ayarlamanız gerekir. Kopyalama ve fakslama için bkz. sayfa 4.6; bilgisayardan yazdırma için bkz. sayfa 2.20. Yazıcı sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

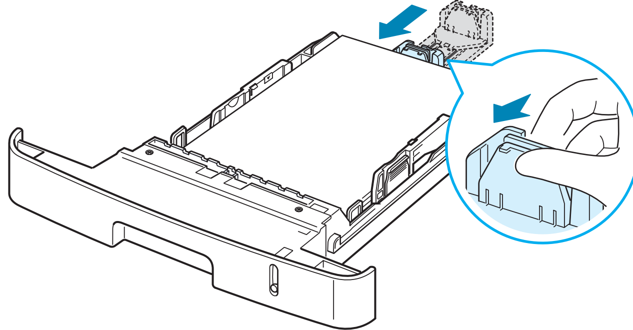
Kağıt Tepsisindeki Kağıdın Boyutunu Değiştirme

Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yüklemek için, kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt tepsisini uzatmanız gerekir.

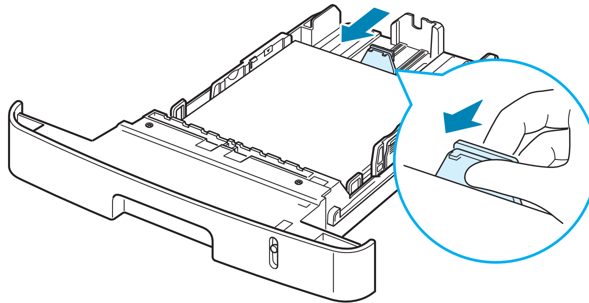
1 Kılavuz kilidine basıp, mandalını açtıktan sonra, kağıt uzunluğu kılavuzunu tamamen dışarı doğru kaydırarak kağıt tepsisini tam boyuna uzatın.



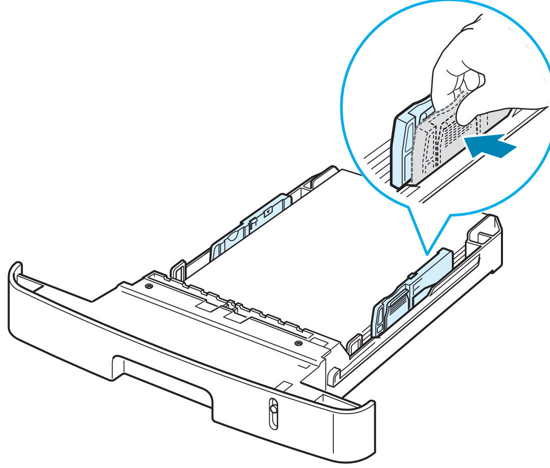
2 Tepsiye kağıt koyduktan sonra, uzunluk kılavuzunu iterek, kağıt destesinin ucuna hafifçe dokunana kadar kaydırın.



Mektup boyutundan daha küçük kağıtlar için, ön kağıt uzunluğu kılavuzunu, kağıt destesinin ucuna hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın.



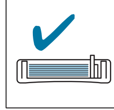
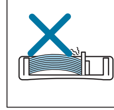
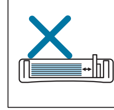
3 Genişlik kılavuzunu gösterildiği gibi iterek, kağıt destesinin yan tarafına hafifçe dokunana kadar desteye doğru kaydırın.





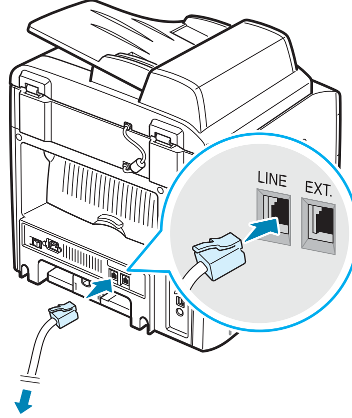
NOTLAR:

- Kağıt genişliği kılavuzunu, kağıtların bükülmesine neden olacak kadar çok itmeyin.
- Kağıt genişliği kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıışmaları meydana gelebilir.

Bağlantıları Yapma

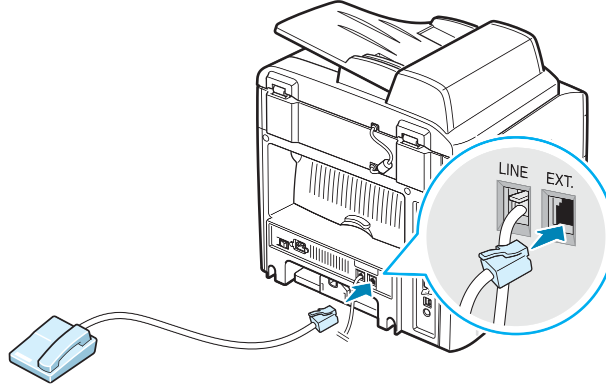
1 Verilen telefon hattı kablosunu makinedeki **LINE** soketine, diğer ucunu da duvar prizine takın.



Duvar telefon soketine

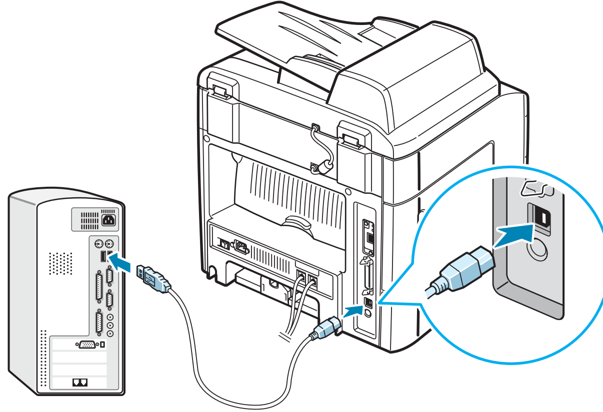
Makinenizi hem faks hem de telefon çağrılarını almak için kullanmak istiyorsanız, makinenize bir telefon ve/veya telesekreter bağlamanız gerekecektir.

Harici telefonunuzu veya telesekreter kartınızı aşağıda gösterildiği gibi **EXT** soketine takın.



Harici telefonuna veya telesekretere

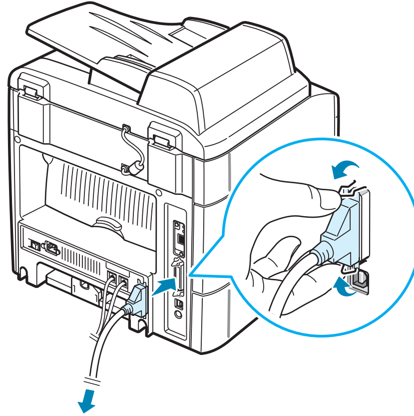
2 Makinenizdeki USB konektörüne bir USB kablosu takın. 3 m uzunluğunda USB 2.0 uyumlu kablo almanız gerekmektedir.



Bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasını kullanma

Paralel yazıcı kablosu kullanmak istiyorsanız, yalnızca IEEE 1284 uyumlu paralel kablo satın alın ve bu kabloyu makinenizdeki paralel konektöre takın.

Metal klipsleri, kablo fişinin yanlarındaki girintilere oturacak şekilde itin.



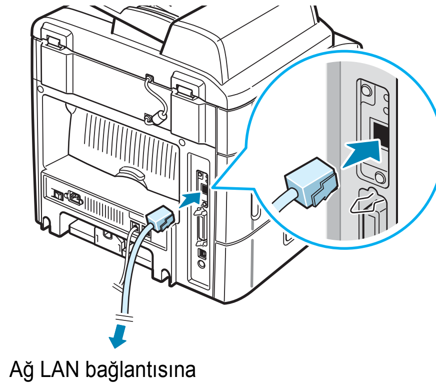
Bilgisayarınızdaki paralel bağlantı noktasını kullanma



NOTLAR:

- Yukarıda söz edilen kablolardan yalnızca birini takmalısınız. Paralel ve USB kabloları aynı zamanda kullanmayın.
- USB kablosu kullanıyorsanız, Windows 98/Me/2000/XP veya Linux işletim sistemini kullanmanız gerekir.
- Bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak paralel bağlantı noktası mevcut olmayabilir.

Ağ kablosu kullanmak istiyorsanız, Ethernet kablosunun (RJ.45 konektörlü UTP kablosu) bir ucunu makinedeki Ethernet ağ bağlantı noktasına, diğer ucunu da bir ağ LAN bağlantısına takın.



Ağ LAN bağlantısına

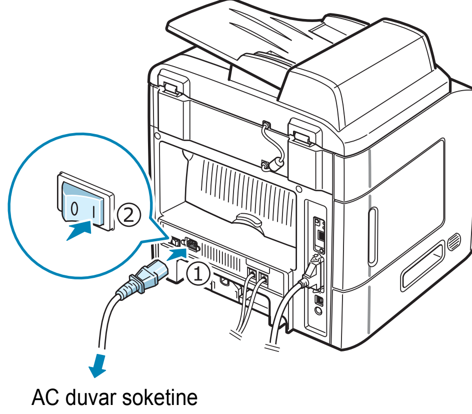


NOT: Ağ parametrelerini kontrol panelini kullanarak da yapılandırabilirsiniz; bkz: sayfa B.5.

Makineyi Açma

1 Verilen üç uçlu elektrik kablosunun bir ucunu makinedeki AC soketine, diğer ucunu ise uygun şekilde topraklanmış AC prizine takın.

2 Makineyi açmak için güç düğmesine basın. Makinenin açıldığını göstermek için ekranda "Warming Up Please Wait" (Isınıyor, Lütfen Bekleyin) mesajı görüntülenir.



Ekrandaki yazıları kendi dilinizde görmek için, bkz. sayfa 2.15.



DIKKAT:

- Makinenizin arka kapağının iç kısmındaki fuser alanı, kullanım sırasında çok ısınır. Bu alanda çalışma yaparken parmaklarınızı yakmamaya dikkat edin.
- Açık durumdayken makineyi sökmeyin. Sökerseniz, elektrik çarpması tehlikesiyle karşı karşıya kalırsınız.

Makine Sistemini Ayarlama

Ekran Dilini Değiştirme

Kumanda panelinde gösterilen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1 Ekranın üst satırında "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Language" (Dil) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

3 Basın **Giriş**. Geçerli ayarlar ekranın alt satırında gösterilir.

4 Ekranda istediğiniz dil gösterilene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

5 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

6 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Makine Kimliğini Ayarlama

Bazı ülkelerde yasalar, gönderdiğiniz her faks belgesinin üzerinde faks numaranızın belirtilmesini gerektirmektedir. Telefon numaranızı ve adınızı (veya firma adınızı) içeren Makine Kimliği, makinenizden gönderdiğiniz her sayfanın en üstüne basılacaktır.

1 Ekranın üst satırında "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın. İlk kullanılabilir menü öğesi "Machine ID" (Makine Kimliği) en alt satırda gösterilir.

2 Basın **Giriş**. Ekranda faks numarasını girmeniz istenir.

   Eğer daha önceden belirlenmiş bir numara varsa bu gösterilir.

3 Numara tuşlarını kullanarak faks numaranızı girin.



NOT: Numara girişi sırasında hata yaparsanız, son basamağı silmek için ◀ düğmesine basın.

4 Ekrandaki numara doğruysa **Giriş** düğmesine basın. Ekranda ID (Kimlik) girmeniz istenir.

5 Numara tuşlarını kullanarak isminizi ya da firmanızın adını girin.

   Numara tuşlarını kullanarak alfasayısal karakterler girebilir ve **0** düğmesine basarak özel simgeler ekleyebilirsiniz.

   Alfasayısal karakterler girmek üzere sayı tuşlarının nasıl kullanılacağıyla ilgili bilgiler için, bkz. 2.17. sayfada “Sayı Tuş Takımını Kullanarak Karakter Girme”.

   Art arda aynı harf veya rakamı girmek istediğinizde (örneğin, SS, AA, 777), bir basamak girin, imleci ▶ düğmesine basarak kaydırın ve bir sonraki basamağı girin.

   Adı girerken boşluk bırakmak istediğinizde imleci kaydırıp ilgili konumu atlamak için ▶ tuşunu da kullanabilirsiniz.

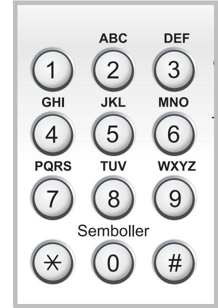
6 Ekrandaki ad doğruysa **Giriş** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Sayı Tuş Takımını Kullanarak Karakter Girme

Çeşitli işlemleri yaparken ad ve numaralar girmeniz gerekir. Örneğin makinenizi kurarken, adınızı (veya firmanızın adını) ve telefon numarasını girersiniz. Bir, iki ya da üç basamaklı hızlı arama ya da grup araması numaraları kaydederken de ilgili isimleri girebilirsiniz.

Alfasayısal karakterleri girmek için:



1 Bir harf girmeniz istendiğinde, istediğiniz karakterle etiketli düğmeyi bulun. Ekranda doğru etiket görünene kadar düğmeye basın.

Örneğin **O** harfini girmek için, etiketinde "MNO" harfleri bulunan **6** düğmesine basın.

6 düğmesine her basışınızda, ekranda farklı bir harf **M**, **N**, **O** ve son olarak **6**.

Boşluk, artı işareti, vb. gibi özel karakterler girebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. 2.18. sayfada “Tuş Takımında Harfler ve Rakamlar”.

2 Ek harfler girmek için 1. adımı tekrarlayın.

Bir sonraki harf de aynı tuş üzerindeyse, ▶ tuşuna basarak imleci kaydırın ve istediğiniz harfle etiketli tuşa basın. İmleç sağa kayacak ve ekranda bir sonraki harf görünecektir.

1 tuşuna iki kez basarak boşluk da girebilirsiniz.

3 Harfleri girmeyi tamamladığınızda **Giriş** düğmesine basın.

Tuş Takımında Harfler ve Rakamlar

Tuş	Atanan rakamlar, harfler veya karakterler
1	1 boşluk
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Numaraların ya da İsimlerin Değiştirilmesi

Numara ya da isim girerken bir hata yaparsanız, son basamağı ya da karakteri silmek için ◀ düğmesine basın. Ardından doğru numarayı ya da karakteri girin.

Duraklama Ekleme

Bazı telefon sistemlerinde, bir çıkış kodunu çevirmeniz (örneğin, 9) ve ikinci bir çevirme sesini işitmeniz gerekir. Bu tür durumlarda, telefon numarasına bir duraklama eklemelisiniz. Tek dokunuşla veya hızlı arama numaralarını ayarlarken duraklama ekleyebilirsiniz.

Duraklama eklemek için, telefon numarasını girerken gerektiği yerde **Tekrar Ara / Dur** düğmesine basın. Ekranda ilgili yerde bir "–" işareti görünür.

Tarih ve Saati Ayarlama

Makineniz açık ve çalışmaya hazır olduğunda, ekranda geçerli tarih ve saat görüntülenir. Bu makinede, fakslarınızın tümüne tarih ve saat bilgileri yazdırılır.



NOT: Makineyi uzun bir süre kapalı kaldıktan sonra açtığınızda, tarihi ve saati yeniden ayarlamanız gerekir.

1 Ekranın üst satırında "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Date & Time" (Tarih ve Saat) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

3 Sayı tuş takımını kullanarak doğru saati ve tarihi girin.

Ay	= 01 ~ 12
Gün	= 01 ~ 31
Yıl	= dört basamak gerektirir
Saat	= 01 ~ 12 (12 saat modu)
	00 ~ 23 (24 saat modu)
Dakika	= 00 ~ 59



NOT: Tarih formatı ülkeden ülkeye değişebilir.

Aynı zamanda kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak imleci değiştirmek istediğiniz basamağın altına getirebilir ve yeni bir rakam girebilirsiniz.

4 12 saatlik formatta "AM" ya da "PM" seçmek için ⁎ ya da # düğmesine ya da herhangi bir sayı düğmesine basın.

İmleç AM ya da PM göstergesinin altında değilken ⁎ ya da # düğmesine basılması, imlecin anında göstergeye gitmesini sağlar.

Saat modunu 24 saat biçimine (ör. 13:00'i 13:00 olarak) değiştirebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 2.20.

5 Ekrandaki saat ve tarih doğruysa **Giriş** düğmesine basın.

Yanlış rakam girdiğinizde makine uyarı sesi çıkartır ve bir sonraki adıma ilerlemez. Bu durumda doğru rakamı tekrar girmeniz yeterlidir.

Saat Modunun Değiştirilmesi

Makinenizi, geçerli saati 12 veya 24 saat formatını kullanarak gösterecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1 Ekranın üst satırında "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Clock Mode" (Saat Modu) mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

Makine için ayarlanmış olan saat modu gösterilir.

3 Diğer modu seçmek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve seçimi kaydetmek için **Giriş** tuşuna basın.

4 Standby (Bekleme) moduna dönmek için **Dur/Temizle** düğmesine basın.

Kağıt Boyutunu ve Türünü Ayarlama

Kağıt tepsisi, standart Tepsi1, Çok amaçlı tepsi ya da isteğe bağlı Tepsi2'ye kağıt yükledikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutunu ve türünü ayarlamanız gerekir. Bu ayarlar fotokopi ve faks modlarında geçerli olacaktır. Bilgisayardan yazdırma için, bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında kağıt boyutunu ve türünü seçmeniz gereklidir.

1 Basın **Menü**.

Ekranın üst satırında "Paper Setting" (Kağıt Ayarları) görünür.

2 Ekranın en altında "Paper Size" (Kağıt Boyutu) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve menü öğesine erişmek için **Giriş** düğmesine basın.

İlk öğe "Tray Paper" (Tepsi Kağıdı) en alt satırda gösterilir.

Eğer isteğe bağlı Tepsi 2 takılıysa, en alt satırda "Tray1 Size" (Tepsi1 Kağıdı) yazısı görünür.

3 Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak, kullanmak istediğiniz kağıt tepsisini seçin ve **Giriş** düğmesine basın.

4 Kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak kullandığınız kağıt türünü bulun ve kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

5 Basın **Geriye**.

6 ▶ düğmesine basarak "Paper Type" (Paper Type) öğesine ilerleyin ve menü öğesine erişmek için **Giriş** düğmesine basın.

7 Kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak kullandığınız kağıt türünü bulun ve kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Seslerin Ayarlanması

Aşağıdaki sesleri denetleyebilirsiniz:

- Speaker (Hoparlör): Telefon hattından gelen çevir sesi veya faks sinyali gibi sesleri hoparlörden açabilir ve kapatabilirsiniz. Bu seçenek "Comm." (İletişim) konumundayken, hoparlör, karşı makine cevap verene kadar açıktır.
- Ringer (Zil Sesi): Zil sesi düzeyini ayarlayabilirsiniz.
- Key Sound (Tuş Sesi): Bu seçenek "On" (Açık) konumundayken her tuşa basıldığında bir tuş sesi duyulur.
- Alarm Sound (Alarm Sesi): Alarm sesini açabilir ve kapatabilirsiniz. Bu seçenek "On" (Açık) konumundayken bir hata meydana geldiğinde veya bir faks iletişimi sona erdiğinde bir alarm sesi duyulur.
- **Arama** düğmesini kullanarak ses düzeyini ayarlayabilirsiniz.

Hoparlör, Zil, Tuş Sesi ve Alarm Sesi

1 Ekranın üst satırında "Sound/Volume" (Ses/Ses Düzeyi) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Seçenekler arasında hareket etmek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. İstediğiniz ses seçeneğini gördüğünüzde **Giriş** tuşuna basın.

3 Seçtiğiniz öğe için istediğiniz durumu ya da ses düzeyini görmek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

Seçimi, ekranın alt satırında görürsünüz.

Zil sesi için "Off" (Kapalı), "Low" (Düşük), "Mid" (Orta) ve "High" (Yüksek) arasından birini seçebilirsiniz. "Off" (Kapalı) ayarı, zilin ses çıkarmadığı anlamına gelir. Zil sesi kapalı bile olsa, makine normal çalışmasını sürdürür.

4 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın. Sonraki ses seçeneği görünür.

5 Gerekiyorsa, 2–4. adımları tekrarlayın.

6 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Hoparlör Ses Yüksekliği

1 Basın **Arama**. Hoparlörden bir çevirme sesi gelir.

2 İstediğiniz ses düzeyine ulaşılana kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. Ekranda geçerli ses seviyesi görüntülenir.

3 Değişiklikleri kaydetmek ve Standby (Bekleme) moduna dönmek için **Arama** düğmesine basın.



NOT: Hoparlör ses yüksekliğini ancak telefon hattı bağlı olduğunda ayarlayabilirsiniz.

Tasarruf Modlarını Kullanma

Toner Tasarruf Modu

Toner Save mode (Toner Tasarruf modu), makinenizin sayfaları yazdırırken daha az toner kullanmasını sağlar. Bu modun etkinleştirilmesi, normal moddaki süreye kıyasla toner kartuşunun ömrünü uzatır, ancak baskı kalitesini düşürür.

Toner tasarruf modunu açmak ya da kapamak için **Toner Tasarruf** düğmesine basın.

- Düğmenin ışığı yanıyorsa mod etkindir ve makine, belge yazdırırken daha az toner kullanır.
- Düğmenin ışığı kapalıysa mod devre dışıdır ve makine, normal miktarda toner kullanarak yazdırır.



NOT: Bilgisayardan yazdırırken, yazıcı özelliklerinde de toner tasarruf modunu kapatabilir ya da açabilirsiniz. Bkz. sayfa 4.8.

Ücret Tasarruf Modu

Kontrol panelindeki **Arama Tasarruf** düğmesini kullanarak, hafızada saklanan belgeyi/belgeleri, arama ücretinin daha düşük olduğu önceden belirlenmiş bir saat aralığında göndermek üzere, makinenizi hızlı bir şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu Ücret Tasarruf Modu, örneğin gece saatlerinde indirimli uzak mesafe ücretlerinden yararlanmanıza yardımcı olur.



NOT: İndirimli saat aralığı, uzak mesafe telefon şirketinizle yaptığınız sözleşmeye göre değişebilir.

Ücret tasarrufu modunu açmak için:

1. Basın **Arama Tasarruf**. Düğmenin ışığı yanar.
2. Alttaki satırda "Start Time" (Başlangıç Saati) göründüğünde **Giriş** düğmesine basın.
3. Numara tuşlarını kullanarak, makinenizin ücret tasarrufu fakslarını göndermeye başlayacağı saati ve tarihi girin.

   12 saatlik formatta "AM" ya da "PM" seçmek için ⁎ ya da # düğmesine ya da herhangi bir sayı düğmesine basın.
4. Ekrandaki başlangıç saati ve tarihi doğruysa **Giriş** düğmesine basın.

5 "End Time" mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

6 Numara tuşlarını kullanarak ücret tasarrufunun sonra erdiği tarihi ve saati girin.

7 Ayarı kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

8 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Toll Save (Ücret Tasarrufu) modu etkinleştirildiğinde, makineniz tüm fakslanacak belgeleri hafızada saklar ve bunları programlanan saatte gönderir.

Toll Save (Ücret Tasarrufu) modunu kapatmak için tekrar **Arama Tasarruf** düğmesine basın. Düğmenin ışığı kapanır ve mod devre dışı olur.



NOT: İndirimli saat ayarlandıktan sonra, **Arama Tasarruf** düğmesi yalnızca ücret tasarrufu modunu etkinleştirmenizi ya da devre dışı bırakmanızı sağlar. Saat ayarını değiştirmek için, **Advanced Fax** (Gelişmiş Faks) menüsünde **Arama Tasarruf** öğesini kullanın. Bkz. sayfa 7.36.

Güç Tasarruf Modu

Güç Tasarrufu modu, makinenizin, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltmasına olanak sağlar. Bu modu açarak, makine bir işi yazdırdıktan sonra, azaltılmış güç durumuna geçmeden önce ne kadar süre geçeceğini seçebilirsiniz.

1 Ekranın üst satırında "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Power Save" (Güç Tasarrufu) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. Basın **Giriş**.

3 Ekranın en altında "On" (Açık) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

   "Off" (Kapalı) seçerseniz, Güç Tasarruf modu devre dışı olur.

4 Ekranda istediğiniz saat ayarı gösterilene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

   Kullanılabilir seçenekler 5, 10, 15, 30 ve 45'tir (dakika).

5 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

6 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Tarama Lambası Tasarruf Modu

Tarama Lambası Tasarruf modu, tarama lambasını korumanıza olanak verir. Belge camının altındaki tarama lambası, güç tüketimini azaltmak ve lambanın ömrünü arttırmak için, kullanılmadığı zamanlarda otomatik olarak kapanır. Lamba, taramaya başladığınızda belirli bir ısınma süresinin ardından otomatik olarak uyanır.

Tarama lambasının, güç tasarrufu moduna girmeden önce bir tarama işinden sonra bekleyeceği süreyi seçebilirsiniz.

1 Ekranın üst satırında "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Scan PWR Save" (Tarama Güç Tasarrufu) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. Basın **Giriş**.

3 Ekranın en alt satırında istediğiniz saat ayarı gösterilene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

   Seçilebilir saat seçenekleri 0,5, 1, 4, 8 ve 12'dir (saat).

4 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

5 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Yazılım Yükleme

Yazılım SamsungHakkında

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen CD-ROM'u kullanarak yazıcı yazılımını yüklemelisiniz. CD-ROM, size şu yazılımı sunmaktadır:

Windows için programlar

Makinenizi Windows altında bir yazıcı ve tarayıcı olarak kullanabilmek için MFP sürücüsünü yüklemeniz gerekmektedir. Aşağıdaki bileşenlerden bazılarını veya tümünü yükleyebilirsiniz:

- **Yazıcı sürücüsü**- Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz.
- **Tarayıcı sürücüsü**- Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz.
- **Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı**- Bu program, MFP sürücüsünü yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir. Programı kullanma hakkında bilgi için, bkz. sayfa 2.45.
- **SmarThru**- Çok işlevli makinenizle birlikte verilen Windows tabanlı yazılımdır. Güçlü bir resim editörü kullanarak, taranmış bir resmi düzenlemenize ve e-postayla göndermenize olanak verir. SmarThru'dan, Windows'unuzda yüklü olan Adobe PhotoShop gibi başka bir resim editörü programını da açabilirsiniz.
  Ayrıntılar için lütfen SmarThru programında programında sağlanan ekran yardımına bakın.
- **Set IP**- Set IP, aynı ağdaki yazıcıları algılayabilir ve ağ bilgilerini görüntüleyebilir.
- **Network Scan sürücüsü**-Makineniz görüntüleri taramak için Network Scan programını kullanır. Programı kullanma hakkında bilgi için bkz: sayfa 6.12.

Linux Sürücüsü

Makinenizi kullanarak Linux'ta yazdırma ve tarama yapabilirsiniz. MFP sürücüsünün Windows'a yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. sayfa A.3.

Yazıcı Sürücüsü Özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt kaynağı seçimi
- Kağıt boyutu, yönelim ve ortam türü
- kopya sayısı

Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özellikler için bir genel bakış listesi verilmektedir.

Özellik	PCL 6 Yazıcı Sürücüsü	
	Win 98/Me/NT 4.0/2000/ XP	Linux
Toner Save (Toner Tasarrufu)	Y	Y
Print Quality option (Baskı kalitesi seçeneği)	Y	Y
Poster printing (Poster yazdırma)	Y	N
Multiple pages per sheet (N-up) (Her yaprağa birden fazla sayfa (N-yukarı))	Y	Y(2,4)
Fit to page printing (Sayfaya sığdırarak yazdırma)	Y	Y
Scale printing (Ölçeklendirerek yazdırma)	Y	Y
Different source for first page (İlk sayfada farklı kaynak)	Y	Y
Watermark (Filigran)	Y	N
Overlay (Kağıt Şablonu)	Y	N
TrueType fonts option (TrueType yazı tipleri seçeneği)	Y	N

Windows'ta Samsung Yazılımı Yükleme

Sistem Gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin minimum gereksinimleri karşıladığından emin olun.

Öğe	Gereksinimler		Önerilen
İşletim sistemi	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP		
İşlemci	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz veya üzeri	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz veya üzeri	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	64 MB veya üzeri	128 MB
	Windows XP	128 MB veya üzeri	256 MB
Boş disk alanı	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	300 MB veya üzeri	1 GB
	Windows XP	1 GB veya üzeri	5 GB
Internet Explorer	5.0 ya da daha yenisi		5.5



NOT: Windows NT 4.0/2000/XP işletim sistemlerinde, yazılım sistem yöneticisi tarafından yüklenmelidir.

Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız ağa bağlıysa, bu adımı atlayın ve bkz. 2.34. sayfada “Ağdan Yazdırma Yazılımını Yükleme”.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.



NOT: Yükleme yordamı sırasında “Yeni Donanım Sihirbazı” penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklatın.

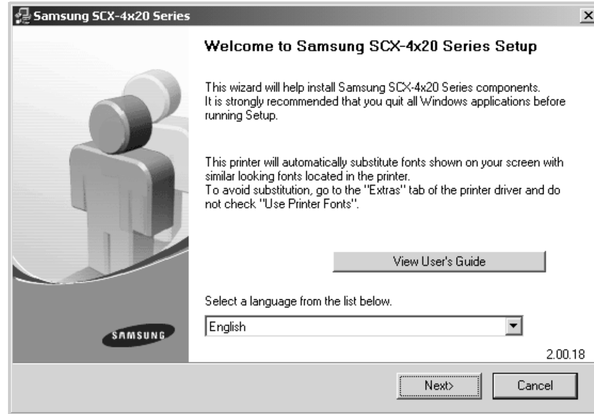
Yerel yazdırma için Normal Yükleme

Birçok kullanıcı için bu önerilir. Yazıcı işlemleri için gerekli tüm bileşenler (Yazıcı Sürücüsü, Tarayıcı Sürücüsü, Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı ve SmarThru) yüklenir.

1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

2 Verilen CD-ROM’u CD-ROM sürücünüze yerleştirin. CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür.

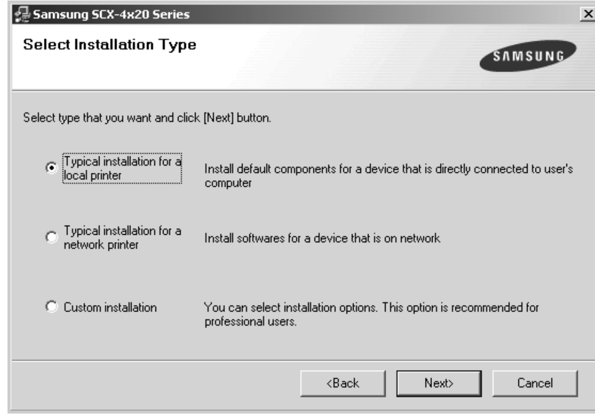
Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\setup.exe** yazıp (“**X**” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) **Tamam** seçeneğini tıklatın.



3 **Next** seçeneğini tıklatın.

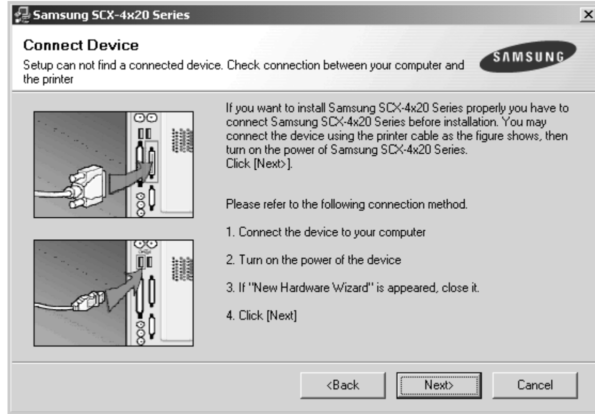
- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
- **View User’s Guide**: Kullanım Kılavuzu’nu görüntülemenize olanak verir. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yüklü değilse, bu seçeneği tıklatın; Adobe Acrobat Reader otomatik olarak yüklenir.

4 **Typical installation for a local printer** seçeneğini belirleyin. **Next** seçeneğini tıklatın.





NOTLAR: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **Next** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **Next** seçeneğini ve ardından, görünen ekranda **No** seçeneğini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.

5 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **Next** seçeneğini tıklatın.

Test sayfası yazdırmayı seçmezseniz, **Next** seçeneğini tıklatın ve 7. adıma geçin.

6 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Yes** seçeneğini tıklatın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **No** seçeneğini tıklatın.

7 Samsung’dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip **Finish** seçeneğini tıklatın. Samsung’un web sitesine gönderilirsiniz.

Aksi durumda, **Finish** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.





NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. bkz. “Yazılımı Onarma”, sayfa .41.

Yerel yazdırma için Özel Yükleme

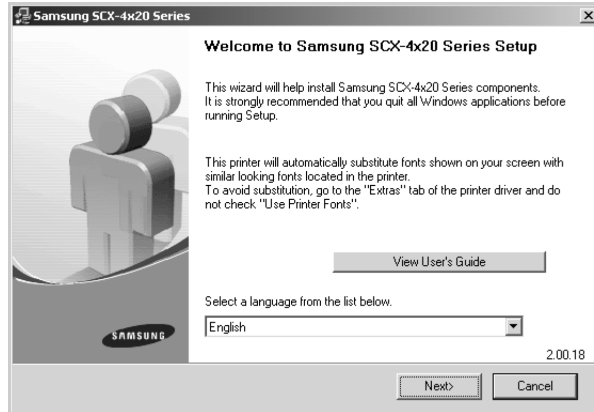
Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

2 Verilen CD-ROM’u CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür.

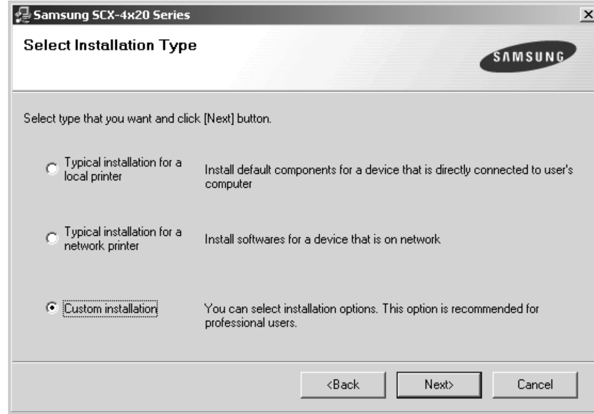
Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\setup.exe** yazıp (“**X**” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) **Tamam** seçeneğini tıklatın.



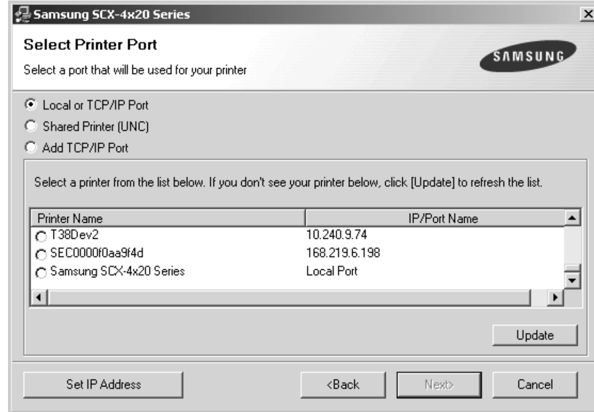
3 **Next** seçeneğini tıklatın.

- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
- **View User's Guide**: Kullanım Kılavuzu'nu görüntülemenize olanak verir. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yüklü değilse, bu seçeneği tıklatın; Adobe Acrobat Reader otomatik olarak yüklenir.

4 **Custom installation** seçeneğini belirleyin. **Next** seçeneğini tıklatın.

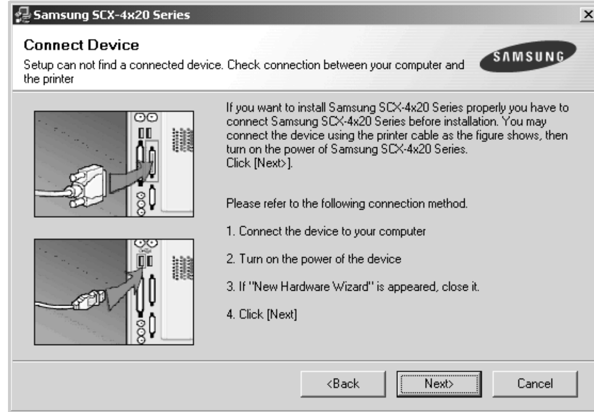


5 Yerel yazıcınızı seçin ve **Next** seçeneğini tıklatın.



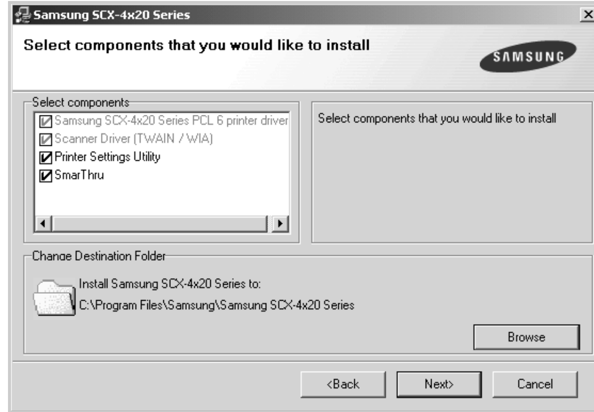


NOTLAR: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **Next** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı şu anda bağlamak istemiyorsanız, **Next** seçeneğini ve ardından görünen ekranda **No** seçeneğini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.

6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve **Next** seçeneğini tıklatın.



7 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **Next** seçeneğini tıklatın.

Aksi halde yalnızca **Next** seçeneğini tıklatın ve 9. adıma öğesini atlayın.

8 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Yes** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **No** seçeneğini tıklatın.

9 Samsung’dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip **Finish** seçeneğini tıklatın. Samsung’un web sitesine gönderilirsiniz.

Aksi durumda, **Finish** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.



Ağdan Yazdırma Yazılımını Yükleme

Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, önce yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. TCP/IP ayarlarını belirledikten ve doğruladıktan sonra ağ üzerindeki her bilgisayara yazılımı yüklemeye hazırsınız demektir.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemi kullanarak yükleyebilirsiniz.

Ağdan Yazdırma için Normal Yükleme

Birçok kullanıcı için bu önerilir. Yazıcı işlemleri için gerekli tüm bileşenler (Yazıcı Sürücüsü, Tarayıcı Sürücüsü, Network Scan ve Set IP) yüklenir.

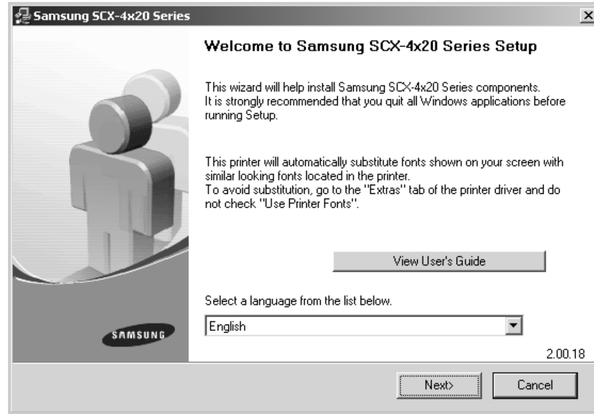
Birçok kullanıcı için bu önerilir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağa bağlanma hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: sayfa 2.13

2 Verilen CD-ROM’u CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür.

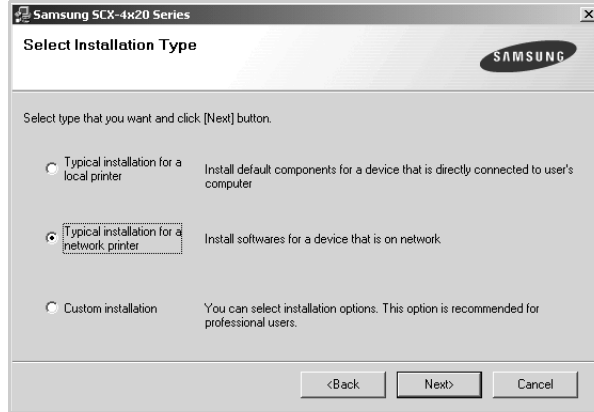
Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\setup.exe** yazıp (“**X**” yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) **Tamam** seçeneğini tıklatın.



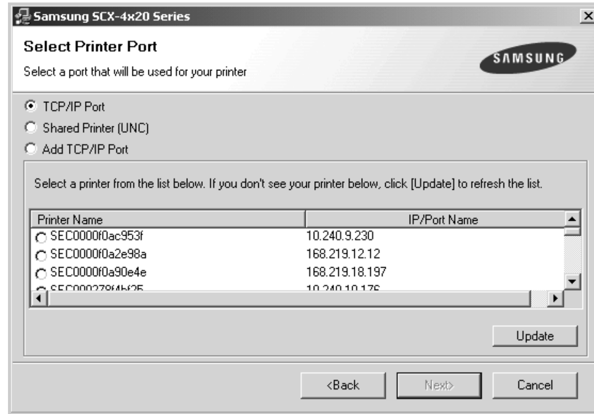
3 **Next** seçeneğini tıklatın.

- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
- **View User’s Guide**: Kullanım Kılavuzu’nu görüntülemenize olanak verir. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yüklü değilse, bu seçeneği tıklatın; Adobe Acrobat Reader otomatik olarak yüklenir.

4 **Typical installation for a network printer** seçeneğini belirleyin. **Next** seçeneğini tıklatın.



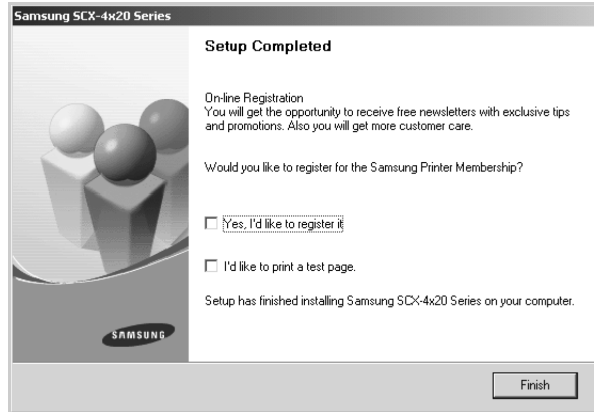
5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **Next** öğesini tıklatın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Update** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **Add TCP/IP Port** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Shared Printer [UNC]** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Browse** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

6 Yükleme tamamlandıktan sonra sınama sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. İsterseniz, ilgili onay kutularını işaretleyin ve **Finish** seçeneğini tıklatın.

Aksi durumda, **Finish** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.





NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. bkz. "Yazılımı Onarma", sayfa .41.

Ağdan Yazdırma için Özel Yükleme

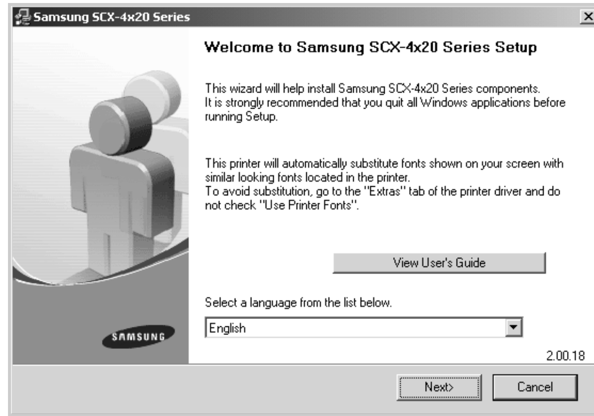
Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilir ve özel bir IP adresi ayarlayabilirsiniz.

1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağa bağlanma hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: sayfa 2.13

2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür.

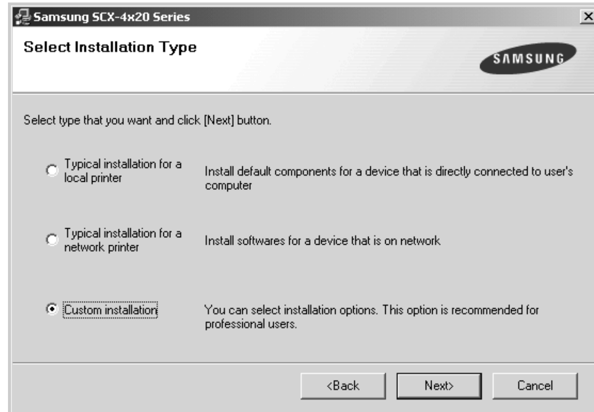
Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\setup.exe** yazıp ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) **Tamam** seçeneğini tıklatın.



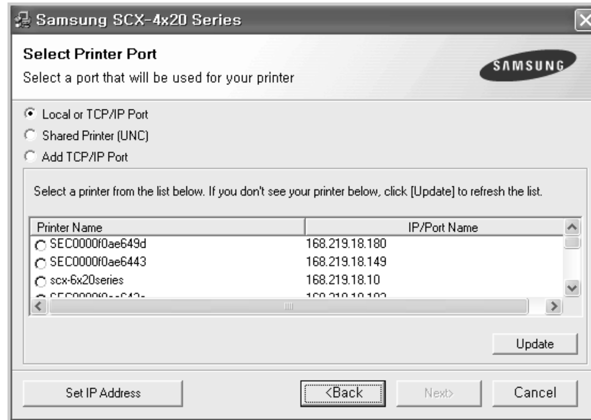
3 **Next** seçeneğini tıklatın.

- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
- **View User's Guide**: Kullanım Kılavuzu'nu görüntülemenize olanak verir. Bilgisayarınızda Adobe Acrobat yüklü değilse, bu seçeneği tıklatın; Adobe Acrobat Reader otomatik olarak yüklenir.

4 **Custom installation** seçeneğini belirleyin. **Next** seçeneğini tıklatın.



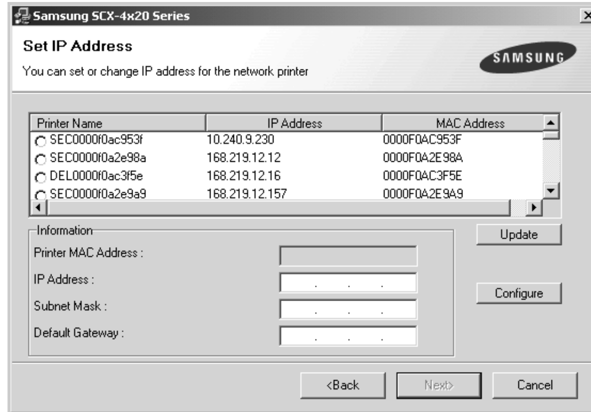
5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **Next** öğesini tıklatın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Update** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **Add TCP/IP Port** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Shared Printer [UNC]** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Browse** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

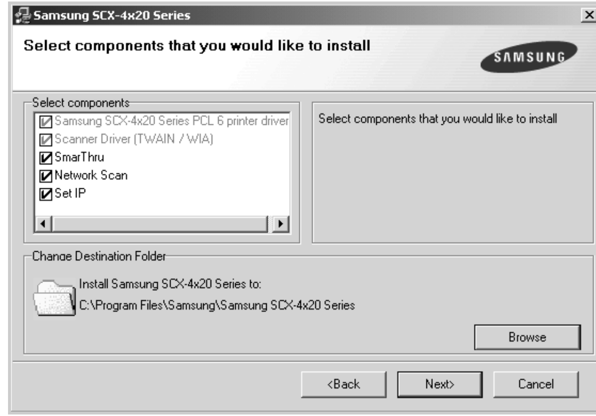


NOTLAR: Özel ağ yazıcınıza belirli bir IP adresi ayarlamak isterseniz, **Set IP Address** düğmesini tıklatın. Set IP Address penceresi görüntülenir. Aşağıdakileri yapın:

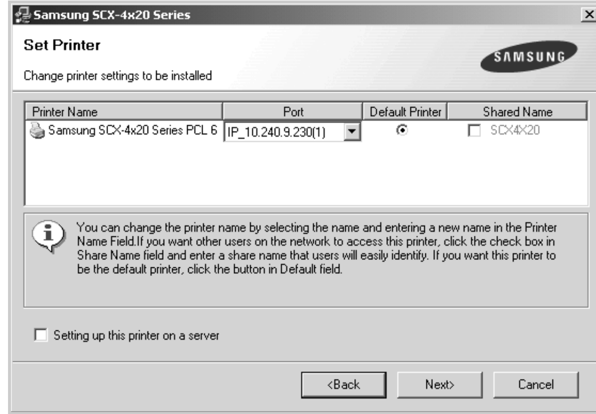


a. Listeden belirli bir IP adresi atanacak yazıcıyı seçin.
b. Yazıcının IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ yazıcısına özel IP adresini atamak için **Configure** seçeneğini tıklatın.
c. Bilgisayarınız seçiminizi onaylamanızı istediğinde **Yes** seçeneğini tıklatın.

6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve **Next** seçeneğini tıklatın.



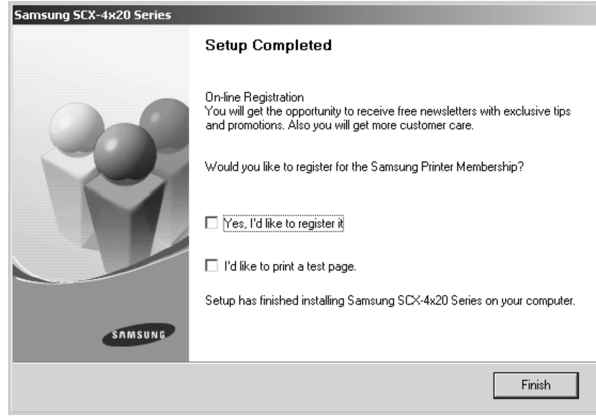
7 Bileşenleri seçtikten sonra aşağıdaki pencere görüntülenir. Aynı zamanda yazıcı adını değiştirebilir, yazıcıyı ağda paylaşılacak şekilde ayarlayabilir, varsayılan yazıcı olarak belirleyebilir ve her yazıcının bağlantı noktasını değiştirebilirsiniz. **Next** seçeneğini tıklatın.



Bu yazılımı bir sunucuya yüklemek için **Setting up this printer on a server** onay kutusunu işaretleyin.

8 Yükleme tamamlandıktan sonra sınama sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. İsterseniz, ilgili onay kutularını işaretleyin ve **Finish** seçeneğini tıklatın.

Aksi durumda, **Finish** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.





NOT: Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. bkz. "Yazılımı Onarma", sayfa .41.

Yazılımı Onarma

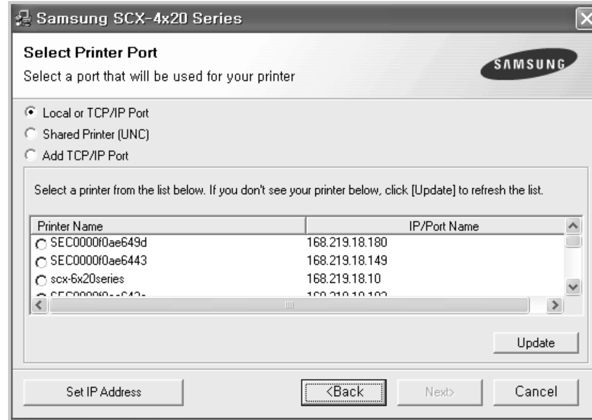
Yüklemeniz başarısız olur veya yazılım düzgün çalışmazsa, onarım gerekir. Bu Onarım işlemi, SmarThru ve Network Scan yazılımını fiziksel olarak onarmaz.

1 Windows'u başlatın.

2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Samsung SCX-4x20 Series** → **Maintenance** seçeneğini belirleyin.

3 **Repair** seçeneğini belirleyin ve **Next** seçeneğini tıklatın.

4 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **Next** öğesini tıklatın.

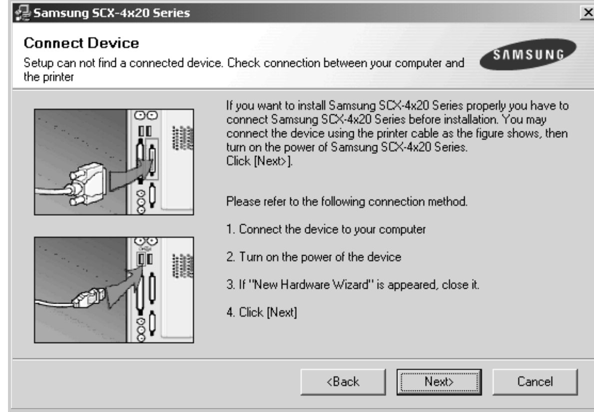


- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Update** öğesini tıklatın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **Add TCP/IP Port** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Shared Printer [UNC]** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Browse** düğmesini tıklatarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

Herhangi bir kalemi tek tek yeniden yükleyebileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.



NOTLAR: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **Next** seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı şu anda bağlamak istemiyorsanız, **Next** seçeneğini ve ardından görünen ekranda **No** seçeneğini tıklatın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.

5 Yeniden yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve **Next** seçeneğini tıklatın.

Samsung SCX-4x20 Series PCL 6 yazıcı sürücüsü seçeneğini seçerseniz, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere görünür. Aşağıdakileri yapın:

a. Bir test sayfası yazdırmak için, onay kutusunu seçip **Next** seçeneğini tıklatın.

b. Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Yes** seçeneğini tıklatın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **No** seçeneğini tıklatın.

6 Yeniden yükleme işlemi tamamlandığında **Finish** seçeneğini tıklatın.

Yazılımı Kaldırma

Yazılımı güncelleştirirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmanız gerekir.

MFP Sürücüsünü Kaldırma

1 Windows'u başlatın.

2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Samsung SCX-4x20 Series** → **Maintenance** seçeneğini belirleyin.

3 **Remove** seçeneğini belirleyip **Next** seçeneğini tıklatın. İstediğiniz bileşenleri tek tek kaldırmanıza olanak veren bir bileşen listesi görüntülenir.

   Yazıcı sürücüsünü kaldırmak istiyorsanız, **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6yazıcı sürücüsü** seçeneğini işaretleyin.

   Tarayıcı sürücüsünü kaldırmak istiyorsanız, **Scanner Driver (TWAIN/WIA)** seçeneğini belirleyin.

   Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kaldırmak istiyorsanız, **Printer Settings Utility** seçeneğini işaretleyin.

   Set IP'yi kaldırmak istiyorsanız, **Set IP**'yi işaretleyin.

4 Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve **Next** seçeneğini tıklatın.

5 Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Yes** seçeneğini tıklatın.

   Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.

6 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Finish** seçeneğini tıklatın.

SmarThru'yu kaldırma



NOT: Kaldırma işlemine başlamadan önce, bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapalı olduğundan emin olun. Yazılım kaldırıldıktan sonra sistemin yeniden başlatılması gereklidir.

1 **Başlat** menüsünden **Programlar** seçeneğini belirleyin.

2 **SmarThru 4** ve ardından **Uninstall SmarThru 4** (SmarThru 4'ü Kaldır) öğesini seçin.

3 Bilgisayarınız seçiminizi onaylamanızı istediğinde, **Tamam** düğmesini tıklatın.

4 **Finish** seçeneğini tıklatın.

Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız istenebilir. Bu durumda, değişiklikler kaydedilmeden önce bilgisayarı kapatıp yeniden başlatmanız gerekir.

Network Scan sürücüsünü kaldırma

1 Windows'u başlatın.

2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Samsung Network Printer Utilities** → **Network Scan** → **Uninstall Network Scan** seçeneğini belirleyin.

3 Bilgisayarınız seçiminizi onaylamanızı istediğinde, **Tamam** düğmesini tıklatın.

4 **Finish** seçeneğini tıklatın.

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programını Kullanma

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, bilgisayarınızdan Telefon Rehberi girişleri oluşturabilir ve düzenleyebilir, yazdırma ve tarama sistemi veri seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. Aynı zamanda kontrol panelindeki **e Tara** düğmesini kullandığınızda açılan hedefi belirleyebilir ve makinenin donanım sürümünü güncelleştirebilirsiniz.

Samsung yazılımını yüklediğinizde, Printer Setting Utility (Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı) yazılımı otomatik olarak yüklenir.

Samsung yazılımının yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. sayfa 2.29.

Printer Setting Utility'yi (Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı) açmak için:

1 Windows uygulamanızı başlatın.

2 Masaüstü bilgisayarınızdaki **Başlat** düğmesini tıklatın.

3 **Programlar**'dan, **Samsung SCX-4x20 Series** ve ardından **Printer Setting Utility** (Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı) öğesini seçin.

   Printer Setting Utility (Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı) penceresi açılır.



4 Printer Setting Utility (Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı) penceresinde aşağıdaki sekmeler bulunur: **Scan Settings** (Tarama Ayarları), **Phonebook** (Telefon Rehberi), **Printer** (Yazıcı) ve **Firmware Update** (Donanım Sürümü Güncelleştirme).

   Çıkmak için her sekmenin altında bulunan **Çıkış** düğmesini tıklatın.

   Daha fazla bilgi için her sekmenin en altında bulunan **Yardım** düğmesini tıklatın.

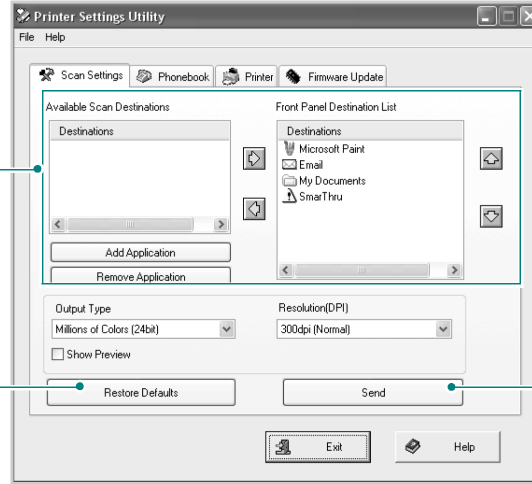
Scan Settings (Tarama Ayarları) Sekmesi

Kontrol panelinde **e Tara** (e-Tara) düğmesine bastığınızda kontrol paneli ekranında beliren tarama hedef listesini yapılandırmak için **Scan Settings** (Tarama Ayarları) sekmesini tıklatın. Hedef listesini kullanarak, görüntülerin taranabileceği bir yazılım programı seçebilirsiniz.

Çıktı türü ve çözünürlük gibi tarama ayarlarını da yapılandırabilirsiniz.

Available Scan Destinations (Kullanılabilen Tarama Hedefleri) arasından istediğiniz programı seçin ve Front Panel Destination List'e (Ön Panel Hedef Listesi) eklemek için düğmesini tıklatın. Seçili programı silmek için düğmesini tıklatın.

Varsayılan ayarları geri yüklemek için tıklatın.



Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı'nda yapılan ayarları makinenize indirir.

Phonebook (Telefon Defteri) Sekmesi

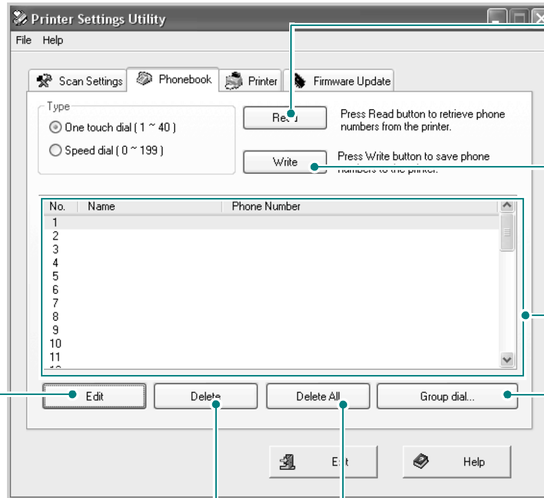
Telefon defteri kayıtları oluşturmak ya da mevcut kayıtları düzenlemek için **Phonebook (Telefon Defteri)** sekmesini tıklatın.

Makinenizden Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı'na gelen Telefon Rehberi girişlerini okur.

Telefon Rehberi girişlerini Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı'ndan makineye indirir.

Telefon Rehberi girişleri

Seçilen Telefon Rehberi girişini ayrı bir Edit (Düzen) penceresinde düzenlemenize olanak sağlar.

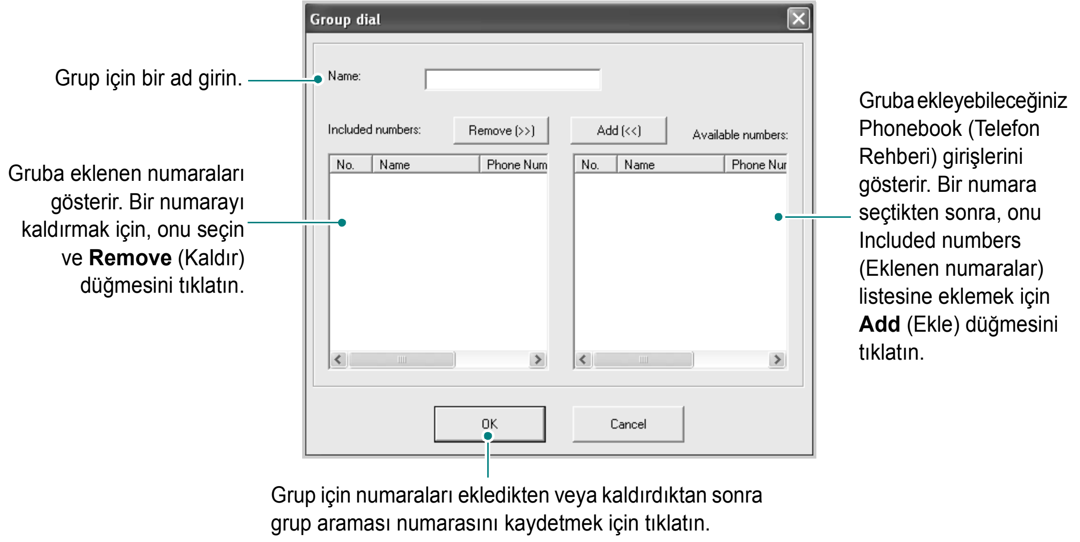


Grup araması numaralarını ayarlamanıza olanak verir. Bkz. sayfa 2.47.

Seçilen Telefon Rehberi girişini siler.

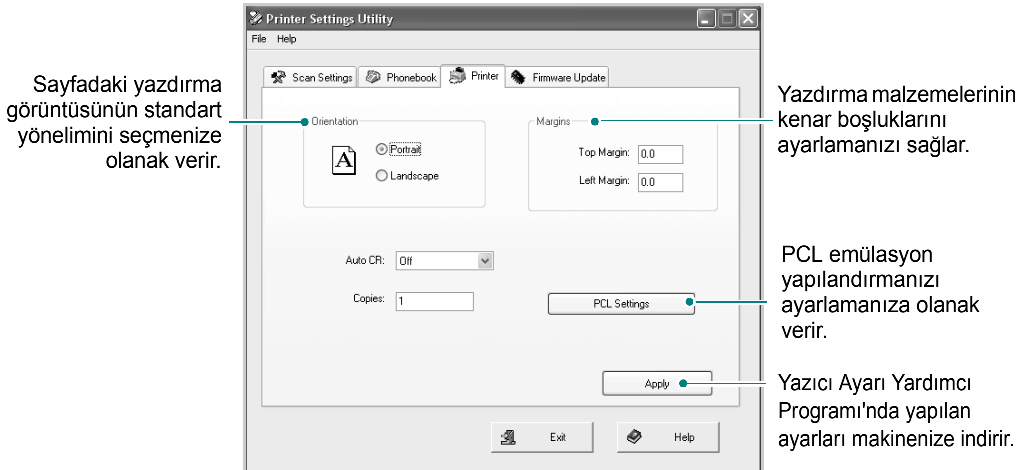
Tüm Telefon Rehberi girişlerini siler.

Group dial (Grup araması) öğesini tıklattığınızda aşağıdaki pencere açılır.



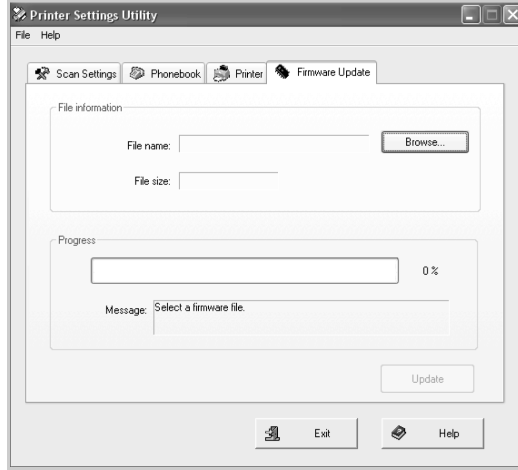
Printer (Yazıcı) Sekmesi

Yazdırma sistemi ayarlarını yapılandırmak için **Printer** (Yazıcı) sekmesini tıklatın.



Firmware Update (Donanım Sürümü Güncelleştirme) Sekmesi

Çok işlevli yazıcınızın donanım sürümünü güncelleştirmek için **Firmware Update** (Donanım Sürümü Güncelleştirme) sekmesini tıklatın. Bu özellik yetkili bir teknisyen tarafından kullanılmalıdır. Lütfen satın aldığınız yere danışın.





3 KAĞIT KULLANIMI

Bu bölümde, yazdırma malzemelerini seçmenin ve makinenize yüklemenin esasları açıklanmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Yazdırma Malzemelerini Seçme**
- **Kağıt Yükleme**
- **BirÇıkış Konumunun Seçilmesi**

Yazdırma Malzemelerini Seçme

Düz kağıt, zarf, etiket, asetat, vb. gibi çeşitli yazdırma malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Daima, bu makineyle kullanıma dönük kurallara uygun yazdırma malzemelerini kullanın. Bkz. D.6. sayfada "Kağıt Özellikleri" Olası en iyi baskı kalitesini elde etmek için yalnızca yüksek kaliteli fotokopi kağıdı kullanın.

Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- İstenen sonuç: Seçtiğiniz kağıt, projeniz için uygun olmalıdır.
- Boyut: Kağıt tepsisinin kağıt ayarlayıcılarına kolayca uyan her boyutta kağıt kullanabilirsiniz.
- Ağırlık: Makineniz aşağıdaki kağıt ağırlıklarını destekler:
  - Standart kağıt tepsisi (Tepsi 1) ve isteğe bağlı kağıt tepsisi (Tepsi 2) için 16 ~ 24 lb (60 ~ 90 g/m^2) bond
  - Çok amaçlı tepsi için 16 ~ 43 lb (60 ~ 163 g/m^2) bond
- Parlaklık: Bazı kağıtlar diğerlerinden daha beyazdır ve daha net, daha canlı görüntüler üretir.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Kağıdın pürüzsüzlüğü, baskının kağıt üzerindeki görünüşünün keskinliğini etkiler.



DIKKAT: sayfa D.9'de sıralanan özelliklere uygun olmayan yazdırma malzemelerinin kullanılması, servis gerektiren sorunlara yol açabilir. Bu servis, garanti ya da servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

Kağıt Türü, Giriş Kaynakları ve Kapasiteler

Kağıt Türü	Giriş Kaynağı/Kapasite*		
	1. Tepsi	İsteğe Bağlı 2. Tepsi	Çok Amaçlı tepsi
Düz kağıt	250	250	50
Zarflar	-	-	5
Etiketler**	-	-	5
Asetatlar**	-	-	5
Kart stoğu**	-	-	5

* Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

** Çok sık kağıt sıkışması yaşıyorsanız, Çok Amaçlı tepsiden bir seferde bir kağıt yükleyin.

Kağıt ve Özel Malzemeler İçin Kurallar

Kağıt, zarf veya diğer özel malzemeleri seçerken ya da yüklerken şu kuralları aklınızda bulundurun:

- Daima, D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” altında liste olarak belirtilen özelliklere uygun kağıt ve yazdırma ortamları kullanın.
- Nemli, bükük, kırışık veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- En iyi baskı kalitesini elde etmek için yalnızca yüksek kaliteli fotokopi kağıdı kullanın.
- Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak veya çok sert dokulu kağıt kullanmaktan kaçının. Kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.
- Kağıdı, kullanmaya hazır olana kadar deste halinde, ambalajında saklayın. Kartonları yere değil, paletlere veya raflara koyun. Ambalajlı olsun veya olmasın, kağıdın üzerine ağır nesneler koymayın. Nemden veya kağıdın kırışmasına ya da bükülmesine yol açabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- Kullanılmayan malzemeleri 15 °C ile 30 °C (59 °F–86 °F) arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem % 10 ila % 70 olmalıdır.
- Saklama sırasında, kağıdınıza nem ve toz girmesini önlemek için plastik kap veya torba gibi nem geçirmez bir ambalaj kullanılmalısınız.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, özel türde kağıtları Çok amaçlı tepsi üzerinden her defasında birer adet yükleyin.
- Lazer yazıcılarda yalnızca özellikle kullanımı tavsiye edilen malzemeleri kullanın.
- Asetat ve etiket sayfası gibi özel malzemelerin birbirine yapışmasını önlemek için, yazdırıldıkları zaman hemen çıkarın.
- Zarflarda:
  - Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.
  - Tokalı veya çıt çıtlı zarflar kullanmayın.
  - Pencereli, kaplı astarlı, kendiden yapışkanlı mühürlü veya diğer sentetik maddeler içeren zarflar kullanmayın.
  - Hasarlı veya dayanıksız zarflar kullanmayın.
- Asetatlarda:
  - Bunları makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin.
  - Kağıt tepsisinde uzun bir süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.
  - Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, bunları dikkatli bir şekilde tutun.
  - Solmayı önlemek için, üzerine yazdırdığınız asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın.

- Etiketlerde:
  - Yapışkan maddesinin 200 °C (392 °F) yapıştırma sıcaklığına 0,1 saniye dayanabileceğini doğrulayın.
  - Aralarında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.
  - Bir tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.
  - Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir hasar görmüş etiketleri kullanmayın.
- **Karbonsuz** kağıt ve **Saman** kağıdı kullanmayın. Bu tür kağıtların kullanılması kimyasal kokulara yol açar ve makinenize zarar verebilir.

Kağıt Yükleme

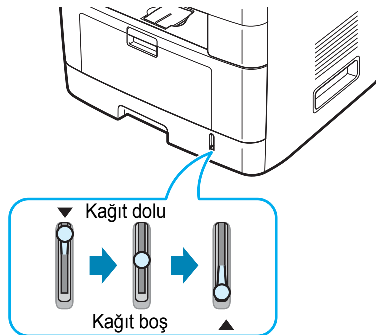
Standart Tepside

Standart tepsiye yazdırma işlerinizin çoğu için kullandığınız yazdırma malzemesini yükleyin.

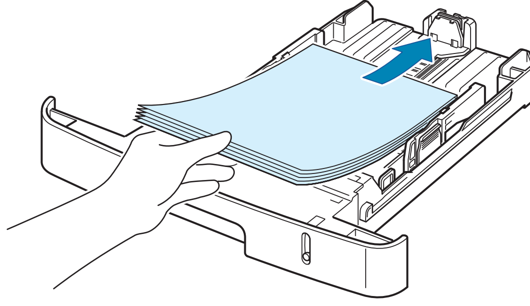
Standart tepsiye 9,07 kg düz kağıttan maksimum 250 yaprak koyulabilir.

Ek 250 yaprak yüklemek için, isteğe bağlı kağıt tepsisi (2. Tepsi) satın alabilir ve standart tepsinin altına takabilirsiniz. İsteğe bağlı Tepsi 2'yi yükleme hakkında daha fazla bilgi için, bkz. sayfa C.5.

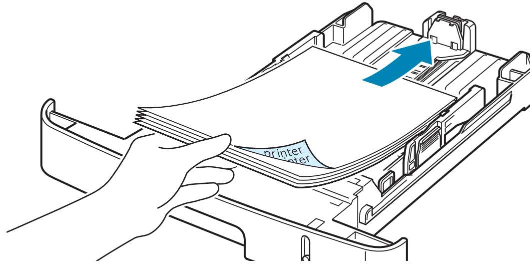
Kağıt tepsisinin önündeki kağıt seviyesi göstergesi, tepside kalmış olan kağıdın miktarını gösterir. Tepsi boşken çubuğun göstergesi tamamen inmiştir.



Kağıt yüklemek için, kağıt tepsisini çekip açın ve yazdırılacak yüzü aşağı gelecek şekilde kağıt yükleyin.



Antetli kağıtları, basılı yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirebilirsiniz. Logonun bulunduğu sayfanın üst kenarı, tepsinin ön tarafına yerleştirilmelidir.



Kağıt tepsisine kağıt yerleştirmeyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. 2.7. sayfada "Kağıt Yükleme".



NOTLAR:

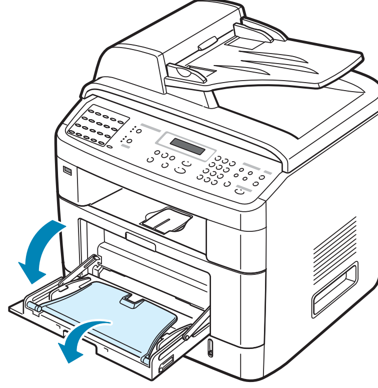
- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, Çok amaçlı tepsiye her defasında bir yaprak yerleştirin.
- 150 adede kadar baskılı kağıt yerleştirebilirsiniz. Yazdırma yüzü, ön tarafta kıvrılmamış bir kenar olduğu halde yukarı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Yazdırma kalitesi garanti edilmez.

Çok Amaçlı Tepside

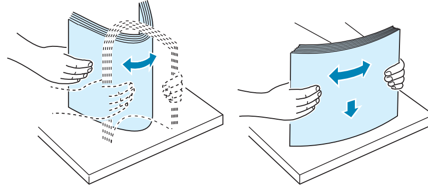
Çok amaçlı tepsiye asetat, kartpostal, not kartı ve zarf gibi çeşitli boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır. Bir seferde yaklaşık 50 yapraklık düz kağıt, 5 zarf, 5 asetat, 5 yapraklık kart stoğu veya 5 etiket yükleyebilirsiniz.

Çok amaçlı tepsiye yazdırma malzemesi yüklemek için:

1 Çok Amaçlı tepsiyi indirin ve kağıt destek ek parçasını gösterildiği gibi açın.

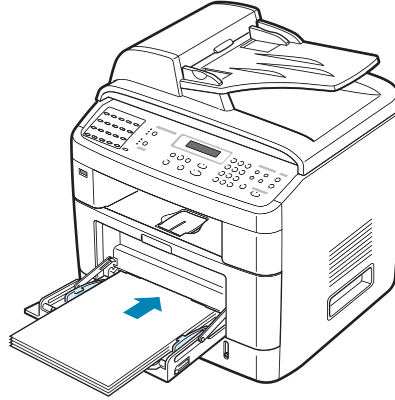


2 Kağıt kullanıyorsanız, yüklemeden önce sayfaları ayırmak için kağıt destesini esnetin veya kenarını havalandırın.



Asetatları kenarlarından tutun ve yazdırılacak yüzlerine dokunmaktan kaçının. Parmaklarınızdaki yağlar baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

3 Yazdırma malzemesini **yazdırılacak yüzü yukarı gelecek şekilde** yükleyin.



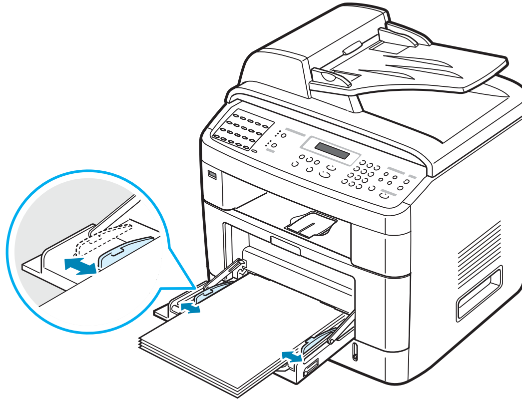
Zarfları, kapaklı taraf aşağıda, pul alanı sol üstte olacak şekilde yerleştirin.



NOTLAR:

- Yazdırma sırasında zarflar sıkışırsa, Çok amaçlı tepsideki zarf sayısını azaltmayı deneyin.
- Çok amaçlı tepsiden daha önce yazdırılmış kağıda yazdırmak isterseniz, yazdırılmış taraf aşağıya bakmalı ve kıvrılmamış kenar makineye doğru gelmelidir. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin.

4 Genişlik kılavuzunu itin ve bükmeden, yazdırma malzemesinin genişliğine göre ayarlayın.



5 Kağıt yükledikten sonra, kağıt türünü ve boyutunu Çok amaçlı tepsiye göre ayarlamanız gerekir. sayfa 4.6 Kopyalama ve fakslama için sayfa 2.20 bkz.; bilgisayardan yazdırma için bkz.



NOT: Yazıcı sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

6 Makinenin, yazdırılan sayfaları arka çıkış yuvasında biriktirmesini isterseniz, arka çıkış yuvasını kullanmak için arka kapağı açın.



DIKKAT: Asetatlara yazdırırken arka çıkış yuvasını açmayı unutmayın. Yoksa, makineden çıkarken yırtılabilirler.

7 Yazdırdıktan sonra, kağıt destek ek parçasını kaldırın ve Çok amaçlı tepsiyi kapatın.

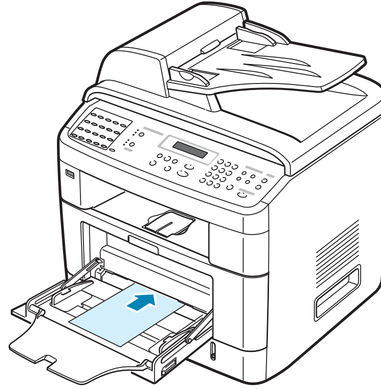
Elle Besleme Modunu Kullanma

Belge yazdırmak için yazdırma ayarlarını değiştirirken **Paper** (Kağıt) sekmesinden **Source** (Kaynak) seçeneğinde **Manual Feed** (Elle Besleme) seçeneğini belirlerseniz, Çok amaçlı tepsiye el ile bir yapraklık yazdırma malzemesi yükleyebilirsiniz. Yazdırma ayarlarının değiştirilmesiyle ilgili ayrıntılar için, bkz. sayfa 4.6. Her sayfanın yazdırılmasından sonra baskı kalitesini kontrol etmek isterseniz, kağıdı el ile yüklemek yararlı olabilir.

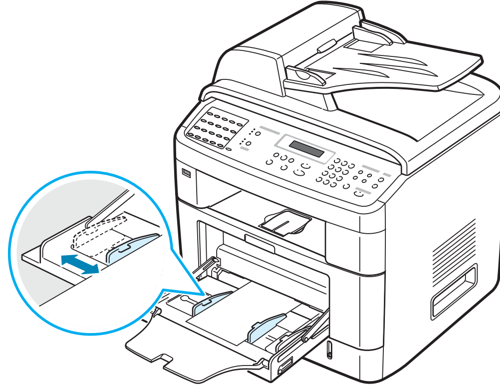
Kağıdı tepsiye sayfa sayfa yüklemek.

1 Çok amaçlı tepsiyi indirin ve kağıt destek ek parçasını açın.

2 Yazdırma malzemesi yaprağını y**azdırılacak yüzü yukarı gelecek şekilde** yükleyin.



3 Genişlik kılavuzunu itin ve bükmeden, yazdırma malzemesinin genişliğine göre ayarlayın.



4 Makinenin, yazdırılan sayfaları arka çıkış yuvasında biriktirmesini isterseniz, arka çıkış yuvasını kullanmak için arka kapağı açın.



DIKKAT: Asetatlara yazdırırken arka çıkış yuvasını açmayı unutmayın. Yoksa, makineden çıkarken yırtılabilirler.

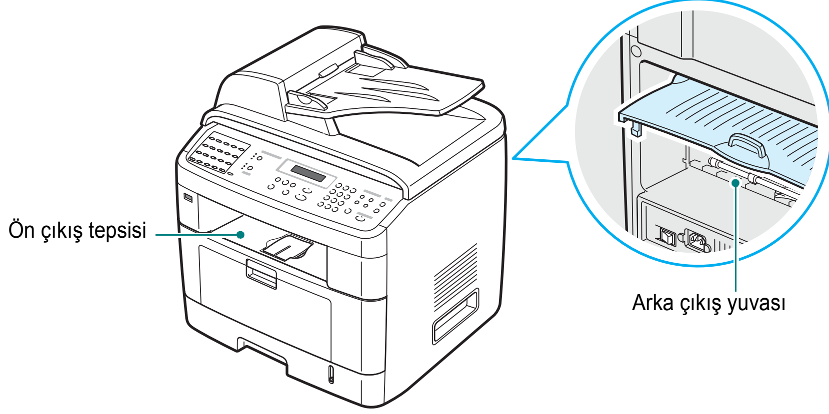
5 Yazdırdıktan sonra, kağıt destek ek parçasını kaldırın ve Çok amaçlı tepsiyi kapatın.

Çok Amaçlı Tepsinin Kullanılmasıyla İlgili İpuçları

- Çok amaçlı tepsiye bir seferde yalnızca tek boyutlu yazdırma malzemesi yükleyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, Çok amaçlı tepside hala kağıt varken kağıt eklemeyin. Bu, diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Yazdırma malzemeleri, üst kenar, Çok amaçlı tepsiye önce girecek şekilde, yüzü yukarıda olarak yüklenmeli ve tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmaları ve yazdırma kalitesi sorunları yaşamamak için her zaman Özellikler'e (sayfa D.6) uygun yazdırma malzemeleri kullanın.
- Kartpostal, zarf ve etiketlerin kıvrılmış kısımlarını, Çok amaçlı tepsiye yerleştirmeden önce düzeltin.
- Çok amaçlı tepside 76 mm x 127 mm (3 x 5 inç) boyutlu ortama yazdırırken, arka çıkış yuvasını kullanmak için arka kapağı açın.
- Asetatlara yazdırırken arka kapağı açmayı unutmayın. Yoksa, makineden çıkarken yırtılabilirler.
- Kart stoğu beslemeyle ilgili sıkışma meydana geliyorsa, kağıdı çevirin ve yeniden deneyin.

BirÇıkış Konumunun Seçilmesi

Makinede iki çıkış konumu bulunmaktadır: arka çıkış yuvası (yüz yukarı) ve ön çıkış tepsisi (yüz aşağı).



Ön çıkış tepsisini kullanmak için, arka kapağın kapalı olduğundan emin olun. Arka çıkış yuvasını kullanmak için arka kapağı açın.

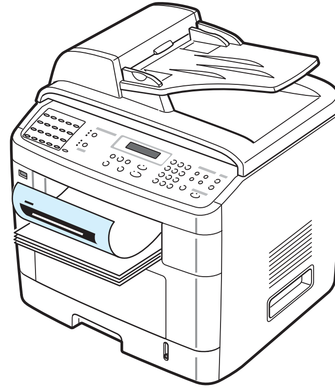


NOTLAR:

- Ön çıkış tepsisinden çıkan kağıtta, aşırı kıvrılmış olması gibi bir sorun varsa, arka çıkış yuvasına yazdırmayı deneyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, makine yazdırdığı sırada arka kapağı açmayı ya da kapatmayın.

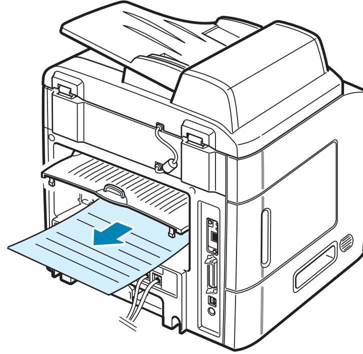
Ön Çıkış Tepsisine Yazdırma *(Yüz Aşağı)*

Ön çıkış tepsisi, sayfaları yazdırılan yüzleri aşağıya dönük halde, sayfaların yazdırıldığı sırada toplar. Bir çok yazdırma işinde bu tepsi kullanılmalıdır.



Arka Çıkış Yuvasına Yazdırma *(Yüz Yukarı)*

Arka çıkış yuvasını kullanırken, kağıt makineden yüzü yukarı dönük halde çıkar.

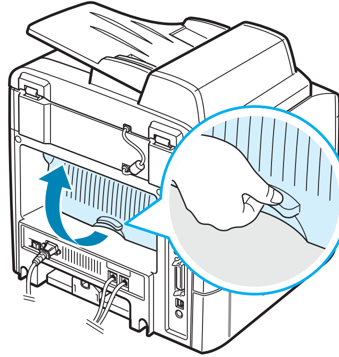


Çok amaçlı tepside arka çıkış yuvasına baskı yapıldığında **düz kağıt yolu** kullanılmış olur. Arka çıkış yuvası, aşağıdaki türlerdeki kağıtlarda çıkış kalitesini artırabilir:

- zarflar
- etiketler
- küçük özel boyutlu kağıtlar
- kartpostallar
- asetatlar

Arka çıkış yuvasını kullanmak için:

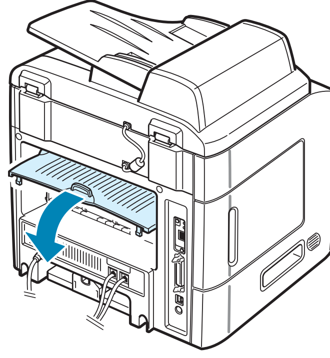
1 Yukarı doğru çekerek arka kapağı açın.





DIKKAT: Makinenizin arka kapağının iç kısmındaki fuser alanı, kullanım sırasında çok ısınır. Bu alanda çalışma yaparken parmaklarınızı yakmamaya dikkat edin.

2 Yazdırılan sayfaları arka çıkış yuvasında birikmesini istemiyorsanız, arka kapağı kapatın. Sayfalar, ön çıkış tepsisinde birikecektir.



4

YAZDİRMA GÖREVLERI

Bu bölümde, belgelerinizin Windows'ta nasıl yazdırıldığı ve yazdırma ayarlarının nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Windows'ta Belge Yazdırma**
- **Yazıcı Ayarları**
- **Bir Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Baskı Yapma**
- **Poster Basma**
- **Belgenizi Seçilen Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- **Küçük ya da Büyük Belge Basma**
- **Filigran Kullanma**
- **Kağıt Şablonu Kullanma**

Windows'ta Belge Yazdırma

Aşağıdaki işlemler, çeşitli Windows uygulamalarından baskı yapmak için gereken genel adımları tanımlamaktadır. Bir belge yazdırmak için gereken işlemler, kullandığınız uygulama programına göre farklılık gösterebilir. Kesin yazdırma prosedürü için yazılım uygulamanızın Kullanıcı Kılavuzu'na başvurun.

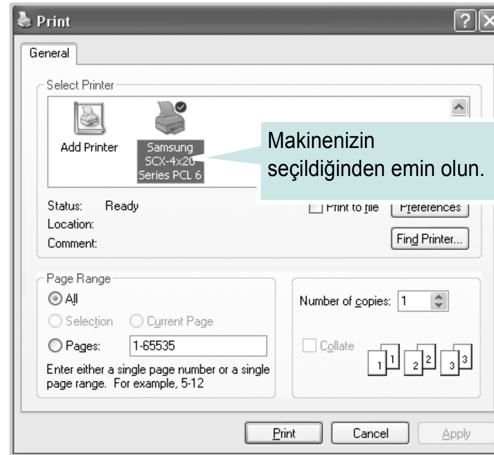


NOT: Linux sisteminden yazdırma hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: Ek A.

1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.

2 **File** (Dosya) menüsünden **Print** (Yazdır) öğesini seçin. Yazdır penceresi açılır. Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak biraz farklı görünebilir.

Yazdır penceresinin içinde temel yazdırma ayarlarını seçebilirsiniz. Bu ayarlar arasında kopya sayısı ve yazdırılacak sayfa aralığı gösterilebilir.



▲ Windows XP

3 Makinenin sağladığı yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdır penceresinde **Properties** (Özellikler) veya **Preferences** (Tercihler'i) tıklatın. 4. adına gidin.

Yazdır pencerenizde **Setup** (Ayar), **Printer** (Yazıcı) ya da **Options** (Seçenekler) düğmesi görürseniz onu tıklatın. Ardından bir sonraki ekranda **Properties'i (Özellikler)** tıklatın.

4 Yazdırma özellikleri penceresini kapatmak için **OK'i (Tamam)** tıklatın.

5 Bir yazdırma işini başlatmak için, Yazdır penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Yazdırma İşinin İptal Edilmesi

Yazdırma işinin iptal edilmesi için iki yöntem vardır:

Kontrol panelinden yazdırma işini durdurma:

Dur / Temizle düğmesine basın.

Makineniz, makinede hareket eden sayfanın yazdırılmasını tamamlar ve yazdırma işinin kalanını siler. Bu düğmeye basıldığında yalnızca geçerli iş silinir. Eğer makinenin hafızasında birden fazla baskı işi varsa, her iş için bu düğmeye bir kez basmanız gerekir.



4

Printers (Yazıcılar) klasöründe yazdırma işini durdurma:

Yazdırma işi yazdırma kuyruğunda veya Windows'taki Yazıcı grubu gibi bir yazdırma biriktiricisinde bekliyorsa, işi aşağıdaki şekilde silin:

1 Windows'un **Başlat** menüsünü tıklatın.

2 Windows 98/NT4.0/2000/Me'de **Ayarlar**'ı ve ardından **Yazıcılar**'ı seçin.

   Windows XP'de **Yazıcılar ve Fakslar**'ı seçin.

3 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** simgesini çift tıklatın.

4 **Document** (Belge) menüsünden:

   Windows 98/Me'de, **Cancel Printing**'i (Yazdırmayı İptal Et) seçin.

   NT4.0/2000/XP'de, **Cancel**'ı (İptal) seçin.



NOT: Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki makine simgesini çift tıklatarak da bu pencereye ulaşabilirsiniz.

Yazıcı Ayarları

Makinenizi kullanırken ihtiyaç duyacağınız tüm yazıcı seçeneklerine ulaşmanızı sağlayacak Samsung SCX-4x20 Series yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri gösterildiğinde, yazdırma işiniz için gerekli tüm ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcının özellikler penceresi, işletim sisteminize bağlı olarak farklı olabilir. Bu Kullanıcı Kılavuzu, Windows XP için Yazdırma Tercihleri penceresini göstermektedir.

Yazıcınızın Yazdırma Tercihleri penceresinde 5 sekme vardır: **Layout** (Düzen), **Paper** (Kağıt), **Graphics** (Grafik), **Extras** (Ekstralar) ve **About** (Hakkında).

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasöründen erişirseniz, Windows tabanlı ek sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzu'nuza bakın) ve **Printer** (Yazıcı) sekmesini görebilirsiniz (bkz. sayfa 4.11).



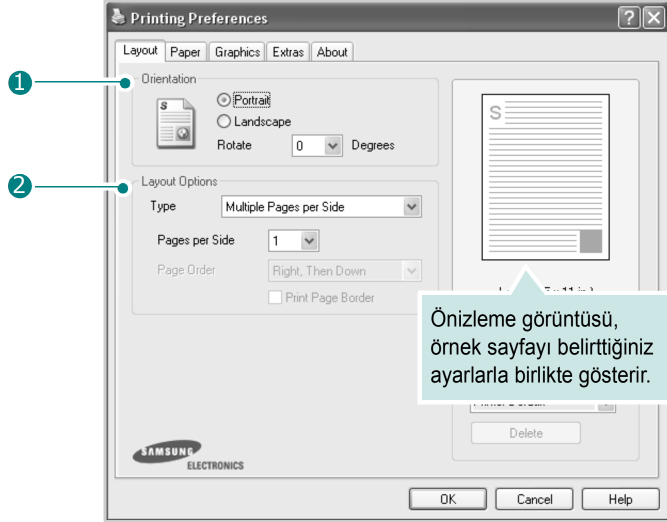
NOTLAR:

- Bir çok Windows uygulaması, yazdırma sürücüsünde belirttiğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin ve kalan ayarları değiştirmek için yazdırma sürücüsünü kullanın.
- Değiştirdiğiniz ayarlar yalnızca o program kullanılırken geçerli olacaktır. Değişiklikleri kalıcı yapmak için **Printers (Yazıcılar)** klasöründe yapın. Aşağıdaki işlemi uygulayın:
  1. Windows'un **Başlat** menüsünü tıklatın.
  2. Windows 98/Me/NT 4.0/2000'de **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar**'ı seçin.

     Windows XP'de **Yazıcılar ve Fakslar**'ı seçin.
  3. **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** makine simgesini tıklatın.
  4. Yazıcı simgesinin üzerinde farenin sağ düğmesini tıklatın ve:
     - Windows 98/Me'de, **Özellikler**'i seçin.
     - Windows 2000/XP'de, **Yazdırma Tercihleri**'ni seçin.
     - Windows NT 4.0 için **Document Default**'u (Belge Varsayılanları) tıklatın.
  5. Sekmelerdeki ayarları değiştirin ve **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Layout (Düzen) sekmesi

Layout (Düzen) sekmesi, belgenin basılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamak için seçenekler içerir. **Layout Options** (Düzen Seçenekleri) arasında **Multiple Pages per Side** (Her Yüze Birden Fazla Sayfa) ve **Poster** vardır. Yazıcı özelliklerine ulaşmakla ilgili daha fazla bilgi için bkz. sayfa 4.2.

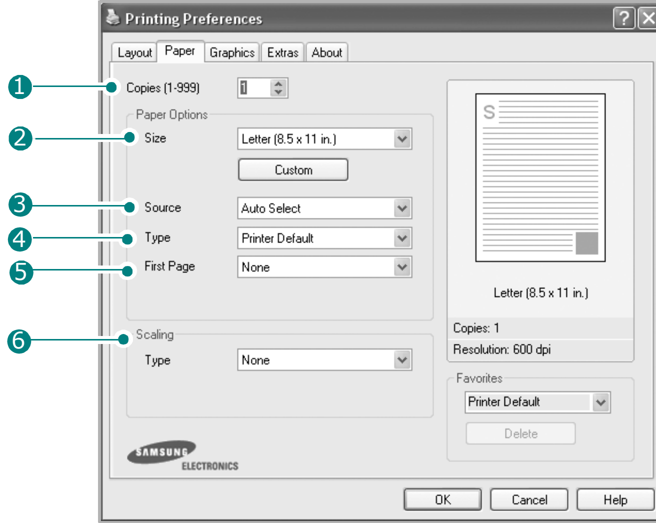


Özellik	Açıklama
❶ **Orientation (Yön)**	**Orientation** (Yönelim), bilgilerin sayfa üzerinde yazdırılma yönünü seçmenizi sağlar. • **Portrait (Dikey)**, sayfanın genişliği boyunca, mektup stilinde yazdırır. • **Landscape (Yatay)**, sayfanın uzunluğu boyunca, hesap tablosu stilinde yazdırır. Sayfayı ters çevirmek isterseniz **Rotate 180 Degrees** (180 Derece Döndür) seçeneğini belirleyin. ▲ dikey ▲ Yatay
❷ **Layout Options (Düzen Seçenekleri)**	**Layout Options** (Düzen Seçenekleri) gelişmiş yazdırma seçeneklerini seçmenizi sağlar. Daha fazla bilgi için, bkz. sayfa 4.13 ~ 4.14.

Paper (Kağıt) Sekmesi

Kağıt kullanımı için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine ulaşmakla ilgili daha fazla bilgi için bkz. sayfa 4.2.

Birçok kağıt özelliğine ulaşmak için **Paper** (Kağıt) sekmesini tıklatın.



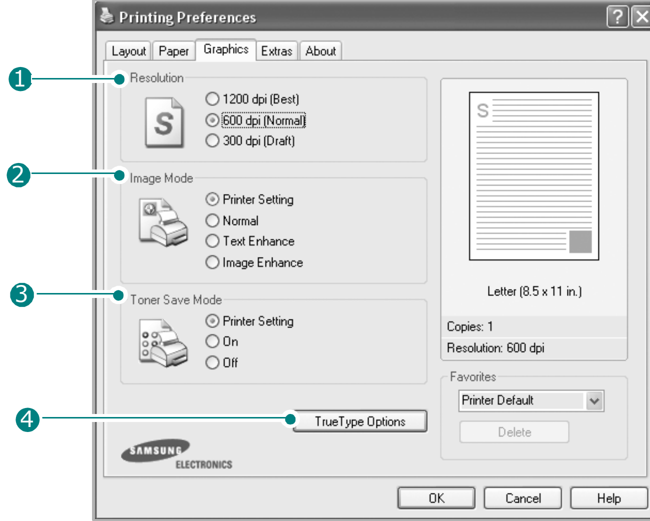
Özellik	Açıklama
❶ **Copies (Kopya Sayısı)**	**Copies** (Kopya Sayısı), yazdırılacak kopya sayısını seçmenizi sağlar. 999'a kadar bir sayı girebilirsiniz.
❷ **Size (Boyut)**	**Size** (Boyut), tepsiye yüklü kağıdın boyutunu seçmenizi sağlar. Eğer istenen boyut, Size (Boyut) kutusunda yoksa, **Custom** (Özel) öğesini tıklatın. Custom Page Size (Özel Kağıt Boyutu) penceresi açıldığında, kağıt boyutunu ayarlayın ve **OK**'i (Tamam) tıklatın. Seçebilmeniz için bu ayar listede gösterilmektedir. Custom Page Size Custom Pages Names Add Update Delete Custom Name Page Dimensions Width (3.00-8.50) 3.00 Height (5.00-14.00) 5.00 Inches Millimeters OK Cancel Help Kullanmak istediğiniz özel adı girin. Kağıt boyutunu girin.

Özellik	Açıklama
❸ **Source (Kaynak)**	**Source** (Kaynak) öğesinin uygun kağıt tepsisine ayarlandığından emin olun. Özel malzemelere yazdırırken **Manual Feed** (El İle Besleme) kaynağını kullanın. Çok amaçlı tepsiye her seferinde bir kağıt koymanız gerekir. Bkz. sayfa 3.8. İsteğe bağlı Tepsi 2 takar ve yazıcı özelliklerinde 2. Tepsi'yi ayarlarsanız (bkz. sayfa C.7), **Tray2** (Tepsi2) seçeneğini belirleyebilirsiniz. Kağıt kaynağı **Auto Select** (Otomatik Seç) olarak ayarlanmışsa, makine, yazdırılacak malzemeleri otomatik olarak aşağıdaki sırayla alır: Çok amaçlı tepsi, Tepsi 1 ve isteğe bağlı Tepsi 2.
❹ **Type (Tür)**	**Type** (Tür) alanının **Printer Default** (Yazıcı Varsayılan Değeri) değerine ayarlandığından emin olun. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin. Yazdırma malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Bölüm 3, Kağıt Kullanımı. Eğer pamuk kağıdı kullanıyorsanız, en iyi baskıyı elde etmek için kağıt türünü **Thick** (Kalın) olarak ayarlayın. Ağırlıkları 75 g/m^2 ile 90 g/m^2 (20lb–24lb) arasında değişen geri dönüştürülmüş kağıt ya da renkli kağıt kullanıyorsanız **Color Paper** (Renkli Kağıt) öğesini seçin.
❺ **First Page (İlk Sayfa)**	Bu özellik, birinci sayfayı, belgenin geri kalanından farklı türde kağıt kullanarak yazdırmanıza olanak verir. İlk sayfa için kağıt kaynağını seçebilirsiniz. Örneğin, birinci sayfa için Çok amaçlı tepsiye kalın stok yükleyin. Sonra, **Source** (Kaynak) seçeneğinde **Tray1** (Tepsi1) öğesini ve **First Page** (İlk Sayfa) seçeneğinde **Multi-Purpose Tray** (Çok Amaçlı Tepsi) öğesini seçin.
❻ **Scaling (Ölçek)**	**Scaling** (Ölçek), yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirerek sayfaya yazdırmanızı sağlar. **None** (Hiçbiri), **Fit to Page** (Sayfaya Sığdır) ve **Reduce/Enlarge** (Küçült/Büyüt) arasından seçim yapabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 4.16 ~ 4.17.

Graphic (Grafik) Sekmesi

Yazdırma kalitesini özel gereksinimlerinize göre ayarlamak istiyorsanız aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine ulaşmakla ilgili daha fazla bilgi için bkz. sayfa 4.2.

Aşağıdaki özellikler penceresini görmek için **Graphics** (Grafikler) sekmesini tıklatın.



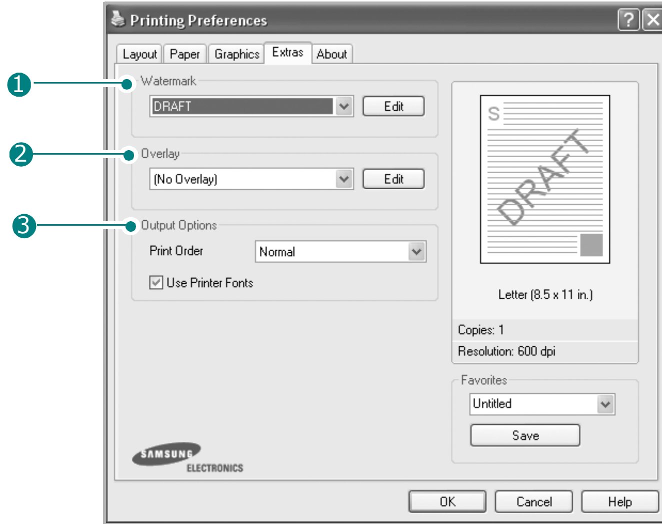
Özellik	Açıklama
❶ **Resolution (Çözünürlük)**	**1200 dpi [Best]** (1200 dpi [En İyi]), **600 dpi [Normal]** ve **300 dpi [Draft]** (300 dpi [Taslak]) arasından birini seçerek yazdırma çözünürlüğünü belirleyebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayarlar, bir belgenin yazdırılması için gereken sürenin uzamasına neden olabilir.
❷ **Image Mod (Görüntü Modu)**	Yazdırılan bazı karakterler veya görüntüler pürüzlü veya eşit olmayan kenarlara sahip gibi görünür. Metin ve görüntülerinizin baskı kalitesini arttırmak ve karakterlerin ve görüntülerin daha pürüzsüz görünmesini sağlamak için bu **Image Mode** (Görüntü Modu) seçeneğini ayarlayın. • **Yazıcı Ayarları**: Bu seçeneği belirlediğinizde, bu özellik, makinenin kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayara göre belirlenir ve baskı kalitesi de bundan etkilenir. • **Normal**: Bu ayar, görüntüleri normal modda yazdırır. • **Text Enhance** (Metin Geliştirme): Bu ayar, her karakterin yatık ya da eğri yerlerinde oluşabilecek çentikli kenarlarını düzelterek karakterlerin baskı kalitesini geliştirir. • **Image Enhance** (Görüntü Geliştirme): Bu ayar, fotoğraf görüntülerinin baskı kalitesini geliştirir.

Özellik	Açıklama
❸ **Save Toner mode (Toner Tasarruf Modu)**	Bu seçeneğin seçilmesi, toner kartuşunuzun kullanım ömrünü uzatır ve baskı kalitesinde önemli bir azalmaya neden olmadan sayfa başına baskı maliyetinizi azaltır. • **Printer Setting** (Yazıcı Ayarları) Bu seçeneği belirlediğinizde, Toner Tasarrufu özelliği, makinenin kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayara göre belirlenir ve baskı kalitesi de bundan etkilenir. • **On** (Açık): Makinenin her sayfada daha az toner kullanmasını sağlamak için bunu seçin. • **Off** (Kapalı): Belgeyi yazdırırken toner tasarrufu yapmanız gerekmiyorsa bunu seçin.
❹ **TrueType Options (TrueType Seçenekleri)**	**TrueType Options** (TrueType Seçenekleri) düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları kullanabilirsiniz. TrueType Options TrueType Options Download as Outline Download as Bit Image Print as Graphics Print All Text Black OK Cancel Help **TrueType Options** (TrueType Seçenekleri) Bu seçenek, sürücünün, belgedeki metnin nasıl görüntüleneceğini makineye bildirmesini sağlar. Belgenizin durumuna göre uygun ayarı seçin. • **Download as Outline** (Anahat Olarak İndir): Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü, belgenizde kullanılan ve makinenize henüz kaydedilmemiş (yerleşik) olan tüm TrueType yazı tiplerini indirir. Bir belgeyi yazdırdıktan sonra, yazı tiplerinin doğru yazdırılmadığını görürseniz, **Download as Bit Image** (Bit Görüntüsü olarak İndir) öğesini seçin ve yazdırma işinizi tekrar gönderin. **Download as Bit Image** (Bit Görüntüsü olarak İndir) ayarı çoğunlukla Adobe yazdırırken yararlıdır. • **Download as Bit Image** (Bit Görüntüsü olarak İndir): Bu seçenek seçildiğinde, sürücü yazı tipi verilerini bitmap görüntü olarak indirir. Korece ya da Çince veya çeşitli başka tür yazı tipleri gibi karmaşık yazı tiplerine sahip belgeler, bu ayarda daha hızlı yazdırılır.

Özellik	Açıklama
❹ **TrueType Options** (TrueType Seçenekleri) (devamı)	• **Print as Graphics** (Grafik Olarak Yazdır): Bu seçenek seçildiğinde, sürücü tüm yazı tiplerini grafik olarak indirir. Grafik içeriği zengin ve az sayıda TrueType yazı tipi içeren belgeler yazdırırken, bu ayarda baskı performansı (hızı) artabilir. **Print All Text Black** (Tüm Metni Siyah Yazdır) **Print All Text Black** (Tüm Metni Siyah Yazdır) seçeneği işaretlendiğinde, ekranda nasıl görünüyor olursa olsun belgenizdeki tüm metin siyah renkte yazdırılır. Bu seçenek işaretli olmadığı zaman, renkli metin, grinin tonları olarak yazdırılır.

Extras (Ekstralar) Sekmesi

Yazıcı özelliklerine ulaşmakla ilgili daha fazla bilgi için bkz. sayfa 4.2.
Aşağıdaki özelliklere ulaşmak için **Extras** (Ekstralar) sekmesini tıklatın:



Seçenek	Açıklama
❶ **Watermark (Filigran)**	Belgenizdeki her sayfaya yazdırılması için metin içeren bir artalan görüntüsü oluşturabilirsiniz. Bkz. 4.18. sayfada "Filigran Kullanma".
❷ **Overlay (Kağıt Şablonu)**	Kağıt şablonları, önceden basılmış formları ve antedli kağıtların yerine kullanılır. Bkz. 4.21. sayfada "Kağıt Şablonu Kullanma".

Seçenek	Açıklama
❸ **Output Options (Çıkış Seçenekleri)**	**Print Order** (Yazdırma Sırası): Sayfaların yazdırılma sırasını belirleyebilirsiniz. Aşağı açılır listeden Print Order (Yazdırma Sırası) öğesini seçin. • **Normal** (Normal): Makineniz tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya doğru yazdırır. • **Reverse All Pages** (Tüm Sayfaları Ters Çevir): Makineniz tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya doğru yazdırır. • **Print Odd Pages** (Tek Sayfaları Yazdır): Makineniz yalnızca belgenin tek sayılı sayfalarını yazdırır. • **Print Even Pages** (Çift Sayfaları Yazdır): Makineniz yalnızca belgenin çift sayılı sayfalarını yazdırır. **Use Printer Fonts** (Yazıcı Yazı Tiplerini Kullan): Bu seçenek belirlendiğinde, makine belgenizi yazdırmak için, belgenizde kullanılan yazı tiplerini indirmek yerine hafızasında kayıtlı yazı tiplerini (yerleşik yazı tipleri) kullanır. Yazı tiplerinin indirilmesi zaman aldığından, bu seçeneğin belirlenmesi yazdırma hızınızı artırabilir.

About (Hakkında) Sekmesi

About (Hakkında) sekmesini kullanarak telif hakkı uyarısını görebilir ve sürücünün sürüm numarasına bakabilirsiniz. Eğer bir Internet tarayıcı kullanıyorsanız, web sitesi simgesini tıklatarak Internet'e bağlanabilirsiniz. Yazıcı özelliklerine ulaşmakla ilgili daha fazla bilgi için bkz. sayfa 4.2.

Printer (Yazıcı) Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Printers** (Yazıcılar) klasöründen erişirseniz **Printer** (Yazıcı) sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Aşağıdaki özelliklere ulaşmak için **Printer** (Yazıcı) sekmesini tıklatın:

- **Optional Tray** (İsteğe Bağlı Tepsi): İsteğe bağlı Tepsi 2 takarsanız, yazıcı özellikleri penceresinde **Optional Tray** (İsteğe Bağlı Tepsi) aşağı açılır listesinde **Tray 2** (2. Tepsi) öğesini seçerek, makinenize onu tanımasını ve bilgisayardan yazdırma için kullanmasını bildirebilirsiniz.
- **High Altitude Correction** (Yüksek Rakımda Düzeltme): Makineniz 1,500 m'nin üzerinde bir yükseklikte kullanılacaksa, bu seçenek işaretlenerek, baskı kalitesi bu durumlar için en uygun hale getirilir.

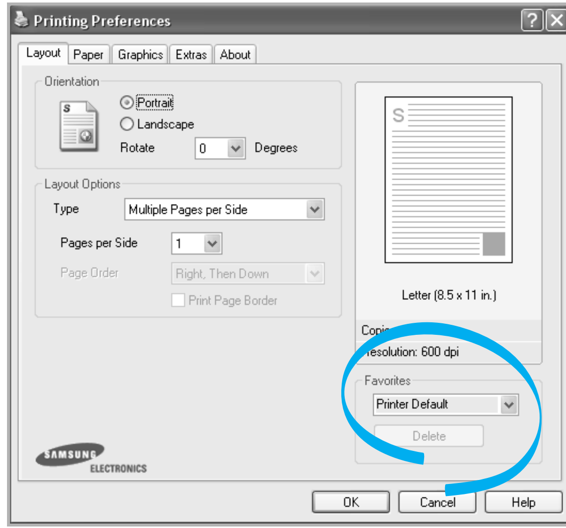
Bir Favori Ayarı Kullanma

About (Hakkında) hariç her sekmede bulunan **Favorites** (Favoriler) seçeneği, geçerli özellik ayarlarını ileride kullanmak üzere kaydetmenizi sağlar.

Bir Favorites (Favoriler) öğesini kaydetmek için:

1 Sekmelerde istediğiniz ayarları değiştirin.

2 **Favorites** (Favoriler) giriş kutusuna, bu öğeyi kaydetmek istediğiniz ismi girin.



3 **Save** (Kaydet) öğesini seçin.

Kaydedilmiş bir ayarı kullanmak için **Favorites** (Favoriler) aşağı açılır listesinden bunu seçin.

Bir favori ayar öğesini silmek için istediğiniz öğeyi listeden seçin ve **Delete** (Sil) öğesini tıklatın.

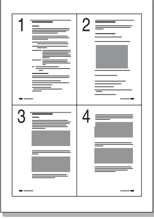
Aynı zamanda listede **Printer Default** (Varsayılan Yazıcı Ayarı) öğesini seçerek yazıcının varsayılan değerlerini kullanmayı seçebilirsiniz.

Yardım'ı Kullanma

Makinenizde, yazıcı özellikleri penceresindeki **Help** (Yardım) düğmesi kullanılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranı, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleriyle ilgili ayrıntılı bilgiler verir.

Aynı zamanda sağ üst köşedeki ? öğesini de tıklayıp, ardından istediğiniz ayarı tıklatabilirsiniz.

Bir Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Baskı Yapma



Bir sayfaya basılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutu küçültülür ve belirttiğiniz sırayla düzenlenir. Bir sayfaya 16 ayrı sayfa basabilirsiniz.

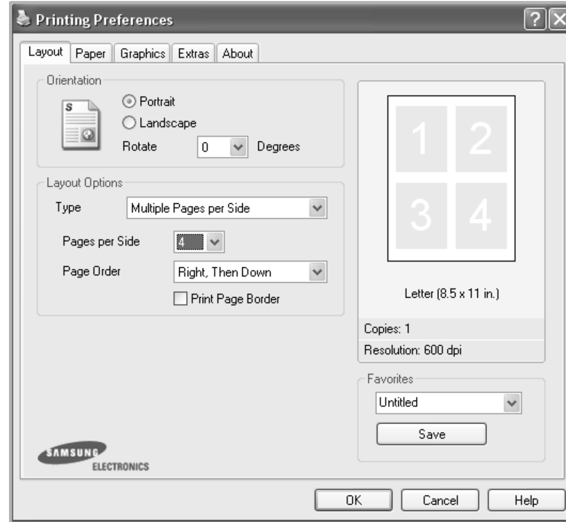
1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

2 **Layout** (Düzen) sekmesinden, **Type** (Tür) aşağı açılır listesinde **Multiple Pages per Side** (Her Yüze Birden Fazla Sayfa) öğesini seçin.

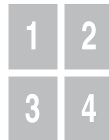


NOT: **Paper** (Kağıt) sekmesinden **Fit to Page** (Sayfaya Sığdır) veya **Reduce/Enlarge** (Küçült/Büyüt) öğesini seçtiğinizde bu özellik kullanılamaz.

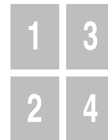
3 **Pages per Side** (Her Yüzdeki Sayfa Sayısı) aşağı açılır listesinde her kağıda basılmasını istediğiniz sayfa sayısını (1, 2, 4, 6, 9 veya 16) seçin.



4 Gerekiyorsa, **Page Order** (Sayfa Sırası) aşağı açılır listesinden sayfa sırasını seçin.



Sağa,
Sonra Aşağı



Aşağı,
Sonra Sağa



Sola,
Sonra Aşağı



Aşağı,
Sonra Sola

Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için **Print Page Border** (Sayfa Kenarlığı Yazdır) öğesini işaretleyin.

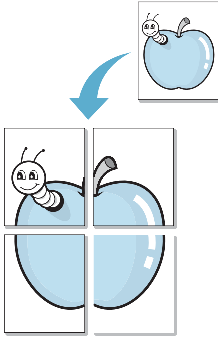


NOT: **Page Order** (Sayfa Sırası) ve **Print Page Border** (Sayfa Kenarlığı Yazdır), yalnızca her yüzdeki sayfa sayısı 2, 4, 6, 9 veya 16 olduğunda etkindir.

5 **Paper** (Kağıt) sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.

6 Belgeyi yazdırmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

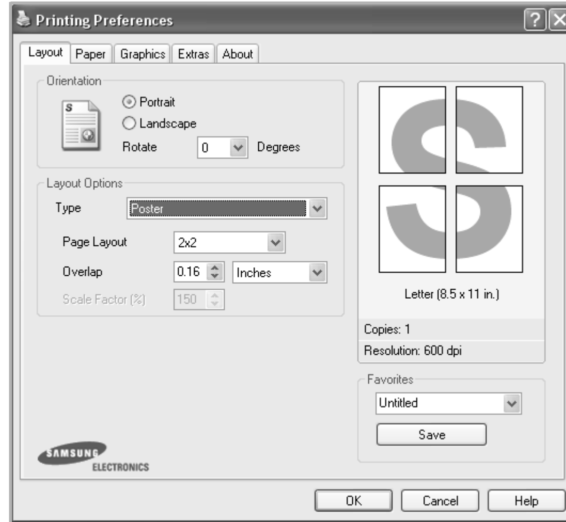
Poster Basma



Bir sayfalık bir belgeyi, poster boyutunda belge oluşturmak için daha sonra bir araya getirebileceğiniz şekilde 4, 9 ya da 16 sayfa kağıda yazdırabilirsiniz.

1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

2 **Layout** (Düzen) sekmesinde, **Type** (Tür) aşağı açılır listesinden **Poster** öğesini seçin.

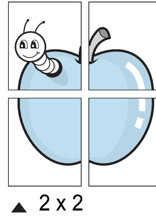




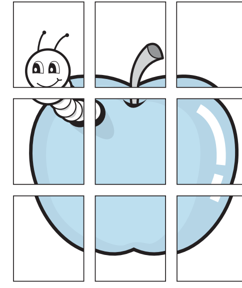
NOT: **Paper** (Kağıt) sekmesinden **Fit to Page** (Sayfaya Sığdır) veya **Reduce/Enlarge** (Küçült/Büyüt) öğesini seçtiğinizde bu özellik kullanılamaz.

3 Poster seçeneğini ayarlayın:

Sayfa düzeni olarak **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4** ya da **Özel** seçeneklerinden birini seçebilirsiniz. **2 x 2** seçeneğini belirlerseniz, çıktı, 4 fiziksel sayfayı kaplayacak şekilde otomatik olarak genişletilecektir.



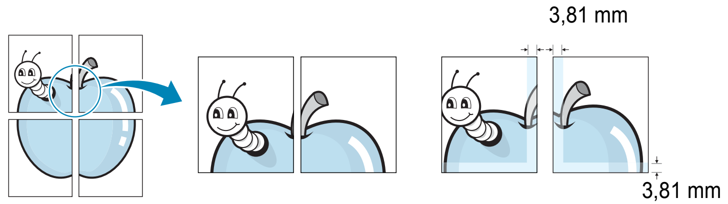
▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Custom (Özel) öğesini seçerseniz, **Scale Factor** (Ölçek faktörü) giriş kutusunda görüntünün ölçek oranını el ile ayarlayabilirsiniz.

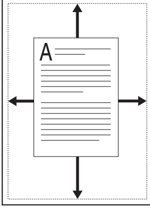
Posteri oluşturmada kolaylık sağlaması için milimetre cinsinden sayfaların ne kadarının üst üste bineceğini belirtin.



4 **Paper** (Kağıt) sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.

5 Belgeyi yazdırmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın. Yaprakları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

Belgenizi Seçilen Kağıt Boyutuna Sığdırma



Orijinal belgenin boyutu ne olursa olsun, yazdırma işinizi herhangi bir kağıt boyutuna sığdıracak şekilde ölçekleyebilirsiniz. Bu durum, küçük bir belgedeki ince detayları kontrol etmek istediğinizde yararlı olabilir.

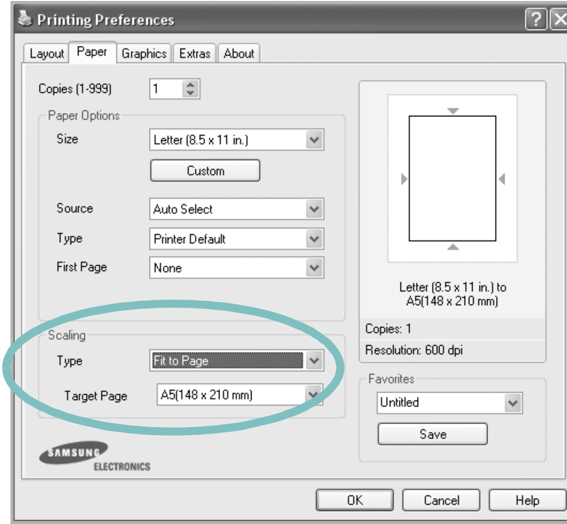
1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

2 **Paper** (Kağıt) sekmesinden, **Type** (Tür) aşağı açılır listesinden **Fit to Page** (Sayfaya Sığdır) öğesini seçin.



NOT: **Layout** (Düzen) sekmesinden **Poster** ya da **Multiple Pages per Side** (Her Yüze Birden Fazla Sayfa) öğesini seçtiğinizde bu özellik kullanılamaz.

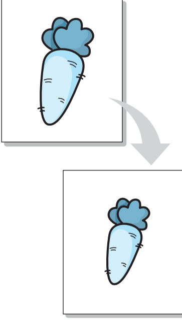
3 **Target Page** (Hedef Sayfa) aşağı açılır listesinden doğru boyutu seçin.



4 **Paper** (Kağıt) sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını ve türünü seçin.

5 Belgeyi yazdırmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Küçük ya da Büyük Belge Basma



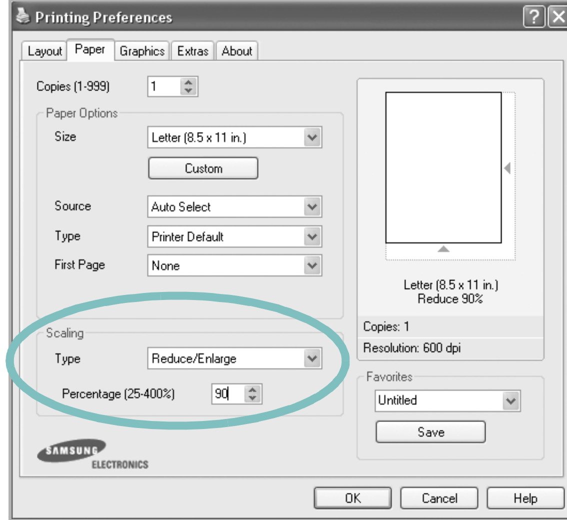
Bir sayfanın içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük ya da daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

2 **Paper** (Kağıt) sekmesinden, **Type** (Tür) aşağı açılır listesinde **Reduce/Enlarge** (Küçült/Büyüt) öğesini seçin.

3 **Percentage** (Yüzde) giriş kutusunda ölçekleme oranını girin.

Aynı zamanda ▲ ya da ▼ düğmesini de tıklatabilirsiniz.



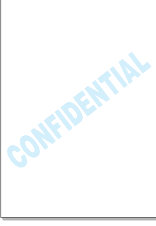


NOT: **Layout** (Düzen) sekmesinden **Poster** ya da **Multiple Pages per Side** (Her Yüze Birden Fazla Sayfa) öğesini seçtiğinizde bu özellik kullanılamaz.

4 **Paper** (Kağıt) sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.

5 Belgeyi yazdırmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Filigran Kullanma



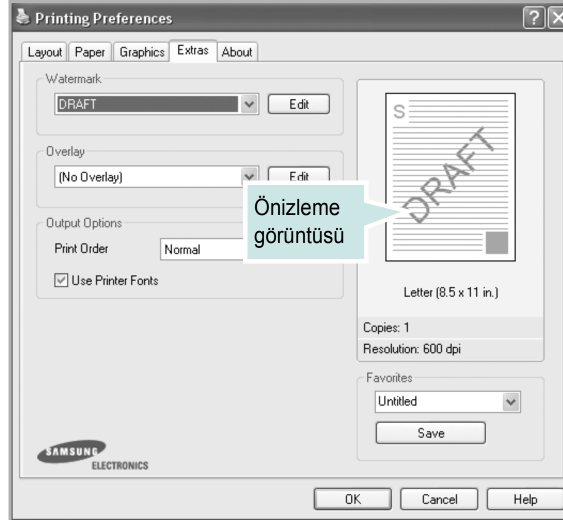
Watermark (Filigran) seçeneği, mevcut bir belgenin üzerine metin yazdırmanızı sağlar. Örneğin bir belgenin ilk ya da tüm sayfalarının üzerine büyük gri harflerle çapraz olarak "CONFIDENTIAL" ya da "DRAFT" yazılmasını isteyebilirsiniz.

Makinenizle birlikte gelen bir çok önceden tanımlanmış filigran bulunmaktadır. Bunlar değiştirilebileceği gibi listeye yenileri de eklenebilir.

Mevcut bir Filigranın Kullanılması

1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

2 **Extras** (Ekstralar) sekmesini tıklatın ve **Watermark** (Filigran) aşağı açılır listesinden bir filigran seçin. Görüntü önizleme penceresinde görüntülenir.

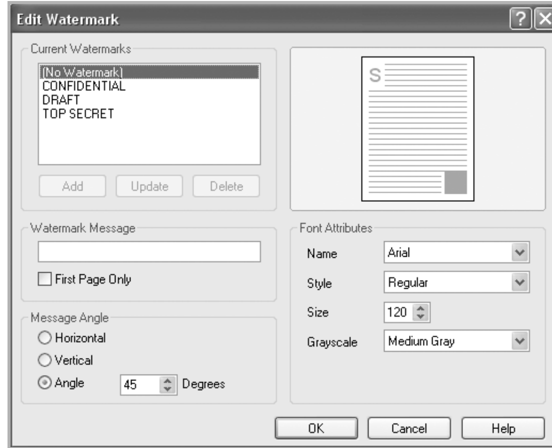


3 **OK**'i (Tamam) tıklatın ve yazdırmayı başlatın.

Filigran Oluşturma

1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

2 **Extras** (Ekstralar) sekmesini tıklatın ve **Watermark** (Filigran) bölümünde **Edit** (Düzenle) öğesini seçin. Edit Watermark (Filigran Düzenle) penceresi açılır.



3 **Watermark Message** (Filigran Mesajı) kutusuna, yazdırmak istediğiniz metni girin.

Görüntü önizleme penceresinde mesaj görüntülenir.

First Page Only (Yalnızca İlk Sayfada) kutusu işaretli olduğunda, filigran yalnızca ilk sayfaya basılır.

4 Filigran seçeneklerini belirleyin.

Font Attributes (Yazı Tipi Özellikleri) bölümünde, yazı tipi adını, stilini, boyutunu ve gri tonlama seviyesini belirleyebilir ve **Message Angle** (Mesaj Açısı) bölümünde filigranın açısını ayarlayabilirsiniz.

5 Yeni filigranı listeye eklemek için **Add** (Ekle) öğesini tıklatın.

6 Oluşturmayı tamamladıktan sonra **OK**'i (Tamam) tıklatın ve yazdırmayı başlatın.

Filigranın yazdırılmasını durdurmak için **Watermark** (Filigran) aşağı açılır listesinde **[No Watermark]** (Filigran Yok) öğesini seçin.

Filigranın Düzenlenmesi

1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

2 **Extras** (Ekstralar) sekmesini tıklatın ve **Watermark** (Filigran) bölümünde **Edit** (Düzenle) öğesini seçin. Edit Watermark (Filigran Düzenle) penceresi açılır.

3 **Current Watermarks** (Geçerli Filigranlar) listesinde düzenlemek istediğiniz filigranı seçin. Filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirebilirsiniz. Refer to sayfa 4.19.

4 Değişiklikleri kaydetmek için **Update** (Güncelle) öğesini tıklatın.

5 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Filigranın Silinmesi

1 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

2 **Extras** (Ekstralar) sekmesinden, **Watermark** (Filigran) bölümünde **Edit** (Düzenle) öğesini seçin. Edit Watermark (Filigran Düzenle) penceresi açılır.

3 **Current Watermarks** (Geçerli Filigranlar) listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Delete** (Sil) öğesini tıklatın.

4 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Kağıt Şablonu Kullanma

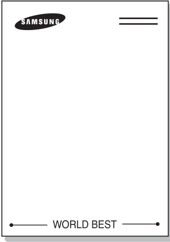
Kağıt Şablonu Nedir?



Kağıt şablonu, bilgisayarın sabit diskinde (HDD), herhangi bir belge üzerine basılabilecek özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya görüntülerdir. Kağıt şablonları, önceden basılmış formları ve antedli kağıtların yerine kullanılır. Bir antedli kağıt kullanmak yerine, antedinizde bulunan belgeleri içeren bir kağıt şablonu oluşturabilirsiniz. Firmanızın antetini içeren bir mektup yazdırmak için, makinenize, belgenize antetli kağıt şablonunu yazdırmasını belirtmeniz yeterlidir.

4

Yeni bir Kağıt Şablonu Oluşturma

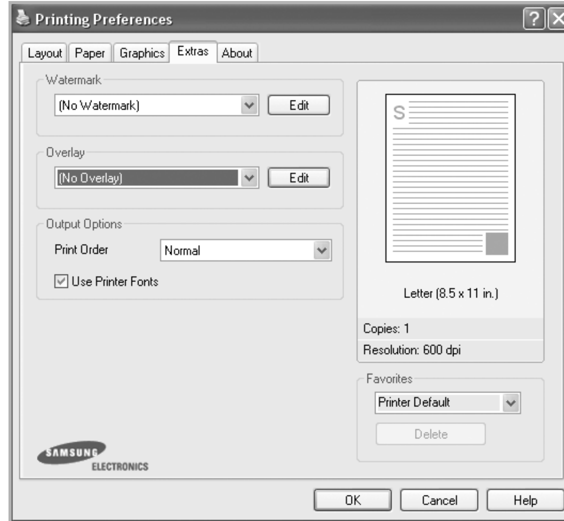


Kağıt şablonu kullanmak için, logo ya da görüntü içeren bir kağıt şablonu yaratmanız gerekir.

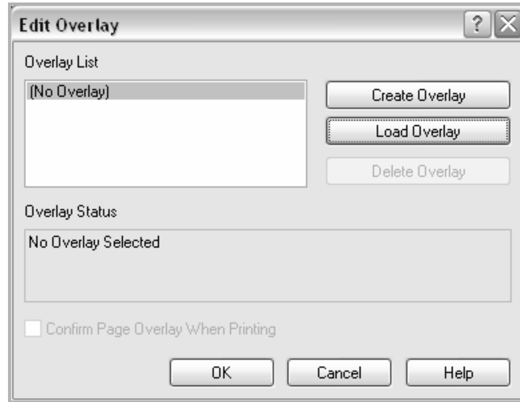
1 Yeni kağıt şablonunda kullanılacak metin ya da görüntüleri içeren bir belge oluşturun ya da açın. Öğeleri, kağıt şablonunda basılmasını istediğiniz şekilde yerleştirin.

2 Belgeyi kağıt şablonu olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine gidin. Bkz. sayfa 4.2.

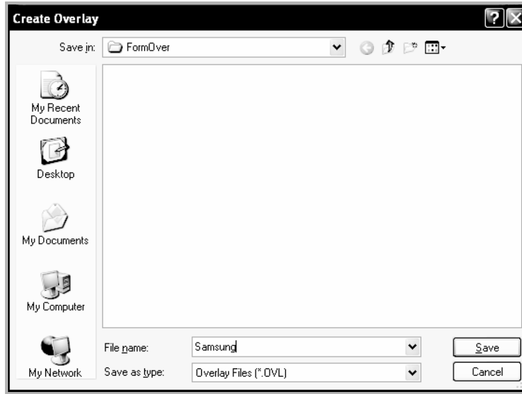
3 **Extras** (Ekstralar) sekmesini tıklatın ve **Overlay** (Kağıt Şablonu) bölümünde **Edit** (Düzenle) öğesini seçin.



4 Edit Overlay (Kağıt Şablonu Düzenle) penceresinde **Create Overlay** (Kağıt Şablonu Oluştur) öğesini tıklatın.



5 Create Overlay (Kağıt Şablonu Oluştur) penceresinde, **File name** (Dosya Adı) kutusuna en fazla sekiz karakterlik ismi girin. Gerekiyorsa hedef yolu seçin. (Varsayılan değer C:\Formover).



6 **Save** (Kaydet) öğesini seçin. İsim, Overlay List (Kağıt Şablonu Listesi) alanında görünür.

7 Oluşturmayı bitirmek için **OK** (Tamam) ya da **Yes**'i (Evet) tıklatın.

Dosya yazdırılmaz. Onun yerine, bilgisayarınızın HDD diskinde saklanır.



NOT: Kağıt şablonu belge boyutu, kağıt şablonu ile yazdığınız belgelerle aynı boyutta olmalıdır.

Kağıt Şablonunun Kullanılması

Kağıt şablonunu oluşturduktan sonra, belgenizde birlikte yazdırılmaya hazırdır. Bir belgeyi kağıt şablonuyla yazdırmak için:

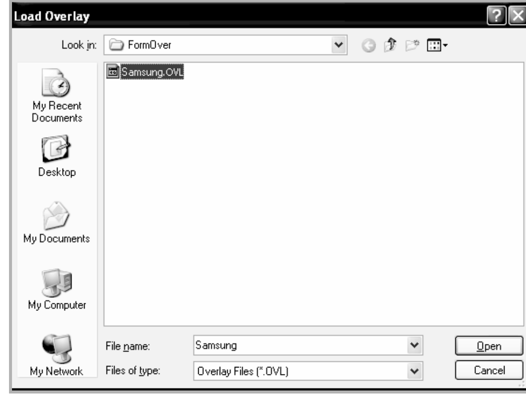
1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın ya da yeni bir belge oluşturun.

2 Yazdırma ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine girin. Bkz. sayfa 4.2.

3 **Extras** (Ekstralar) sekmesini tıklatın.

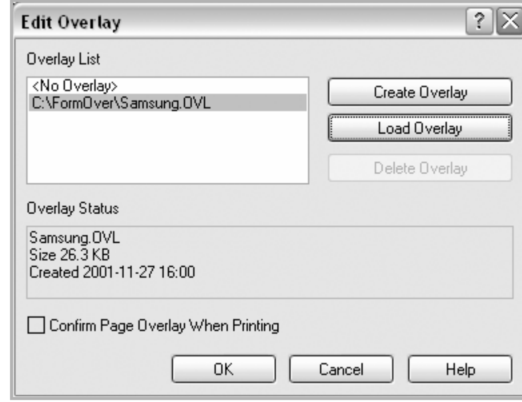
4 **Overlay** (Kağıt Şablonu) aşağı açılır liste kutusundan yazdırmak istediğiniz kağıt şablonunu seçin.

5 İstediğiniz kağıt şablonu Overlay List (Kağıt Şablonu Listesi) alanında görünmüyorsa **Edit** (Düzenle) ve **Load Overlay** (Kağıt Şablonunu Yükle) öğelerini tıklatın ve kağıt şablonu dosyasını seçin.



Eğer kullanmak istediğiniz kağıt şablonu dosyasını harici bir kaynağa kaydettiyseniz, dosyayı bu Load Overlay (Kağıt Şablonunu Yükle) penceresine girdiğinizde de yükleyebilirsiniz.

Dosyayı seçtikten sonra **Open** (Aç) öğesini tıklatın. Dosya Overlay List (Kağıt Şablonu Listesi) alanında görüntülenir ve yazdırılmak üzere seçilebilir. **Overlay List** (Kağıt Şablonu Listesi) kutusundan istediğiniz kağıt şablonunu seçin.



6 Gerekiyorsa **Confirm Page Overlay When Printing** (Yazdırırken Kağıt Şablonu Kullanımını Onayla) öğesini tıklatın. Bu kutu işaretlendiğinde, herhangi bir belgeyi yazdırmak üzere gönderdiğinizde, belgenize bir kağıt şablonu yazdırmak istediğinizi onaylamanızı isteyen bir mesaj penceresi açılır.

Pencerede **Yes** (Evet) yanıtının verilmesi, seçili kağıt şablonunun belgenizle birlikte yazdırılması anlamına gelir. Pencerede **No** (Hayır) yanıtı verilirse, kağıt şablonu yazdırma işlemi iptal edilir.

Eğer bu kutu boşsa ve bir kağıt şablonu seçilmişse, belgenizle birlikte otomatik olarak bu kağıt şablonu yazdırılacaktır.

7 Yazdırma başlayana kadar **OK**'i (Tamam) ya da **Yes** (Evet) öğesini tıklatın.

Kağıt şablonu yazdırma işinizle birlikte indirilir ve belgenizin üzerine yazdırılır.



NOT: Kağıt şablonu belgesinin çözünürlüğü, kağıt şablonuyla yazdıracağınız belgenin çözünürlüğü ile aynı olmalıdır.

Bir Kağıt Şablonunun Silinmesi

Artık kullanmadığınız kağıt şablonlarını silebilirsiniz.

1 Printer properties (Yazıcı Özellikleri) penceresinde **Extras** (Ekstralar) sekmesini tıklatın.

2 Overlay (Kağıt Şablonu) bölümünde **Edit** (Düzenle) öğesini tıklatın.

3 Overlay List (Kağıt Şablonu Listesi) aşağı açılır liste kutusundan silmek istediğiniz kağıt şablonunu seçin.

4 **Delete Overlay** (Kağıt Şablonunu Sil) öğesini tıklatın.

5 Onay mesajı penceresi açıldığında **Yes** (Evet) öğesini tıklatın.

6 Print (Yazdır) penceresinden çıkana kadar **OK'i** (Tamam) tıklatın.

HATİRLATMA



5 FOTOKOPI

Bu bölümde, belgelerin fotokopisini çekme hakkında adım adım talimatlar verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- **Fotokopi için Kağıt Yükleme**
- **Kağıt Tepsisinin Seçilmesi**
- **Belgelerin Hazırlanması**
- **Belge Camında Fotokopi Çekme**
- **Otomatik Belge Besleyiciden Fotokopi Çekme**
- **Fotokopi Seçeneklerini Belirleme**
- **Özel Fotokopi Özelliklerinin Kullanması**
- **Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi**
- **Zaman Aşımı Süresinin Belirlenmesi**

Fotokopi için Kağıt Yükleme

Yazdırma, faks ya da kopyalama için kağıt malzemesi yükleme talimatları aynıdır. Daha fazla bilgi almak üzere, kağıt tepsisinin yüklenmesi için bkz.sayfa 2.7; Çok amaçlı tepsinin yüklenmesi için bkz. sayfa 3.6.



NOT: Kopyalama için yalnızca Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 ve A6 boyutlu yazdırma malzemelerini kullanabilirsiniz.

Kağıt Tepsisinin Seçilmesi

Fotokopi çıkışı için baskı ortamı yükledikten sonra, fotokopi için kullanacağınız kağıt tepsisini seçmeniz gerekir.

1. Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.

   İlk kullanılabilir menü öğesi "Paper Setting" (Kağıt Ayarları) ekranın en üst satırında, "Copy Tray" (Kopyalama Tepsisi) ise ekranın alt satırında görüntülenir.

2. Basın **Giriş**.

3. Ekranda istediğiniz kağıt tepsisi gösterilene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

   Tray1 (Tepsi1), Tray2 (Tepsi2), MP Tray (MP Tepsisi), Tray1/2 (Tepsi1/2) ve Auto (Otomatik) ve arasından seçim yapabilirsiniz. İsteğe bağlı Tepsi 2'yi takmazsanız, Tray2 (Tepsi2) ve Tray1/2 (Tepsi 1/2) menü öğesi ekranda görünmez.

4. Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

5. Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Belgelerin Hazırlanması

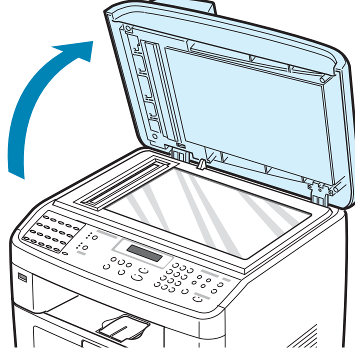
Fotokopi, tarama ve faks göndermede kullanılacak orijinal belgeyi yüklemek için belge camını ya da Otomatik Belge Besleyiciyi (ADF) kullanabilirsiniz. ADF'yi kullanarak, bir iş için en çok 50 belge (47 ~ 105 g/m^2, 12,5 ~ 28 lb) yükleyebilirsiniz. Belge camına elbette bir seferde yalnızca bir sayfa koyabilirsiniz.

ADF'yi kullanırken:

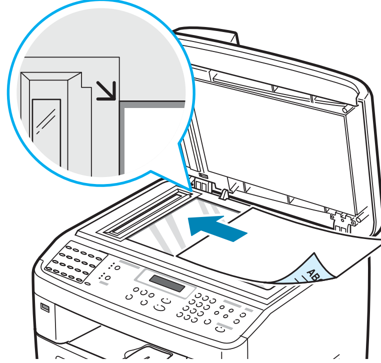
- 142 x 127 mm'den küçük ve 216 x 356 mm'den büyük belgeleri yüklemeyin.
- Aşağıdaki türlerdeki belgeleri beslemeye çalışmayın:
  - karbon kağıtları veya arka yüzü karbonlu kağıtlar
  - kaplı kağıtlar
  - ince parlak kağıt ya da çok ince kağıt
  - kırışık ya da buruşmuş kağıt
  - bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt
  - yırtık kağıt
- Belgeleri yüklemeden önce tüm zımbaları ve kağıt klipslerini çıkartın.
- Belgeleri yüklemeden önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep ya da düzeltme sıvısının (daksil) tam kuruduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda ya da ağırlıklarda kağıt içeren belgeler koymayın.
- Kitapçık, broşür, asetat ya da normal olmayan başka özelliklere sahip kağıtlar yüklemeyin.

Belge Camında Fotokopi Çekme

1 Belge kapağını kaldırın ve açın.



2 Belgeyi belge camının üzerine **yüzü aşağı** gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuyla hizalayın.





NOT: ADF'de (Otomatik Belge Besleyici) belge olmamasına dikkat edin. ADF'de bir belge algılanırsa, makine belge camındaki belge yerine ona öncelik verir.

3 Belge kapağını kapatın.



NOTLAR:

- Fotokopi sırasında kapağın açık bırakılması fotokopinin kalitesini ve toner tüketimini etkileyebilir.
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, kapağı, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.

4 Kopya sayısı, boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi fotokopi ayarlarını kumanda paneli düğmelerini kullanarak istediğiniz gibi ayarlayın. Bkz. 5.7. sayfada “Fotokopi Seçeneklerini Belirleme”.

Ayarları silmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

5 Gerekirse, Poster, Auto Fit (Otomatik Sığdır), Clone (Aynısını Kopyala) ve 1 sayfada 2 yüz gibi özel fotokopi özelliklerini kullanabilirsiniz.

6 Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Ekranda fotokopi işleminin ilerlemesi gösterilir.



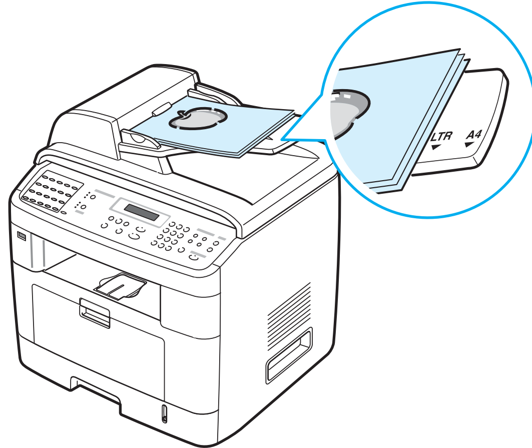
NOTLAR:

- Bir işlem sırasında kopyalama işini iptal edebilirsiniz. **Dur / Temizle** düğmesine bastığınızda fotokopi durur.
- Belge camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Özellikli renkli ya da gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için belge camını kullanın.

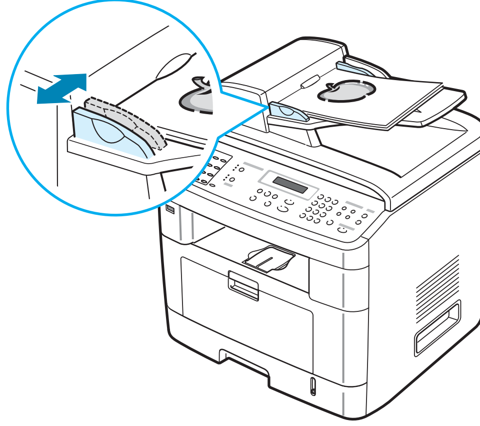
5

Otomatik Belge Besleyiciden Fotokopi Çekme

1 Belgeyi **yüzü yukarı** bakacak şekilde ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) yerleştirin. Bir defada en fazla 50 yaprak koyabilirsiniz. Belge destesinin alt tarafının, belge tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



2 Belge kılavuzlarını belge boyutuna göre ayarlayın.



3 Kopya sayısı, boyutu, koyuluk ve orijinal türü gibi fotokopi ayarlarını kumanda paneli düğmelerini kullanarak istediğiniz gibi ayarlayın. Bkz. 5.7. sayfada “Fotokopi Seçeneklerini Belirleme”

Ayarları silmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

4 Gerekirse, Collation (Harmanlama) ve 2/4 Up (2/4 yukarı) fotokopi gibi özel fotokopi özelliklerini kullanabilirsiniz.

5 Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Ekranda fotokopi işleminin ilerlemesi gösterilir.



NOT: ADF camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Daima temiz tutun.

Fotokopi Seçeneklerini Belirleme

Kontrol panelindeki düğmeler, tüm temel fotokopi seçeneklerini belirlemenize olanak verir: koyuluk, belge türü, kopya boyutu ve kopya sayısı. Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basmadan önce geçerli fotokopi işi için aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.



NOT: Fotokopi seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız, geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir. Ya da makine devam eden fotokopi işini bitirdikten sonra otomatik olarak tekrar varsayılan değerlerini alacaktır.

Darkness (Koyuluk)

Soluk izler ve koyu görüntüler içeren bir orijinal belgeniz varsa, daha okunaklı bir fotokopi çekmek için parlaklığı ayarlayabilirsiniz.

Kontrastı ayarlamak için **Koyuluk** düğmesine basın.

Bu düğmeye her bastığınızda, seçilen mod için etiketlenmiş LED yanar.

Aşağıdaki kontrast modlarından birini seçebilirsiniz:

- **Açık**: seçeneği, koyu baskılarda işe yarar.
- **Normal**: standart yazılmış ya da basılmış belgelerde kullanışlıdır.
- **Koyu**: açık baskılar ya da soluk kurşun kalem izlerinde işe yarar.

Orijinal Türü

Original Type (Orijinal Türü) ayarı, geçerli fotokopi işinde kullanılan belge türünün seçilmesiyle fotokopi kalitesini artırmak için kullanılır.

Belge türünü seçmek için **Orijinal Örnek** düğmesine basın.

Bu düğmeye her bastığınızda, seçilen mod için etiketlenmiş LED yanar.

Aşağıdaki görüntü modlarından birini seçebilirsiniz:

- **Yazı**: Çoğunlukla metin içeren belgeler için kullanılır.
- **Yazı/Foto**: Metin ve fotoğrafları birlikte içeren belgelerde kullanılır.
- **Foto**: Orijinal belge fotoğraf olduğu zaman kullanılır.



NOT: Arka planında renk olan gazete ya da katalog gibi bir belgeyi kopyaladığınızda, arka plan, kopyanızda görünür. Arka planı azaltmak isterseniz, **Koyuluk** ayarını **Açık** olarak ve/veya **Orijinal Örnek** ayarını **Yazı** olarak değiştirin.

Reduced/Enlarged (Küçük/Büyük) Fotokopi

Reduce/Enlarge (Küçük/Büyük) düğmesini kullanarak, kopyalanan görüntünün boyutunu, orijinal belgeleri belge camından kopyalarken % 25 ila % 400 arasında, ADF'den kopyalarken de % 25 ila % 100 arasında küçültebilir ve büyütebilirsiniz. Belgenin yüklenme yöntemine bağlı olarak yakınlaştırma oranının farklı olduğunu unutmayın.

Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından bir seçim yapmak için:

1 Basın **Küçült / Büyült**.

   Standart ayar, ekranın alt satırında gösterilir.

2 İstediğiniz ayarı bulmak için **Küçült / Büyült** düğmesine ya da kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

3 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

Kopya boyutlarını ince ayarlamak için:

1 Basın **Küçült / Büyült**.

2 Alt satırda "Custom: 25–100 %" (Özel % 25–100) ya da "Custom: 25–400 %" (Özel % 25–400) görünene kadar **Küçült / Büyült** ya da kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. Basın **Giriş**.

3 Ekranda istediğiniz kopya boyutu gösterilene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

   Düğmeye basılı tutarak, istediğiniz sayıya hızla ilerleyebilirsiniz.

   Değeri numara tuşlarını kullanarak girebilirsiniz.

4 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.



NOT: Küçültülmüş bir kopya alırken, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

Number of Copies (Kopya Sayısı)

Kopya Sayısı düğmesini kullanarak 1'den 99'a kadar kopya sayısı belirleyebilirsiniz.

1 Basın **Kopya Sayısı**.

2 Ekranda istediğiniz sayı gösterilene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

Düğmeye basılı tutarak, istediğiniz sayıya hızla ilerleyebilirsiniz.

Değeri numara tuşlarını kullanarak girebilirsiniz.

3 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

Özel Fotokopi Özelliklerinin Kullanması

5

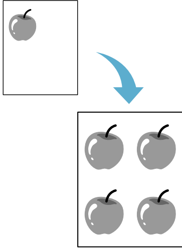
Kontrol panelindeki **Özel Kopya** düğmesine basarak aşağıdaki kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz:

- **Off** (Kapalı): Normal modda yazdırır.
- **Clone** (Aynısını Kopyala): Bir sayfa üzerine, orijinal belgenin birden fazla kopyasını basar. Görüntü sayısı, görüntü boyutu ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir. Bkz. sayfa 5.10.
- **Copy Collate** (Kopyaları Harmanla): Kopyalama işini sıralar. Örneğin, 3 sayfalık bir dokümanın 2 kopyasını çıkartırsanız, ilk 3 sayfalık grup yazdırıldıktan sonra ikinci grup kopya yazdırılır. Bkz. sayfa 5.10.
- **Auto Fit** (Otomatik Sığdır): Orijinal görüntüyü makinede o anda yüklü olan kağıt boyutuna sığacak şekilde otomatik olarak küçültür veya büyütür Bkz. sayfa 5.11.
- **2 sides in 1pg** (1 sayfada 2 yüz): 2 taraflı orijinal belgeyi bir sayfa kağıda basar. Bkz. sayfa 5.11.
- **2/4 Up** (2/4 Yukarı): 2/4 orijinal görüntüleri bir sayfa kağıda sığacak şekilde küçülterek yazdırır. Bkz. sayfa 5.12.
- **Poster**: Bir görüntüyü 9 sayfa (3 x 3) kağıda basar. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak bir poster boyutu belge oluşturabilirsiniz. Bkz. sayfa 5.13.



NOT: Özelliklerden bazıları, belgeyi belge camına ya da Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirmenize göre kullanılır durumda olabilir.

Clone (Aynısını Kopyala) Modunda Kopyalama



Bu fotokopi özelliği yalnızca belge camına belge yerleştirdiğinizde uygulanabilir. ADF'de herhangi bir belge algılanırsa Clone (Aynısını Kopyala) modunda kopyalama özelliği kullanılamaz.

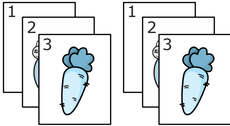
1. Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.
2. Basın **Özel Kopya**.
3. En alt satırda "Clone" (Aynısını Kopyala) mesajı görünene kadar ya da kaydırma **Özel Kopya** düğmesine (◀ ya da ▶) basın.
4. Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.
5. Gerekirse, kopya sayısı, koyuluk ve orijinal türü gibi fotokopi ayarlarını kumanda paneli düğmelerini kullanarak ayarlayın. Bkz. 5.7. sayfada "Fotokopi Seçeneklerini Belirleme"



NOT: Aynısını kopyalama işlemi sırasında **Küçült / Büyült** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

6. Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

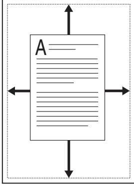
Collation (Harman) Kopyalama



Bu özel kopyalama özelliği, yalnızca belgeleri ADF'ye yüklediğinizde kullanılabilir.

1. Kopyalanacak belgeleri ADF'ye yerleştirin.
2. Basın **Özel Kopya**.
3. En alt satırda "Copy Collate" (Kopyaları Harmanla) mesajı görünene kadar ya da kaydırma **Özel Kopya** düğmesine (◀ ya da ▶) basın.
4. Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.
5. Gerekirse, kopya sayısı, koyuluk ve orijinal türü gibi fotokopi ayarlarını kumanda paneli düğmelerini kullanarak ayarlayın. Bkz. 5.7. sayfada "Fotokopi Seçeneklerini Belirleme"
6. Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Auto Fit (Otomatik Sığdır) Modunda Fotokopi Çekme



Bu fotokopi özelliği yalnızca belge camına belge yerleştirdiğinizde uygulanabilir. ADF'de herhangi bir belge algılanırsa Auto Fit (Otomatik Sığdır) kopyalama özelliği kullanılamaz.

1 Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.

2 Basın **Özel Kopya**.

3 Ekranın en altında "Auto Fit" (Otomatik Sığdır) mesajı görünene kadar kaydırma **Özel Kopya** düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

4 Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.

5 Gerekirse, kopya sayısı, koyuluk ve orijinal türü gibi fotokopi ayarlarını kumanda paneli düğmelerini kullanarak ayarlayın. Bkz. 5.7. sayfada “Fotokopi Seçeneklerini Belirleme”

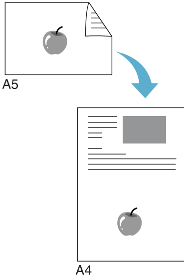


NOT: Auto Fit (Otomatik Sığdır) kopyalama özelliği etkinken **Küçült / Büyült** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

6 Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

5

1 Sayfada 2 Yüz Kopyalama



2 yüzlü bir belgeyi, A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 veya A6 boyutlu bir sayfa kağıdın bir yüzüne kopyalayabilirsiniz.

Bu özelliği kullanarak kopyalama yaptığınızda, makine, orijinalin boyutunu küçültmeden belgenin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına basar. Bu özellik nüfus cüzdanı gibi küçük boyutlu belgelerin kopyalanmasında çok kullanışlıdır.

Orijinal belge, basılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.

Bu fotokopi özelliği yalnızca belge camına belge yerleştirdiğinizde uygulanabilir. ADF'de herhangi bir belge algılanırsa, 2 Sides on 1 Page (1 Sayfada 2 Yüz) kopyalama özelliği kullanılamaz.

1 Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.

2 Basın **Özel Kopya**.

3 En alt satırda "2 sides in 1pg" (1 sayfada 2 yüz) mesajı görünene kadar ya da kaydırma **Özel Kopya** düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

4 Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.

5 Gerekirse, kopya sayısı, koyuluk ve orijinal türü gibi fotokopi ayarlarını kumanda paneli düğmelerini kullanarak ayarlayın. Bkz. 5.7. sayfada “Fotokopi Seçeneklerini Belirleme”

6 Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Makineniz belgenin ön yüzünü taramaya başlar.

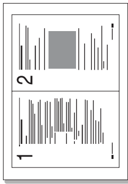
7 En alt satırda "Set Backside" (Arka Tarafı Koy) mesajı gösterilince, belge kapağını açın ve belgeyi çevirin. Kapağı kapatın.



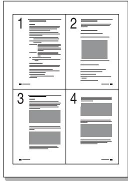
NOT: **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız ya da yaklaşık 30 saniye boyunca hiçbir düğmeye basılmazsa, makine fotokopi işini iptal eder ve Standby (Bekleme) moduna döner.

8 Tekrar **Başlat** düğmesine basın.

2 Up (2 Yukarı) ya da 4 Up (4 Yukarı) Kopyalama



▲ 2 yukarı kopyalama



▲ 4 yukarı kopyalama

Bu kopyalama özelliği, yalnızca belgeleri ADF'ye yüklediğinizde kullanılabilir.

1 Kopyalanacak belgeleri ADF'ye yerleştirin.

2 Basın **Özel Kopya**.

3 En alt satırda "2 UP" (2 YUKARI) veya "4 UP" (4 YUKARI) görünene kadar ya da kaydırma **Özel Kopya** düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

4 Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.

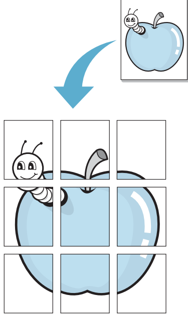
5 Gerekirse, kopya sayısı, koyuluk ve orijinal türü gibi fotokopi ayarlarını kumanda paneli düğmelerini kullanarak ayarlayın. Bkz. 5.7. sayfada “Fotokopi Seçeneklerini Belirleme”



NOT: 2 Up (2 Yukarı) ya da 4 Up (4 Yukarı) kopyalama için **Küçült / Büyült** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

6 Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Poster (Poster) Kopyalama



Bu fotokopi özelliği yalnızca belge camına belge yerleştirdiğinizde uygulanabilir. ADF'de herhangi bir belge algılanırsa Poster (Poster) özelliği kullanılamaz.

1 Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.

2 Basın **Özel Kopya**.

3 En alt satırda "Poster" mesajı görünene kadar ya da kaydırma **Özel Kopya** düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

4 Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.

5 Gerekirse, kopya sayısı, koyuluk ve orijinal türü gibi fotokopi ayarlarını kumanda paneli düğmelerini kullanarak ayarlayın. Bkz. 5.7. sayfada “Fotokopi Seçeneklerini Belirleme”



NOT: Poster yaparken **Küçült / Büyült** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

6 Fotokopiyi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Orijinal belgenizin görüntüsü 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer birer taranır ve basılır.

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi

Koyuluk, orijinal türü, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, en sık kullanılan modlara ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, kontrol paneli üzerindeki ilgili düğmeleri kullanarak değiştirmediğiniz sürece varsayılan ayarlar kullanılır.

Kendi varsayılan değerlerinizi oluşturmak için:

1 Ekranın üst satırında "Copy Setup" (Kopyalama Ayarları) görünene kadar kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.

   İlk menü öğesi "Default-Change" (Varsayılan-Değiştir) en alt satırda görünür.

2 Menü öğesine girmek için **Giriş** düğmesine basın. En alt satırda ilk ayar seçeneği "Darkness" (Koyuluk) görüntülenir.

3 Ayarlama seçenekleri arasında hareket etmek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

4 Ayarlamak istediğiniz seçenek görüntülendiğinde, seçeneğe girmek için **Giriş** düğmesine basın.

5 Kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak ayarı değiştirin.

   Değeri numara tuşlarını kullanarak girebilirsiniz.

6 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

7 3–6. adımları gerektiği gibi tekrar edin.

8 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.



NOT: Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılan durumlarına döndürür.

Zaman Aşımı Süresinin Belirlenmesi

Makinenin varsayılan fotokopi ayarlarını geri yüklemeden önce, siz ayarları kontrol panelinden değiştirdikten sonra kopyalamayı başlatana kadar bekleyeceği süreyi ayarlayabilirsiniz.

1. Ekranın üst satırında "Copy Setup" (Kopyalama Ayarları) görünene kadar kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.

2. Ekranın en altında "Timeout" (Zaman Aşımı) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◄ ya da ►) basın.

3. Menü öğesine girmek için **Giriş** düğmesine basın.

4. Ekranda istediğiniz durum gösterilene kadar kaydırma düğmesine (◄ ya da ►) basın.

   15, 30, 60, 120 ve 180 (saniye) değerlerinden birini seçebilirsiniz. "Off" (Kapalı) öğesinin seçilmesi, kopyalamaya başlamak için veya **Dur / Temizle** iptal etmek için **Başlat** düğmesine basılana kadar makinenin varsayılan ayarlara dönmeyeceği anlamına gelir.

5. Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.

6. Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

HATİRLATMA



6 TARAMA

Makinenizin tarama özelliği, resim ve metinleri bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak sağlar. Daha sonra dosyaları fakslayabilir veya e-posta ile gönderebilir, web sitenizde görüntüleyebilir ya da Samsung SmarThru yazılımını ya da WIA sürücüsünü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz. Taramak için Network Scan programını da kullanabilirsiniz.

Bu bölümün içeriği:

- **Tarama Esasları**
- **Kontrol Panelinden Uygulamaya Tarama**
- **Samsung SmarThru Kullanarak Tarama**
- **WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama**
- **USB Flaş Sürücüsüne Tarama**
- **Network Scan Programını Kullanarak Tarama**
- **Network Scan sürücüsünü kullanma**

Tarama Esasları

SCX-4x20 Series, tarama yapmak için dört yöntem sunmaktadır. Bunlar:

- Makinenizdeki kontrol panelinden bir uygulamaya: Taramayı başlatmak için kontrol panelindeki **e Tara** düğmesini kullanın. **e Tara** düğmesiyle mevcut uygulamalar listesinden seçerek, makineye Adobe Photo Deluxe ya da Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu yazılımı atayın. Yazılım programını atamadan önce, Printer Setting Utility'yi (Yazıcı Ayarı Yardımcı Programı) kullanarak tarama listesini yapılandırmanız gerekir. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 2.45.
- Samsung SmarThru yazılımından: Samsung SmarThru'yu çalıştırın ve taramaya başlamadan önce Scan To (Tara) öğesini açın. Bkz. sayfa 6.4.
- Windows Images Acquisition (WIA) sürücüsünden: Makineniz görüntüleri taramak için WIA sürücüsünü de destekler. Bkz. sayfa 6.7.
- USB flaş sürücüsünden: Makinenizin önündeki USB bağlantı noktasına bir USB flaş sürücüsü taktığınızda, **e Tara** düğmesine basarak belge tarayabilir ve USB flaş sürücüsüne kaydedebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 6.8.
- Network Scan Programından: Makineniz görüntüleri taramak için Network Scan programını kullanır. Bkz. sayfa 6.9.



NOTLAR:

- Makinenizle tarama yapmak için MFP sürücüsünü takmanız gerekir.
- Tarama, yazıcı bağlantı noktanız için atanmış durumdaki LPT veya USB bağlantı noktası üzerinden yapılır.
- Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği yarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş dpi kullanarak kesin çözünürlükte tarayamayabilirsiniz.

Kontrol Panelinden Uygulamaya Tarama

1. Makinenizin ve bilgisayarın açık olmasına ve birbirine düzgün şekilde bağlanmasına dikkat edin.

2. Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

   YA DA

   Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

   Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

3. Basın **e Tara**. İlk kullanılabilen menü öğesi "Application" (Uygulama) en alt satırda görünür.

4. Taranan görüntüyü göndermek istediğiniz uygulamayı seçmek için **Giriş** düğmesine ve kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

5. Basın **Giriş**. Seçilen uygulamanın penceresi açılır. Tarama ayarlarını düzenleyin ve taramayı başlatın. Daha fazla bilgi için lütfen uygulamanın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

6

Samsung SmarThru Kullanarak Tarama

Samsung SmarThru, makinenizle birlikte verilen yazılımdır. SmarThru ile tarama işlemi çok kolaydır.

SmarThru kullanarak taramayı başlatmak için şu adımları izleyin:

1 Makinenizin ve bilgisayarın açık olmasına ve birbirine düzgün şekilde bağlanmasına dikkat edin.

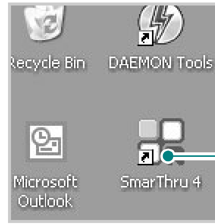
2 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

3 Samsung SmarThru'yu yükledikten sonra, masaüstünüzde **SmarThru 4** simgesini göreceksiniz. **SmarThru 4** simgesini çift tıklatın.



Bu simgeyi çift tıklatın.

SmarThru 4 penceresi açılır.



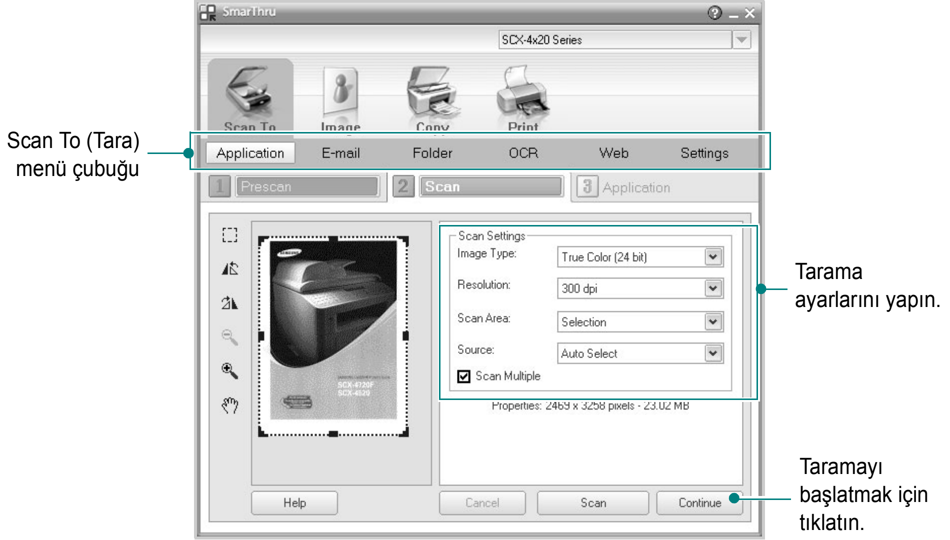
- **Scan To** (Tara)
  Bir görüntüyü taramanıza ve bir uygulama veya klasörde kaydetmenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.
- **Image** (Görüntü)
  Grafik dosyası olarak kaydettiğiniz bir görüntüyü düzenlemenize ve seçili uygulama ya da klasöre göndermenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.
- **Copy** (Fotokopi)

Profesyonel kalitede kopyalar üretmenizi sağlar. Makineniz destekliyorsa, bir görüntünün siyah beyaz ya da renkli kopyalarını yapabilir ve fotokopi ayarlarını özelleştirebilirsiniz.

- **Print** (Baskı)

  Kaydettiğiniz baskı görüntülerini yazdırmanızı sağlar. Makineniz destekliyorsa, görüntüleri siyah beyaz ya da renkli modda yazdırabilirsiniz.

4 **Scan To** (Tara) seçeneğini tıklatın. **Scan To** (Tara) menü çubuğu SmarThru 4 penceresinde görünür.



Scan To (Tara), aşağıdaki servisleri kullanmanızı sağlar:

- **Application** (Uygulama)

  Görüntüyü tarama ve Paint ya da Adobe PhotoShop gibi bir resim editörüne yerleştirme.

- **E-mail** (E-posta)

  Görüntüyü tarama ve e-postayla gönderme. Görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar.



NOT: Bir görüntüyü e-postayla göndermek için, e-posta hesabınızla ayarlanmış olan Outlook Express gibi bir posta istemcisi programınızın olması gerekir.

- **Folder** (Klasör)

  Görüntüyü tarama ve bir klasöre kaydetme. Bir görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve seçtiğiniz klasöre kaydetmenizi sağlar.

- **OCR**

  Bir görüntüyü tarama ve metin tanıma işlemi yapma. Bir görüntüyü taramanızı, önizlemenizi ve metin tanıma işlemi için OCR programına göndermenizi sağlar.

- OCR İçin Önerilen Tarama Seçeneği
- Çözünürlük:200 ya da 300 dpi
- Görüntü Türü: Gri Tonlamalı ya da Siyah Beyaz

• **Web**

Yayınlamak istediğiniz görüntü için belirtilen dosya formatını kullanarak, görüntü tarama, önizleme ve bir web sitesinde yayınlama.

• **Settings** (Ayarlar)

Scan To (Tara) temel işlevlerinin ayarlarını özelleştirme. **Application** (Uygulama), **E-mail** (E-posta), **OCR** ve **Web** işlevleri için ayarları özelleştirmenize olanak tanır.

5 İşinize uygun olan servis simgesini tıklatın.

6 Seçilen servis için SmarThru 4 açılır. Tarama ayarlarını yapın.

7 Taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) düğmesini tıklatın.



NOT: Tarama işini iptal etmek isterseniz **Cancel** (İptal) düğmesini tıklatın.

Ekran Yardımı Dosyasını Kullanma

SmarThru hakkında daha fazla bilgi için, pencerenin sağ üst köşesindeki ? düğmesini tıklatın. SmarThru Help (SmarThru Yardımı) penceresi açılır ve SmarThru programında sağlanan ekran yardımını görüntülemenizi sağlar.

WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü de destekler. WIA, Microsoft, Windows, XP tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla değişiklikler yapmanızı sağlar.



NOT: WIA sürücüsü yalnızca Windows XP ve USB bağlantı noktası üzerinde çalışır.

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

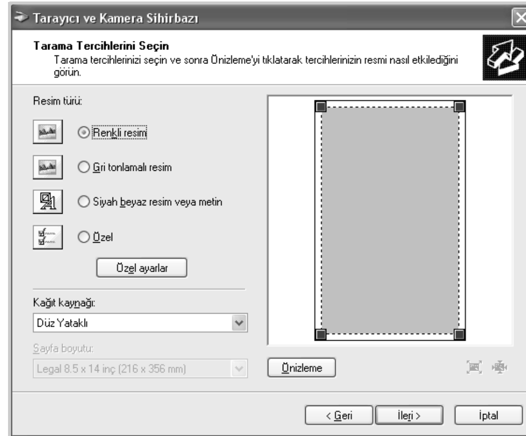
Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Masaüstü pencerenizdeki **Başlat** menüsünden **Ayarlar**, **Kontrol Paneli** ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar**'ı seçin.

3 Makinenizin simgesini çift tıklatın. Scanner and Camera Wizard (Tarayıcı ve Kameralar Sihirbazı) başlatılır.

4 Tarama tercihinizi seçin ve **Önizleme** öğesini seçerek tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğine bakın.



5 **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.

6 Resmin adını girin ve kaydedileceği dosya biçimini ve sabit diskteki yolunu seçin.

7 Resim bilgisayarınıza kopyalandıktan sonra düzenlemek için ekranda verilen talimatları uygulayın.



NOT: Tarama işini iptal etmek isterseniz, kontrol panelindeki **Dur / Temizle** düğmesine basın.

USB Flaş Sürücüsüne Tarama

USB flaş sürücüsü kullandığınızda, kontrol panelinde **e Tara** düğmesine basarak belge tarayabilir ve USB flaş sürücüsüne kaydedebilirsiniz. Tarama hakkındaki ayrıntılar için, bkz. 10.3. sayfada “USB Flaş Sürücüsüne Tarama”.

Network Scan Programını Kullanarak Tarama

Network Scan Hakkında



NOT: Bu işlevi kullanmak için ağ arabirim kartı satın almanız ve ağ ayarlarını yapılandırmanız gerekir. Ayrıntılar için bkz. “Ağa Bağlı Makineyi Ayarlama”, sayfa B.5.

Network Scan, bir belgeyi makinenize JPEG, TIFF veya PDF olarak taramanıza ve ağa bağlı bir bilgisayara kaydetmenize olanak verir.

Bu özelliği kullanmak için Network Scan programını bilgisayara yüklemeniz gerekir. Programı yükleme hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: sayfa 2.34.

Network Scan Seçeneğinin Ayarlanması

Bu menüden, makinenize ağa bağlı bir bilgisayar üzerinden tarama yapılmasına olanak veren özelliği etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.

6

1. Ekranın üst satırında “Maintenance” görünene kadar kontrol panelindeki **Menü** düğmesine basın.

2. Ekranın en alt satırında “◄” görünene kadar kaydırma düğmesine (► ya da Network Scan) ve ardından **Giriş** düğmesine basın.

3. Kaydırma düğmesine (◄ ya da ►) basın ve “Enable” veya “Disable” seçeneğini belirleyin.

   Network Scan seçeneğini kullanmak için “Enable” seçeneğini belirleyin. Bu, standart ayardır.

   Network Scan seçeneğini kullanmak istemiyorsanız, “Disable” seçeneğini belirleyin.

4. Seçiminizi tamamlamak için **Giriş** düğmesine basın.

Network Scan Programını Kullanarak Tarama

Network Scan programını kullanarak bir belgeyi makinenizden ağdaki bilgisayarınıza tarayabilirsiniz.

SmarThru kullanırsanız, tarama işlemini bilgisayardan başlatmanız gerekir. Taranan veriler yalnızca makineye doğrudan bağlı olan bilgisayara gidecektir.

Taranan belgeler JPEG, TIFF veya PDF dosyaları olarak kaydedilebilir. Taranan dosyaları, makinenizin ön tarafında bulunan tuş takımı yardımıyla bir kullanıcı adı ve kimlik doğrulama kodu (PIN) girerek güvenceye alabilirsiniz.

1 Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde ADF'ye yerleştirin.

VEYA

Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.

Belge yerleştirme hakkında bilgi için bkz. sayfa 7.5.

2 **e Tara** düğmesine basın ve Network Scan'i seçin. Ekranda “Select User ID:” görünür.

3 Tuş takımını kullanarak, kimliğinizi ve parolanızı girin ve **Giriş** düğmesine basın.

Kullanıcı kimliği farklı yöntemlerle girilebilir:

- Kullanıcı kimliğinin tamamını tuş takımını kullanarak girin veya
- **Smart Search** içinde, LCD ekranının üst satırına karakterleri girin; alt satırda, girilen karakterlerle başlayan kullanıcı kimlikleri görüntülenir. Girilen karakterlerle başlayan bir giriş bulunamazsa, alt satırda “No Matches” (Eşleşme Yok) görünür **Giriş** tuşuna basıp üst satıra girilen karakterlerle başlayan girişleri kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak alt satırda gözden geçirebilirsiniz. Gözden geçirme sırasında **Geriye** düğmesine basabilir ve kullanıcı kimliğini tuş takımını kullanarak girebilirsiniz.

4 Diğer kullanıcıların bilgisayarınıza taranmış belge göndermesini önlemek için PIN kodunuzu girin. **Giriş** düğmesine basın. Bu menüyü kullanmak istemiyorsanız, standart parola seçeneğini belirleyebilirsiniz.

5 Ekranın alt satırında “◀” görünene kadar kaydırma düğmelerine (▶ ya da Scan Data) basıp ardından **Giriş** düğmesine basın.

6 Dosya türünü ve çözünürlüğü seçin ve **Giriş** düğmesine basın.

- **Black & White** (Siyah-Beyaz): Bu seçeneği belirlerseniz, **PDF** veya **TIFF** dosya türünü seçin.
- **Color-JPEG200** (Renkli-JPEG200): Bu seçeneği belirlerseniz, otomatik olarak **200 dpi** çözünürlük ve **JPEG** dosya türü seçilir.
- **Resolution** (Çözünürlük): 100 dpi, 200 dpi veya 300 dpi çözünürlüğü seçin.



NOT: 100 dpi çözünürlükte taranan bir resmi düzenlediğinizde, resim, kullandığınız programa bağlı olarak orijinal resimden farklı olabilir.

7 “Start Scanning” görünene kadar kaydırma düğmelerine (◀ ya da ▶) basıp ardından **Giriş** düğmesine basın.

Ekranda “Logout” göründüğünde **Giriş** düğmesine basarsanız, makineniz bekleme moduna döner.

8 Belge, Network Scan programının çalıştığı bilgisayara taranır.

Dosya türü olarak **TIFF** veya **PDF**'yi seçtiyseniz, ekranda başka bir belge taramayı isteyip istemediğiniz sorulur. Birden çok belge taramanız gerekiyorsa, kaydırma düğmesini kullanarak (◀ ya da ▶) “Yes” seçeneğini belirleyin ve **Giriş** düğmesine basın Bir sonraki belge taranır ve kaydedilir. Tüm belgeler taranıncaya kadar bu işlemi tekrarlayın ve “No” seçeneğini belirleyin.

Network Scan Zaman Aşımının Ayarlanması

Bilgisayarınızdaki Network Scan programı yenileme isteği göndermezse ve bir işi Network Scan programında ayarlanan zaman aşımı süresi içinde taramazsa, makineniz bekleme moduna döner.

Network Scan zaman aşımı seçeneğini ayarlamak için:

1 Ekranın üst satırında “Machine Setup” görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın alt satırında “Scan Timeout” görünene kadar kaydırma düğmelerine basıp ardından **Giriş** düğmesine basın.

3 İstediğiniz zaman aşımı değerini girin ve **Giriş** düğmesine basın.

Standart değer, 30 dakikadır. Kullanıcılar 1 ve 1.440 dakika arasında bir değer girebilirler.

4 Değişiklik tüm ağa yayınlanır ve ağa bağlı tüm istemciler için geçerli olur.

Network Scan sürücüsünü kullanma

Tarayıcı Ekleme

Tarayıcınızı yetkili bir ağ tarayıcısı olarak kaydetmek için Samsung Network Scan Manager penceresini kullanın.

1 **Başlat** → **Programlar** → **Samsung Network Printer Utilities** → **Network Scan** → **Network Scan** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

2 Samsung Network Scan Manager penceresinde, **Add Device** (Aygıt Ekle) düğmesini tıklatın veya **Add Device** simgesini çift tıklatın.



3 **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.

4 **Browse for a scanner. (recommended)** (Tarayıcı ara - önerilir) veya **Connect to this scanner.** (Bu tarayıcıya bağlan) seçeneğini belirleyin ve tarayıcının IP adresini girip **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.

5 Ağınızdaki tarayıcıların bir listesi görüntülenir. Makinenizi listeden seçip kullanacağınız kimliği ve PIN (Kişisel Kimlik Numarası) kodunu girin. **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.

- Tarayıcının adı olarak, seçtiğiniz tarayıcının model tanımı girilir ve kullanıcılar tarafından değiştirilebilir.
- Girdiğiniz ID en fazla 8 karakter olabilir. İlk karakter bir harf olmalıdır.
- PIN 4 basamaklı olmalıdır.

6 Makinenizi ağa eklemiş oldunuz. **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.

Yazıcınız Samsung Network Scan Manager penceresinde görüntülenir ve şimdi ağ üzerinden tarama yapabilirsiniz.

Tarayıcıyı Kaldırma

Yetkili bir tarayıcıyı kaldırmak için **Remove Device** (Aygıtı Kaldır) düğmesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri uygulayarak kaldırma işlemini tamamlayın.

Network Scan programıyla ilgili çevrimiçi yardımı görüntülemek için **Help** (Yardım) düğmesini kullanın.

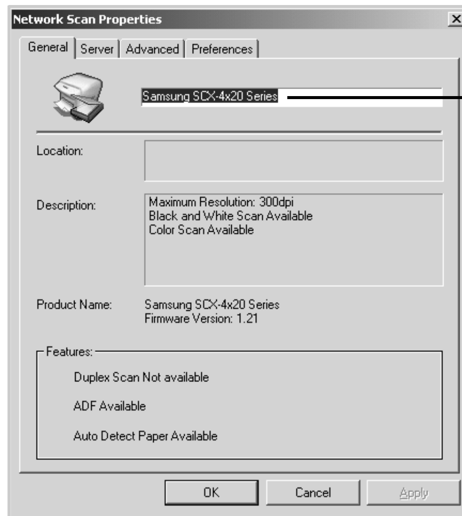
Özellikleri ayarlama

1 Samsung Network Scan Manager penceresinde, tarayıcı simgesini çift tıklatın veya **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklatın.



2 Özellikleri ayarladıktan sonra **OK**'i (Tamam) tıklatın.

General (Genel) Sayfası



Tarayıcının adını değiştirebilirsiniz.

Server (Sunucu) Sayfası

Network Scan Properties

General | Server | Advanced | Preferences

Server information

IP Address: 168 . 219 . 6 . 163

ID: SAMSUNG

PIN: ****

OK | Cancel | Apply

Tarayıcının bilgilerini kontrol edebilirsiniz.

Advanced (Gelişmiş) Sayfası

Network Scan Properties

General | Server | Advanced | Preferences

Save Path

C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\

Browse...

File name format

File name: Samsung SCX-4x20 Series

File name+Date+Time+Page.ext

\File name\Date+Time+Page.ext

Open scanned image immediately after scanning.

OK | Cancel | Apply

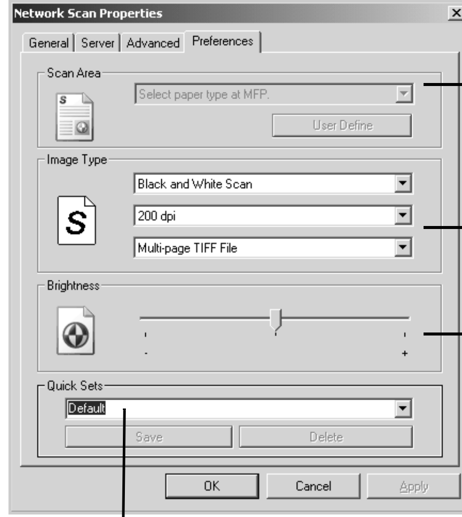
Taranan dosyaların saklanacağı hedefi ayarlayabilirsiniz.

Dosya adı biçimini seçebilirsiniz.

Taradıktan hemen sonra taranmış belgeyi açabilirsiniz.

6

Preferences (Tercihler) Sayfası



İstediğiniz tarama alanını seçebilirsiniz. Tarama alanını el ile girmek için User Define (Kullanıcı Tanımlı) seçeneğini tıklatın. Bazı tarayıcılarda Scan Area (Tarama Alanı) seçeneği kullanılamaz.

Renkli taramayı, tarayıcı çözünürlüğünü ve dosya türünü seçebilirsiniz.

Parlaklığı ayarlayabilirsiniz.

Ayarlarınızı kaydedebilir, silebilir ya da kayıtlı ayarlarınızı uygulayabilirsiniz.

Hızlı Ayarları (Quick Sets) Kaydetme

1 Kaydetmek istediğiniz ayarları girin.

2 Bir Hızlı Ayar adı girin.

3 Ayarları kaydetmek için **Save** (Kaydet) seçeneğini tıklatın.

Hızlı Ayarları Kullanma

1 Quick Sets (Hızlı Ayarlar) açılır listesinden kullanmak istediğiniz ayarları seçin.

2 **OK** (Tamam) ya da **Apply** (Uygula) seçeneğini tıklatın.

Hızlı Ayarları Silme

1 Quick Sets (Hızlı Ayarlar) açılır listesinden silmek istediğiniz ayarları seçin.

2 **Delete** (Sil) seçeneğini tıklatın.

Network Scan sürücüsünü kullanarak tarama

1. Tarayıcı simgesini işaretleyerek tarayıcının durumunu denetleyin. Sonraki sayfaya bakın.

2. Ağ tarayıcısı ayarlarını yapın. Bkz: 6.14. sayfada “Özellikleri ayarlama”.

3. Taramak istediğiniz belgeyi, kullanmak istediğiniz tarayıcıya yerleştirin.

4. Tarayıcınızla birlikte verilen kullanım kılavuzundaki önerilere dikkat ederek tarama işlemini başlatın.

5. Tarama başlatılır ve taranan belge belirttiğiniz konuma gönderilir.

   Konum, Network Scan programının Advanced (Gelişmiş) sayfasında değiştirilebilir. Bkz: sayfa 6.15.

Tarayıcı Simgeleri


Disconnected


Online, Logged In and Busy


Scanning


Device Error, Document Jam and Unknown

HATİRLATMA



7 FAKSLAMA

Bu bölümde, makinenizi bir faks makinesi olarak kullanma hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- **Faks Sisteminin Ayarlanması**
- **Faks Gönderme**
- **Faks Alma**
- **Otomatik Arama**
- **Diğer Faks Çekme Yöntemleri**
- **Ek Özellikler**

Faks Sisteminin Ayarlanması

Faks Ayarlama Seçeneklerinin Değiştirilmesi

1 Ekranın üst satırında "Fax Setup" (Faks Ayarları) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

İlk kullanılabilir menü öğesi "Receive Mode" (Alım Modu) en alt satırda gösterilir.

2 En alt satırda istediğiniz öğeyi görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın, ardından **Giriş** tuşuna basın.

3 Durumu görmek için kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) ya da seçtiğiniz seçeneğin değerini girmek için numara tuşlarını kullanın.

4 Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın. Bir sonraki Fax Setup (Faks Ayarlama) seçeneği belirir.

5 Gerekiyorsa, 2–4. adımları tekrarlayın.

6 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Kullanılabilir Faks Ayarı Seçenekleri

Seçenek	Açıklama
Receive Mode (Alım Modu)	Faksın varsayılan alım modunu seçebilirsiniz. • **Tel** modunda, dahili telefonun ahizesini kaldırıp, ardından uzaktan alma kodunu (bkz. sayfa 7.4) girerek faks alabilirsiniz. Alternatif olarak, **On Hook Dia**l (Arama) (uzaktaki makineden faks sesi duyabilirsiniz) düğmesine basıp, ardından makinenizin kontrol panelindeki **Başlat** düğmesine basabilirsiniz. • **Fax** (**Fax**) modunda, makine gelen çağrıyı hemen yanıtlar ve faks alma moduna geçer. • **Ans/Fax** (Yanıt/Faks) modunda, gelen çağrıyı telesekreter yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakır. Faks makinesi hatta bir faks tonu algılarsa, otomatik olarak Fax (Faks) moduna geçer. • **DRPD** modunda, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) seçeneğini kullanarak aramayı alabilirsiniz. Bu seçenek yalnızca DRPD Modu'nu ayarladığınızda kullanılabilir. Daha fazla bilgi için sayfa 7.16 konusuna bakın.
Ring To Answer (Yanıt Zil Sayısı)	Gelen bir çağrıyı cevaplamadan önce makinenin kaç kez çalacağını (1'den 7'ye kadar) belirleyebilirsiniz.
Darkness (Koyuluk)	Belgelerini açık ya da koyu fakslamak için varsayılan kontrast modunu seçebilirsiniz. • **Light** (Açık) seçeneği, koyu baskılarda işe yarar. • **Normal**, standart yazılmış ya da basılmış belgelerde kullanışlıdır. • **Dark** (Koyu), açık baskılar ya da soluk kurşun kalem izlerinde işe yarar.
Redial Term (Yeniden Arama Aralığı)	Makineniz karşı faks makinesini, meşgulse, otomatik olarak tekrar arayabilir. 1 ile 15 dakika arasındaki aralıklar girilebilir.
Redials (Yeniden Aramalar)	Tekrar arama girişimi sayısını (0–13) belirleyebilirsiniz. **0** girerseniz makine tekrar arama yapmayacaktır.
MSG Confirm (Mesaj Onayı)	Makinenizi, iletimin başarısını, kaç sayfa gönderildiğini ve diğer bir çok başka bilgiyi içeren bir rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Seçenekler arasında **On** (Açık), **Off** (Kapalı) ve **On-Err** (Açık-Hata) yalnızca iletim başarısız olduğunda yazdırılan bulunur.

7

Seçenek	Açıklama
Auto Report (Otomatik Rapor)	Bu, saat ve tarihleri de dahil olmak üzere son 50 iletişim hakkında ayrıntılı bilgiler içeren bir rapor üretir. Kullanılabilir seçenekler şunlardır: **On** (Açık) veya **Off** (Kapalı).
Auto Reduction (Otomatik Küçültme)	Kağıt tepsisinde yüklü olan kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir belge alırken, makine, belgenin boyutunu, tepsideki kağıdın boyutuna sığacak şekilde küçültebilir. Gelen belgeyi otomatik olarak küçültmek istiyorsanız **On** (Açık) seçeneğini seçin. Bu özellik **Off** (Kapalı) değerine ayarlanırsa, makine, belgeyi bir sayfaya sığacak şekilde küçültemez. Belge bölünür ve gerçek boyutunda iki ya da daha fazla sayfaya yazdırılır.
Discard Size (Boyutu Yoksay)	Makinenizde yüklü olan kağıt kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir belge alırken, makinenizi, sayfanın alt tarafından fazla olan kısmı dikkate almadan silecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Alınan sayfa ayarladığınız kenar boşluğunun dışındaysa, iki ya da daha fazla kağıda gerçek boyutta yazdırılır. Belge kenar boşluğu dışındaysa ve Auto Reduction (Otomatik Küçültme) özelliği açıksa, makine belgeyi uygun boyutta kağıda sığacak şekilde küçültür ve gelen belgenin herhangi bir bölümü silinmez. Auto Reduction (Otomatik Küçültme) özelliği kapalıysa ya da çalışmazsa, kenar boşluğunun dışındaki veriler silinir. Ayarlar 0 ile 30 mm aralığında yer almaktadır.
RCV Start Code (Alım Başlatma Kodu)	Receive Start Code (Alım Başlatma Kodu) makinenin arkasındaki EXT soketine bağlı bir telefondan faks alımını başlatmanıza olanak sağlar. Telefonu açar ve faks tonları duyarsanız Receive Start Code (Alım Başlatma Kodu) girin. Alım Başlatma Kodu fabrikada *9* olarak ayarlanmıştır. Ayarlar 0 ile 9 arasında değişebilir. Kodun kullanılmasıyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. sayfa 7.15.
DRPD Mode (Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama Modu)	Kullanıcının bir çok farklı telefon numarasını yanıtlamak için tek telefon hattını kullanmasını sağlayan Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) seçeneği kullanarak aramayı alabilirsiniz. Bu menüde, makineyi, yanıtlanacak zil düzenlerini tanıyacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için, bkz. sayfa 7.16.

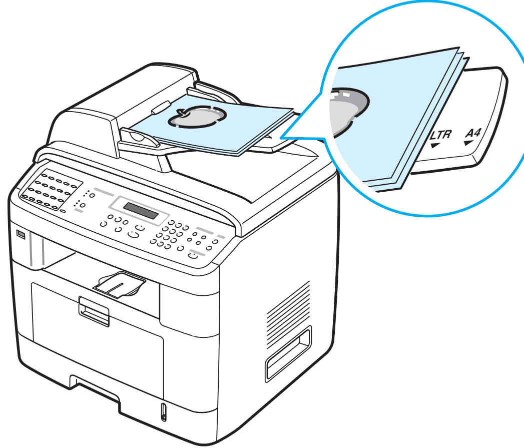
Faks Gönderme

Belge Yükleme

Faks çekmek istediğiniz orijinal belgeyi yüklemek için Otomatik Belge Besleyiciyi (ADF) ya da belge camını kullanabilirsiniz. ADF'yi kullanırken bir seferde 50 adete kadar 75 g/m^2 (20 lb) kağıt yükleyebilirsiniz. Belge camına elbette bir seferde yalnızca bir sayfa koyabilirsiniz. Belgenin hazırlanmasıyla ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 5.3.

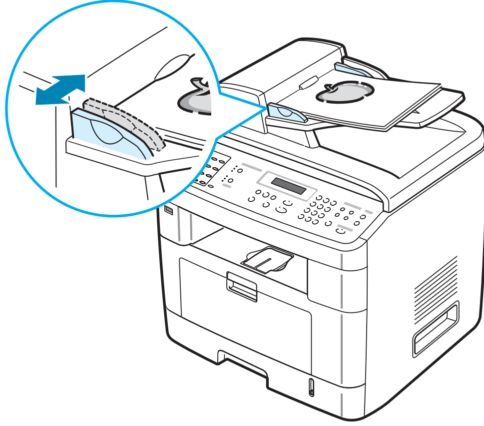
Otomatik Belge Besleyici (ADF) kullanarak bir belgeyi fakslamak için:

1 Belgeyi **yüzü yukarı** bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin. Bir defada en fazla 50 yaprak koyabilirsiniz. Belge destesinin alt tarafının, belge tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



7

2 ADF belge kılavuzunu belgenin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

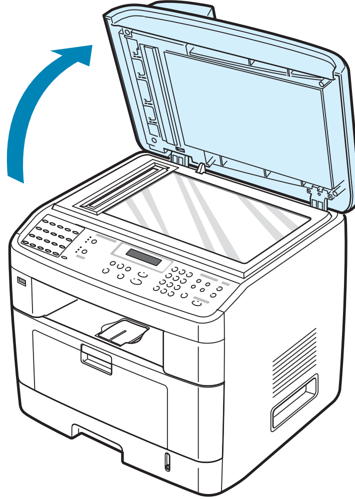




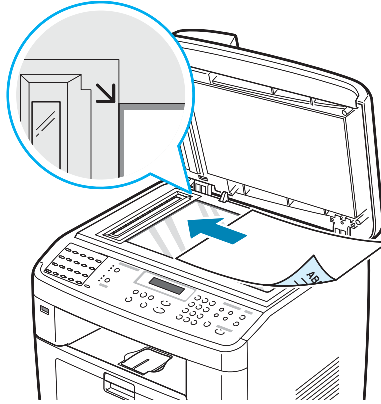
NOT: ADF camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Daima temiz tutun.

Belge camından belge fakslamak için:

1 Belge kapağını kaldırın ve açın.



2 Belgeyi belge camının üzerine **yüzü aşağı** gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuyla hizalayın.





NOT: ADF'de (Otomatik Belge Besleyici) başka belge olmamasına dikkat edin. ADF'de bir belge algılanırsa, makine belge camındaki belge yerine ona öncelik verir.

3 Belge kapağını kapatın.



NOTLAR:

- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, kapağı, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.
- Özellikli renkli ya da gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için belge camını kullanın.

7

Kağıt Tepsisinin Seçilmesi

Faks çıkışı için baskı malzemesi yükledikten sonra, faks işi için kullanacağınız kağıt tepsisini seçmeniz gerekir.

1 Kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.

İlk kullanılabilen menü olan "Paper Setting" (Kağıt Ayarları) öğesi ekranın en üst satırda görünür.

2 Ekranın en altında "Fax Tray" (Dil) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

3 Basın **Giriş**.

4 Ekranda istediğiniz kağıt tepsisi gösterilene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

Tray1 (Tepsi1), Tray2 (Tepsi1), Tray1/2 (Tepsi1/2) veya Auto (Otomatik) arasından seçim yapabilirsiniz. İsteğe bağlı Tepsi 2'yi takmazsanız, Tray2 (Tepsi2) ve Tray1/2 menü öğesi ekranda görünmez.

5 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

6 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Belge Çözünürlüğünün Ayarlanması

Tipik metin tabanlı belgeler kullanırken, varsayılan belge ayarları iyi sonuçlar üretir.

Ancak, düşük kalitede veya fotoğraf içeren belgeler gönderiyorsanız, daha kaliteli faks üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.

1 Kontrol panelinde **Çözünürlük** düğmesine basın.

2 **Çözünürlük** düğmesine veya kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak, Standard (Standart), Fine (Hassas), Super Fine (Süper Hassas), Photo Fax (Fotoğraf Faksı) ve Color Fax (Renkli Faks) ardından seçim yapabilirsiniz.

3 Kullanmak istediğiniz mod görüntülendiğinde, seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.

Çözünürlük ayarları için önerilen belge türleri, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

Mod	Önerildiği belge türü:
Standard (Standart)	Normal boyutlu karakterler içeren belgeler.
Fine (Hassas)	Küçük karakterler ya da ince çizgiler içeren belgeler veya nokta vuruşlu yazıcıyla basılmış belgeler.
Super Fine (Süper Hassas)	Çok ince ayrıntılar içeren belgeler. Super Fine (Süper Hassas) modu, yalnızca iletişim kurduğunuz makine de Super Fine (Süper Hassas) çözünürlüğünü destekliyorsa etkinleştirilir. Aşağıdaki notlara bakın.
Photo Fax (Fotoğraf Faksı)	Grinin tonlarını ya da fotoğraf içeren belgeler.
Color Fax (Renkli Faks)	Renkli belgeler. Renkli faks gönderimi yalnızca iletişim kurduğunuz makine renkli faks alımını destekliyorsa ve faksı el ile gönderiyorsanız kullanılabilir. Bu modda, hafızadan iletim kullanılamaz.



NOTLAR:

- Hafızadan iletimde Super Fine (Süper Hassas) modu kullanılamaz. Çözünürlük ayarı otomatik olarak Fine (Hassas) yapılır.
- Makineniz Super Fine (Süper Hassas) çözünürlüğüne ayarlandığında ve iletişim kurduğunuz faks makinesi Super Fine (Süper Hassas) çözünürlüğü desteklemediğinde, makine, diğer faks makinesinin desteklediği en yüksek çözünürlük modunu kullanarak iletim yapar.

Otomatik Faks Gönderme

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Belgenin çözünürlüğünü kendi faks gereksinimlerinize uygun olarak ayarlayın (bkz. sayfa 7.8).

Koyuluğu değiştirmeniz gerekiyorsa, bkz. sayfa 7.3.

3 Sayı tuş takımını kullanarak karşı faksın numarasını girin.

Tek dokunuşlu tuş takımı, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Numara saklama hakkındaki ayrıntılar için, bkz. 7.18. sayfada “Otomatik Arama”.

4 Basın **Başlat**.

5 Belge camına bir belge yerleştirildiğinde, belgenin hafızaya taranmasından sonra ekranın en üst satırında "Another Page?" (Başka Sayfa?) mesajı gösterilir. Başka bir sayfanız varsa taranan sayfayı çıkarın ve cama sonraki sayfayı yerleştirip "1:Yes" (1:Evet) seçeneğini seçin. Gerektiği kadar tekrarlayın.

İstediğiniz tüm sayfaları taradıktan sonra ekranda "Another Page?" (Başka Sayfa?) mesajı gösterildiğinde "2:No" (2:Hayır) öğesini seçin.

6 Numara çevrilir ve alıcı faks makinesi hazır olduğunda makine faksı göndermeye başlar.



NOT: Faks işini iptal etmek isterseniz, gönderme sırasında herhangi bir anda **Dur / Temizle** düğmesine basın.

El ile Faks Gönderme

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Belgenin çözünürlüğünü kendi faks gereksinimlerinize uygun olarak ayarlayın (bkz. sayfa 7.8).

Koyuluğu değiştirmeniz gerekiyorsa, bkz. sayfa 7.3.

3 Basın **Arama**. Çevir sesi duyarsınız.

4 Numara tuşlarını kullanarak alıcı faks cihazının numarasını girin.

Tek dokunuşlu tuş takımını kullanabilirsiniz. Numara saklama hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 7.18.

5 Karşı faks makinesinden yüksek sesli faks sinyali duyduğunuzda **Başlat** düğmesine basın.



NOT: Faks işini iptal etmek isterseniz, gönderme sırasında herhangi bir anda **Dur / Temizle** düğmesine basın.

7

Son Numarayı Tekrar Arama

Son aradığınız numarayı tekrar aramak için:

Basın **Tekrar Ara / Dur**.

Belge ADF'deyse (Otomatik Belge Besleyici; bkz. sayfa 7.5), makine otomatik olarak göndermeye başlar.

Belge, belge camına yerleştirilmişse, ekranda başka bir sayfa göndermek isteyip istemediğiniz sorulur. Eklemek için "1:Yes" (1:Evet) seçin. Aksi takdirde "2:No" (2:Hayır) seçin.

İletimi Onaylama

Belgenizin son sayfası başarılı biçimde gönderildiğinde, makineniz uyarı sesi çıkarır ve Standby (Bekleme) moduna döner.

Faks gönderirken herhangi bir sorun meydana geldiğinde, ekranda bir hata mesajı görüntülenir. Hata mesajları ve anlamlarının bir listesine ulaşmak için, bkz. sayfa 9.12.

Bir hata mesajı alırsanız, mesajı silmek için **Dur/Temizle** düğmesine basın ve belgeyi tekrar göndermeyi deneyin.

Makinenizi, faks gönderimi her tamamlandığında otomatik olarak bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Diğer ayrıntılar için, sayfa 7.3'de MSG Confirm (MSJ Onayı) öğesine bakın.

Otomatik Tekrar Arama

Aradığınız bir numara meşgulse ya da faks gönderdiğinizde yanıt alamıyorsanız, makine fabrika standart değerlerine göre, yedi keze kadar üç dakikada bir numarayı otomatik olarak tekrar arar.

Ekranda "Retry Redial?" (Tekrar Aramayı Bir Daha Dene?) öğesi gösterildiğinde beklemeden numarayı tekrar aramak için **Giriş** düğmesine basın. Otomatik tekrar aramayı iptal etmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Tekrar aramalar arasındaki zaman aralığını ve tekrar arama girişimi sayısını değiştirmek için. Bkz. sayfa 7.3.

Faks Alma

Alım Modları Hakkında

- **Fax** (Faks) modunda, makine gelen çağrıyı hemen yanıtlar ve faks alma moduna geçer.
- **Tel** modunda, **Arama** (Arama) düğmesine basıp (gönderen makineden faks sesi duyabilirsiniz), daha sonra makinenizin kontrol panelinde **Start** (Başlat) düğmesine basarak faks alabilirsiniz. Ayrıca, dahili telefonun ahizesini kaldırıp, ardından uzaktan alım koduna da basabilirsiniz (bkz. sayfa 7.4).
- **Ans/Fax** (Yanıt/Faks) modunda, gelen çağrıyı telesekreter yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakır. Faks makinesi hatta bir faks tonu algılarsa, otomatik olarak Fax (Faks) moduna geçer.
- **DRPD** modunda, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) seçeneğini kullanarak aramayı alabilirsiniz. "Ayırt Edici Zil", kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servisidir. Daha fazla bilgi için sayfa 7.16 konusuna bakın.

Makinenizin hafızası dolduğunda, alım modu otomatik olarak değişir Tel.

Alım modunun değiştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. sayfa 7.3.



NOTLAR:

- Ans/Fax (Telesekreter/Faks) modunu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlayın.
- Aldığınız belgeleri başkalarının görüntülemesini istemiyorsanız Secure Receiving (Güvenli Alım) modunu kullanabilirsiniz. Bu modda, alınan tüm fakslar hafızada saklanır. Daha fazla bilgi için sayfa 7.33 konusuna bakın.

Faks Almak İçin Kağıt Yükleme

Yazdırma, faks ya da kopyalama için kağıt tepsisine kağıt yükleme talimatları aynıdır. Tek farklılık faksların yalnızca Letter-, A4- ya da Legal boyutlu kağıtlara basılabilmesidir. Kağıt yükleme ve tepsideki kağıt boyutunu ayarlama ile ilgili ayrıntılar için, bkz. sayfa 2.7 ve sayfa 2.20.

Faks Modunda Otomatik Alım

Makinenizin fabrika ayarı Fax modudur.

Bir faks aldığınızda, makine, belirli sayıda zil çaldıktan sonra çağrıyı yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır.

Çalma sayısını değiştirmek için, bkz. sayfa 7.3.

Zil sesi düzeyini ayarlamak isterseniz, bkz. 2.21. sayfada “Seslerin Ayarlanması”.

Tel (Telefon) Modunda El İle Alma

Ek telefonun ahizesini kaldırıp, ardından uzaktan alım koduna basarak (bkz. sayfa 7.4) veya makinenizin kontrol panelinde **Başlat** düğmesine (gönderen makineden faks sesi duyabilirsiniz) ve ardından **Arama** düğmesine basarak, bir faks aramasını alabilirsiniz.

Makine faksı almaya başlar ve alma tamamlandığında Standby (Bekleme) moduna döner.

Ans/Fax (Telesekreter/Faks) Modunda Otomatik Alım

Bu modu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlamalısınız. Bkz. sayfa 2.11.

Arayan taraf bir mesaj bırakırsa, telesekreter her zaman olduğu gibi mesajı kaydedecektir. Makineniz hatta bir faks tonu algılarsa, otomatik olarak faksı almaya başlar.



NOTLAR:

- Makinenizi Ans/Fax (Telesekreter/Faks) moduna ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa ya da EXT soketine bağlı bir telesekreter yoksa, telefon belirli bir sayıda çaldıktan sonra makineniz otomatik olarak Fax (Faks) moduna girer.
- Telesekreteriniz 'kullanıcı tanımlı zil sayacı'na sahipse', makineyi gelen çağrıları 1. zilde cevaplayacak şekilde ayarlayın.
- Makinenize telesekreter bağlıyken Tel (Telefon) modundaysanız (el ile alma) telesekreteri kapatmalısınız; aksi takdirde telesekreterden yayınlanan mesaj telefon görüşmenizi bölecektir.

Dahili Telefonu Kullanarak El İle Alma

7

Bu özellik, en iyi şekilde, makinenizin arkasındaki EXT soketine bağlı bir telefon kullanırken çalışır. Faks makinesinin yanına gitmeden, dahili telefonda görüşme yaptığınız kişiden faks alabilirsiniz.

Harici telefonda bir çağrıyı yanıtlarsanız ve faks tonları duyarsanız, telefonda **∗9∗** tuşlarına basın. Makine belgeyi alır

Düğmelere yavaşça ve sırayla basın. Hala karşı makineden gelen faks sesleri duyuyorsanız, yeniden **∗9∗** tuşlarına basın.

∗9∗, fabrikada ayarlanmış uzaktan alım kodudur. Baştaki ve sondaki yıldız işaretleri sabittir, ancak ortadaki sayıyı istediğiniz başka bir sayıyla değiştirebilirsiniz. Kodun değiştirilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. sayfa 7.4

DRPD Modunu Kullanarak Faks Alma

"Ayırt Edici Zil", kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servisidir. Sizi aramak için kullanılan telefon numarası, çeşitli kısa ve uzun zil seslerden oluşan kombinasyonları içeren farklı zil düzenleriyle tanımlanır. Bu özelliği çoğunlukla birçok farklı istemci için telefonlara yanıt veren ve telefona doğru yanıt vermek için hangi numaranın arandığını bilmesi gereken yanıtlama hizmetleri kullanır.

Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama özelliğini kullanarak, faks makineniz, faks makinesi tarafından yanıtlanmak üzere tasarlandığınız zil düzenini "öğrenebilir". Değiştirmediğiniz sürece, bu zil düzeni tanınmaya ve bir faks araması olarak yanıtlanmaya devam eder ve tüm diğer zil düzenleri, EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirilir. Ayırt Edici Zil Düzeni Algılamasını istediğiniz zaman askıya alabilir ya da değiştirebilirsiniz.

Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama seçeneği kullanılmadan önce telefon servis sağlayıcınıza başvurarak telefon hattınızda Ayırt Edici Zil hizmetinin kullanılmasını sağlamalısınız. Ayırt Edici Zil Düzeni Algılamasını kurmak için bulunduğunuz yerde ayrı bir telefon hattı olmalı ya da başla bir kişinin dışarıdan sizin faks numaranızı araması gerekmektedir.

DRPD modunu ayarlamak için:

1. Ekranın üst satırında "Fax Setup" (Faks Ayarları) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

   İlk kullanılabilir menü öğesi "Receive Mode" (Alım Modu) en alt satırda gösterilir.

2. Ekranın en altında "DRPD Mode" mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

3. Alt satırda "Set" (Ayarla) görüntülendiğinde **Giriş** düğmesine basın.

   Ekranda "Waiting Ring" (Zil Bekliyor) yazısı görüntülenir.

4. Faks numaranızı başka bir telefon hattından arayın. Aramayı bir faks makinesinden yapmanız gerekli değildir.

5. Makineniz çalmaya başladığında çağrıyı yanıtlamayın. Makinenin zil düzenini öğrenmesi için birkaç kez çalması gerekir.

   Makine öğrenmeyi tamamladığında LCD ekranda "End DRPD Setup" (DRPD Kurulumu Sonu) mesajı görüntülenir.

   DRPD kurulumu başarısız olursa "DRPD Ring Error" (DRPD Zil Hatası) mesajı görüntülenir. "DRPD Mode" (DRPD Modu) gösterilirken **Giriş** tuşuna basın ve 3. adımdan itibaren yeniden deneyin.

6 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

DRPD özelliği ayarlandığında, DRPD menüsünde Receive Mode seçeneği bulunur. DRPD modundan faks almak için menüyü **DRPD**'ye ayarlamanız gerekmektedir; bkz. sayfa 7.4.



NOTLAR:

- Faks numaranızı değiştirdiğinizde ya da makineyi başka bir telefon hattına bağladığınızda DRPD'nin yeniden ayarlanması gerekir.
- DRPD kurulduktan sonra, makinenin faks tonunu yanıtladığını kontrol etmek için yeniden faks numaranızı arayın. Ardından aynı hatta atanmış başka bir numarayı arayarak, aramanın EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirildiğini kontrol edin.

Faksları Hafızaya Alma

Makineniz birden fazla görevi aynı anda yerine getirebildiğinden, fotokopi veya yazdırma sırasında faks alabilir. Fotokopi çekerken veya yazdırırken bir faks alırsanız, makineniz gelen faksları hafızaya kaydeder. Ardından, fotokopi veya yazdırma işinizi bitirir bitirmez, makine faksı otomatik olarak yazdırır.

Otomatik Arama

Tek Tuşla Arama

Kumanda panelindeki 20 tek dokunuşla arama düğmesi, sık kullanılan faks numaralarını kaydetmenize ve numarayı tek tuşa dokunarak otomatik aramanıza olanak sağlar.

Değiştirme düğmesini kullanarak tek dokunuşla arama düğmelerine 40 faks numarası kaydedebilirsiniz.

Tek Dokunuşla Arama İçin Numara Kaydetme

1 Tek dokunuşla arama düğmelerinden birine basın ve 2 saniye kadar basılı tutun.

21 ile 40 arasındaki tek dokunuşla arama düğmesi kullanmak istiyorsanız **Değiştirme** düğmesine basın ve dokunmatik tuşu 2 saniye kadar basılı tutun.

Ekranda faks numarasını girmeniz istenir. "T", bir tek dokunuşla arama numarası atadığınızı gösterir.

Seçtiğiniz hızlı aramada zaten bir numara varsa, değiştirmenizi sağlamak için numara gösterilir. Başka bir tek dokunuşla arama düğmesi yeniden başlamak için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

2 Numara tuşlarını kullanarak kaydetmek istediğiniz numarayı girin ve **Giriş** düğmesine basın.

Numaralar arasında duraklama eklemek için **Tekrar Ara / Dur** düğmesine basın. Ekranda "–" simgesi görünür.

Numara girerken hata yaparsanız ◄ düğmesine basın ve doğru numarayı girin.

3 Numaraya bir isim atamak için istediğiniz ismi girin. Karakter girme hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 2.17.

Eğer bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.

4 İstediğiniz adı girdikten sonra veya herhangi bir ad girmeden **Giriş** düğmesine basın.

5 Daha fazla numara kaydetmek için, tek dokunuşla arama düğmesine basın ve 2., 3. ve 4. adımları tekrarlayın.

YA DA

Standby (Bekleme) moduna dönmek için **Stop/Clear** (Dur/Temizle) düğmesine basın.

Tek Tuşla Arama Numarasıyla Faks Gönderme

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Belgenin çözünürlüğünü kendi faks gereksinimlerinize uygun olarak ayarlayın (bkz. sayfa 7.8).

Koyuluğu değiştirmeniz gerekiyorsa, bkz. sayfa 7.3.

3 Numarayı kaydetmiş olduğunuz tek dokunuşta arama düğmesine basın.

Belge hafızaya taranır.

4 Makine, Tek dokunuşla arama konumunda kayıtlı faks numarasını arar ve alıcı faks makinesi yanıt verdiğinde belge gönderilir.

Hızlı Arama

Bir, iki ya da üç basamaklı hızlı arama konumuna (0–199) 200 sık kullanılan numarayı kaydedebilirsiniz.

Hızlı Aramaya Numara Kaydedilmesi

1 Kontrol panelinde **Tel. Rehberi** düğmesine basın.

2 **Tel. Rehberi** ya da kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) bastığınızda en altında "Store&Edit" (Sakla ve Düzenle) öğesi görüntülenir. Basın **Giriş**.

3 Ekranda "Speed Dials" (Hızlı Aramalar) göründüğünde **Giriş** düğmesine basın.

Ekranda ilk mevcut numara gösterilerek bir konum numarası girmeniz istenir.

4 Numara tuşlarını ya da kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak 0 ile 1999 arasında bir hızlı arama numarası girin ve **Giriş** düğmesine basın.

Seçtiğiniz hızlı aramada zaten bir numara varsa, değiştirmenizi sağlamak için numara gösterilir. Başka bir hızlı arama numarasıyla başlamak için **Geriye** düğmesine basın.

5 Numara tuşlarını kullanarak kaydetmek istediğiniz numarayı girin ve **Giriş** düğmesine basın.

Numaralar arasında duraklama eklemek için **Tekrar Ara / Dur** düğmesine basın. Ekranda "–" simgesi görünür.

6 Numaraya bir isim atamak için istediğiniz ismi girin. Karakter girme hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 2.17.

YA DA

Eğer bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.

7 İstediğiniz adı girdikten sonra veya herhangi bir ad girmeden **Giriş** düğmesine basın.

8 Başka faks numaraları da kaydetmek için 4–7 arası işlemleri tekrarlayın.

YA DA

Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Hızlı Arama Numarasıyla Faks Gönderme

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye koyun.

Ya da

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Belgenin çözünürlüğünü kendi faks gereksinimlerinize uygun olarak ayarlayın (bkz. sayfa 7.8).

Koyuluğu değiştirmeniz gerekiyorsa, bkz. sayfa 7.3.

3 Hızlı arama numarasını girin.

- Bir basamaklı hızlı arama numarası için uygun numara düğmesine basın ve basılı tutun.
- İki veya üç basamaklı hızlı arama numarası için ilk basamaktaki numaraya veya numaralara basın ve son sayının düğmesine basılı tutun.

4 İlgili kaydın ismi kısaca görüntülenir.

5 Belge hafızaya taranır.

Belge camına bir belge yüklendiğinde, LCD ekranda başka bir sayfa göndermek isteyip istemediğiniz sorulur. Daha fazla belge eklemek için "1.Yes" (1.Evet), faksı hemen göndermek için "2.No" (2.Hayır) seçin.

6 Hızlı arama konumunda kayıtlı faks numarası otomatik olarak aranır. Belge, alıcı faks makinesi yanıtladığında gönderilir.

Grup Araması

Sık sık birden fazla hedefe aynı belgeyi göndermeniz gerekiyorsa, bu hedefleri bir grup altında toplayabilir ve bunlara bir grup araması konumu belirleyebilirsiniz. Bu sayede aynı belgeyi grup içindeki tüm hedeflere göndermek için grup araması numarasını kullanmanızı sağlar.

Grup Arama Numarası Ayarlama

1 Kontrol panelinde **Tel. Rehberi** düğmesine basın.

2 **Tel. Rehberi** ya da kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) bastığınızda en altında "Store&Edit" (Sakla ve Düzenle) öğesi görüntülenir. Basın **Giriş**.

3 Ekranın en altında "Group Dials" (Grup Aramaları) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

4 Alttaki satırda "New" (Yeni) göründüğünde **Giriş** düğmesine basın.

Ekranda ilk mevcut numara gösterilerek bir konum numarası girmeniz istenir.

5 Numara tuşlarını ya da kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanarak 0 ile 1999 arasında bir grup numarası girin ve **Giriş** düğmesine basın.

6 Tek tuşla arama düğmesine basın veya gruba eklemek istediğiniz bir hızlı arama numarasını girin ve **Giriş** düğmesine basın.

Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** düğmesine basarak da makinede kayıtlı tek tuşla arama düğmesini veya hızlı arama numarasını seçebilirsiniz.

7 Ekranda, gruba eklenecek numara onaylanınca **Giriş** düğmesine basın.

8 Gruba başka tek dokunuşla arama veya hızlı arama numaraları girmek için 4. adımdan itibaren işlemi tekrarlayın.

9 İstediğiniz numaraların tümünü girdiğinizde **Geriye** düğmesine basın. Ekranda bir grup kimliği girmeniz istenir.

10 Gruba bir isim atamak için istediğiniz ismi girin. Karakter girme hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 2.17.

YA DA

Eğer bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.

11 İstediğiniz adı girdikten sonra veya herhangi bir ad girmeden **Giriş** düğmesine basın.

12 Başka bir grup atamak istiyorsanız, **Giriş** düğmesine basın ve 5. adımdan itibaren işlemi tekrarlayın.

YA DA

Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.



NOT: Bir grup araması numarasını, başka bir grup araması numarasına dahil edemezsiniz.

Grup Araması Numaralarını Düzenleme

Seçili gruptaki belirli bir hızlı arama numarasını silebilir ya da seçili gruba yeni bir numara ekleyebilirsiniz.

1 Kontrol panelinde **Tel. Rehberi** düğmesine basın.

2 **Tel. Rehberi** ya da kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) bastığınızda en altında "Store&Edit" (Sakla ve Düzenle) öğesi görüntülenir. Basın **Giriş**.

3 Ekranın en altında "Group Dials" (Grup Aramaları) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

4 Ekranın en altında "Edit" (Düzenle) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

5 Düzenlemek istediğiniz grubun numarasını girin ya da kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak grup numarasını seçin ve **Giriş** düğmesine basın.

6 Bir tek tuşla arama düğmesine basın veya eklemek ya da silmek istediğiniz hızlı arama numarasını girin.

Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak da, silmek istediğiniz tek dokunuşla arama ya da hızlı arama numarasını seçebilirsiniz.

7 Basın **Giriş**.

8 Gruba belirli bir numarayı girerseniz ekranda "Delete?" (Silinsin mi?) mesajı görüntülenir.

Yeni bir numara girdiğinizde ekranda "Add?" (Eklensin mi?) mesajı görüntülenir.

9 Numarayı eklemek veya silmek için **Giriş** düğmesine basın.

10 Grup adını değiştirmek için **Geriye** düğmesine basın.

11 Yeni grup adı girin ve **Giriş** düğmesine basın.

12 Başka bir grubu düzenlemek isterseniz, **Giriş** düğmesine basın ve 5. adımdan itibaren işlemi tekrarlayın.

Ya da

Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Grup Aramasını Kullanarak Faks Gönderme (Birden Fazla Adrese İletim)

Yayın ya da Gecikmeli iletimler için grup aramasını kullanabilirsiniz.

İşleme ait prosedürü izleyin (Faks yayını: bkz. sayfa 7.27, Gecikmeli faks: bkz. sayfa 7.28, Öncelikli faks: Bkz. sayfa 7.30) Ekranda, alıcı faksın numarasını girmenizin istediği aşamaya geldiğinizde:

- Bir basamaklı grup numarası için uygun numara düğmesine basın ve basılı tutun.
- İki veya üç basamaklı bir grup numarası için ilk basamaktaki numaraya veya numaralara basın ve son sayının düğmesine basılı tutun.

Her işlemde yalnızca bir grup numarası kullanabilirsiniz. Ardından, istenen işlemi tamamlamak için kalan adımlara devam edin.

Makineniz, Otomatik Belge Besleyici'ye ya da belge camına yüklenen belgeyi otomatik olarak hafızaya tarar. Makine, grupta bulunan numaraların her birini çevirir.

Hafızadaki Bir Numarayı Arama

Makinenin hafızasındaki numarayı aramanın iki yolu vardır. İster sırasıyla A'dan Z'ye tarayabilir, isterse numaraya atanmış ismin ilk harfini kullanarak arama yapabilirsiniz.

Hafızayı Sırasıyla Arama

1 Basın **Tel. Rehberi**.

2 Ekranda "Search&Dial" (Bul ve Çevir) göründüğünde **Giriş** düğmesine basın.

3 Çevirmek istediğiniz isim ve numara görüntülenene kadar hafızadaki kayıtları kaydırmak için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. Hafızada alfabetik sırada A'dan Z'ye tüm hafızayı yukarı ya da aşağıya doğru arayabilirsiniz.

   Makinenin hafızasında arama yaparken, her kaydın yanında şu üç harften birinin olduğunu görebilirsiniz; tek dokunuşla arama için "T", hızlı arama için "S", grup araması için "G". Bu harfler, numaranın nasıl kaydedildiğini gösterir.

4 İstediğiniz isim ve/veya numara görüntülendiğinde, aramak için **Başlat** ya da **Giriş** düğmesine basın.

7

Belirli Bir İlk Harfe Göre Arama

1 Basın **Tel. Rehberi**.

2 Ekranda "Search&Dial" (Bul ve Çevir) göründüğünde **Giriş** düğmesine basın.

3 Aramak istediğiniz harfi içeren düğmeye basın. Harfle başlayan bir isim gösterilir.

   Örneğin eğer "MOBİL" ismini arıyorsanız, etiketinde "MNO" harfleri bulunan **6** düğmesine basın.

4 Bir sonraki ismi görüntülemek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

5 İstediğiniz isim ve/veya numara görüntülendiğinde, aramak için **Başlat** ya da **Giriş** düğmesine basın.

Rehber Listesinin Yazdırılması

Rehber listesini yazdırarak otomatik arama ayarlarınızı kontrol edebilirsiniz.

1 Basın **Tel. Rehberi**.

2 Alt satırda "Print" (Yazdır) mesajını görene kadar **Tel. Rehberi** düğmesine ya da kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** düğmesine basın.

Tek dokunuşla arama, hızlı arama ve grup araması kayıtlarınızı gösteren bir liste açılır.

Diğer Faks Çekme Yöntemleri

Yayın Fakslarını Gönderme

Kontrol panelinde bulunan **Yayınlama** düğmesini kullanarak, belgeleri birden fazla konuma göndermenizi sağlayan faks yayını özelliğini kullanabilirsiniz. Belgeler otomatik olarak hafızaya alınır ve istenen karşı numaralara gönderilir. İletimden sonra, belgeler otomatik olarak hafızadan silinir.

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Belgenin çözünürlüğünü kendi faks gereksinimlerinize uygun olarak ayarlayın (bkz. sayfa 7.8).

Koyuluğu değiştirmeniz gerekiyorsa, bkz. sayfa 7.3.

3 Kontrol panelinde **Yayınlama** düğmesine basın.

4 Sayı tuş takımını kullanarak ilk alıcı makinenin numarasını girin.

Tek dokunuşlu tuş takımı, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. 7.18. sayfada "Otomatik Arama".

5 Numarayı onaylamak için **Giriş** düğmesine basın. Ekranda, belgenin gönderileceği başka bir faks numarası daha girip girmeyeceğiniz sorulur.



NOT: Başka bir yayın veya gecikmeli faks işi için numara eklediyseniz, Another No. istemi görünmez. İş tamamlanana kadar beklemeniz gerekir.

6 Başka faks numaraları girmek için, **1** tuşuna basarak "Yes" (Evet) öğesini seçin ve 4. ve 5. adımları tekrarlayın. 10 hedefe kadar ekleyebilirsiniz.

Grup arama numaralarını yalnızca bir kez başlangıçta girebileceğinizi unutmayın.

7 Faks numaraları girmeyi tamamladığınızda, Another No. isteminde **2** tuşuna basarak "No" (Hayır) öğesini seçin.

Belge iletilmeden önce hafızaya taranır. Ekranda hafıza kapasitesi ve hafızadaki sayfa sayısı görüntülenir.

Belge, belge camına yerleştirilmişse, ekranda başka bir sayfa göndermek isteyip istemediğiniz sorulur. Eklemek için "1:Yes" (1:Evet) seçin. Aksi takdirde "2:No" (2:Hayır) seçin.

8 Makine, belgeyi girdiğiniz numaralara, girdiğiniz sırayla göndermeye başlar.

Gecikmeli Faks Gönderme

Makinenizi, faksı daha sonra, siz yokken gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Belgenin çözünürlüğünü kendi faks gereksinimlerinize uygun olarak ayarlayın (bkz. sayfa 7.8).

Koyuluğu değiştirmeniz gerekiyorsa, bkz. sayfa 7.3.

3 Ekranın üst satırında "Fax Feature" (Faks Özelliği) görünene kadar **Menü** düğmesine basın. İlk kullanılabilir menü öğesi "DelayFax" (Faksı Beklet) en alt satırda gösterilir.

4 Basın **Giriş**.

5 Sayı tuş takımını kullanarak alıcı makinenin numarasını girin.

Tek dokunuşlu tuş takımı, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. 7.18. sayfada “Otomatik Arama”.

6 Ekrandaki numarayı onaylamak için **Giriş** tuşuna basın. Ekranda belgenin gönderileceği başka bir faks numarası girmeniz istenir.



NOT: Başka bir yayın veya gecikmeli faks işi için numara eklediyseniz, Another No. istemi görünmez. İş tamamlanana kadar beklemeniz gerekir.

7 Başka faks numaraları girmek için, **1** tuşuna basarak "Yes" (Evet) öğesini seçin ve 5. ve 6. adımları tekrarlayın. 10 hedefe kadar ekleyebilirsiniz.

Grup arama numaralarını yalnızca bir kez başlangıçta girebileceğinizi unutmayın.

8 Faks numaraları girmeyi tamamladığınızda, Another No. (Başka bir numara) isteminde **2** tuşuna basarak "No" (Hayır) öğesini seçin.

Ekranda bir ad girmeniz istenir.

9 İletime bir isim atamak için istediğiniz ismi girin. Karakter girme hakkındaki ayrıntılar için, bkz.sayfa 2.17.

Eğer bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.

10 Basın **Giriş**. Ekranda geçerli saat gösterilir ve faksın gönderilmeye başlanacağı saati girmeniz istenir.

11 Sayı tuş takımını kullanarak saati girin.

12 saatlik formatta "AM" ya da "PM" seçmek için ⁎ ya da # düğmesine ya da herhangi bir sayı düğmesine basın.

Ayarladığınız saat, geçerli saatten daha önceyse, belge bir sonraki gün o saatte gönderilir.

12 Başlangıç saati doğru görüntülendiğinde **Giriş** düğmesine basın.

13 Belge iletilmeden önce hafızaya taranır. Ekranda hafıza kapasitesi ve hafızadaki sayfa sayısı görüntülenir.

Belge, belge camına yerleştirilmişse, ekranda başka bir sayfa göndermek isteyip istemediğiniz sorulur. Eklemek için "1:Yes" (1:Evet) seçin. Aksi takdirde "2:No" (2:Hayır) seçin.

14 Makine Standby (Bekleme) moduna döner. Ekranda, Bekleme modunda olduğunuz ve bir gecikmeli faks ayarlandığı gösterilir.



NOT: Gecikmeli iletimi iptal etmek istiyorsanız, bkz. 7.32. sayfada “Programlanmış Bir Faksın İptal Edilmesi”

7

Öncelikli Faks Gönderme

Priority Fax (Öncelikli Faks) özelliğini kullanarak, yüksek öncelikli bir belgeyi, diğer ayarlanmış işlemlerden daha önce gönderebilirsiniz. Belge hafızaya taranır ve geçerli işlem tamamlandıktan sonra iletilir. Ayrıca öncelikli iletim, yayın işlemi sırasında, numaralar arasındayken (yani A numarasına gönderim bitip, B numarasına gönderim başlamadan önce) ve tekrar arama girişimleri arasında işlem kesilir.

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Belgenin çözünürlüğünü kendi faks gereksinimlerinize uygun olarak ayarlayın (bkz. sayfa 7.8).

Koyuluğu değiştirmeniz gerekiyorsa, bkz. sayfa 7.3.

3 Ekranın üst satırında "Fax Feature" (Faks Özelliği) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

4 Ekranın en altında "Priority Fax" (Öncelikli Faks) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

5 Sayı tuş takımını kullanarak alıcı makinenin numarasını girin.

Numara girmek için, tek dokunuşlu tuş takımı, hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. 7.18. sayfada “Otomatik Arama”.

6 Numarayı onaylamak için **Giriş** düğmesine basın. Ekranda bir ad girmeniz istenir.

7 İletime bir isim atamak için istediğiniz ismi girin. Karakter girme hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 2.17.

Eğer bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.

8 Basın **Giriş**.

Belge iletilmeden önce hafızaya taranır. Ekranda hafıza kapasitesi ve hafızadaki sayfa sayısı görüntülenir.

Belge, belge camına yerleştirilmişse, ekranda başka bir sayfa göndermek isteyip istemediğiniz sorulur. Eklemek için "1:Yes" (1:Evet) seçin. Aksi takdirde "2:No" (2:Hayır) seçin.

9 Makine, aranan numarayı gösterir ve belgeyi göndermeye başlar.

Programlanmış Faksa Belge Ekleme

Daha önce makinenizin hafızasında saklanmış gecikmeli bir iletim işine belge ekleyebilirsiniz.

1 Belgeyi (belgeleri) yüzü yukarıya bakacak şekilde ADF'ye yükleyin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 Belgenin çözünürlüğünü kendi faks gereksinimlerinize uygun olarak ayarlayın (bkz. sayfa 7.8).

Koyuluğu değiştirmeniz gerekiyorsa, bkz. sayfa 7.3.

3 Ekranın üst satırında "Fax Feature" (Faks Özelliği) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

4 Ekranın en altında "Add Page" (Sayfa Ekle) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

Ekranda, hafızadaki son iş gösterilecektir.

5 Belge eklemek istediğiniz faks işini görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve **Giriş** düğmesine basın.

Makine belgeleri otomatik olarak hafızaya kaydeder ve ekranda hafıza kapasitesi ve sayfa sayısı gösterilir.

Belge, belge camına yerleştirilmişse, ekranda başka bir sayfa göndermek isteyip istemediğiniz sorulur. Eklemek için "1:Yes" (1:Evet) seçin. Aksi takdirde "2:No" (2:Hayır) seçin.

6 Kaydettikten sonra, makine, toplam ve eklenen sayfa sayısını gösterir ve Bekleme moduna döner.

Programlanmış Bir Faksın İptal Edilmesi

1 Ekranın üst satırında "Fax Feature" (Faks Özelliği) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Cancel Job" (İşi İptal Et) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

Ekranda, hafızadaki son iş gösterilecektir.

3 İptal etmek istediğiniz faks işini görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve **Giriş** düğmesine basın.

4 Ekranda seçiminiz onaylanınca, **1** tuşuna basarak "Yes"i (Evet) seçin. Seçilen iş iptal edilir ve makine Bekleme modunda döner.

Seçiminizi iptal etmek için, **2** tuşuna basarak "No" (Hayır) öğesini seçin.

Ek Özellikler

Güvenli Alım Modunu Kullanma

Aldığınız fakslara, yetkisiz kişiler tarafından ulaşılmasını önlemek isteyebilirsiniz. Makinenin yanında kimse yokken gelen faksların yazdırılmasını kısıtlamak için Secure Receiving (Güvenli Alım) modunu açabilirsiniz. Secure Receiving (Güvenli Alım) modunda, gelen tüm fakslar hafızaya gider. Mod devre dışı bırakılınca, tüm saklanan fakslar yazdırılır.

Güvenli Alım Modunu Açmak İçin:

1. Ekranın üst satırında "Advanced Fax" (Gelişmiş Faks) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.
2. Ekranın en altında "Secure Receive" (Güvenli Alım) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve **Giriş** düğmesine basın.
3. Ekranın en altında "On" (Açık) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.
4. Sayı tuş takımını kullanarak, istediğiniz dört basamaklı parolayı girin ve **Giriş** düğmesine basın.



NOT: Secure Receiving (Güvenli Alım) modunu herhangi bir parola koymadan da etkinleştirebilirsiniz, ancak bu şekilde fakslarınızı koruyamazsınız.

5. Onaylamak için parolayı tekrar girin ve **Giriş** tuşuna basın.
6. Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Secure Receiving (Güvenli Alım) modundayken bir faks alındığında, makineniz bunu hafızasında saklar ve kayıtlı bir faks olduğunu göstermek için ekranda "Secure Receive" mesajı görüntüler.

Alınan belgeleri yazdırmak için:

1. sayfa 7.33'de 1. ve 2. adımları uygulayarak Secure Receive menüsüne girin.
2. Ekranın en altında "Print" (Yazdır) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

3 Dört haneli parolayı girin ve **Giriş** düğmesine basın.

Makine, hafızada saklanan tüm faksları yazdırır.

Güvenli alım modunu kapatmak için:

1 sayfa 7.33'de 1. ve 2. adımları uygulayarak Secure Receive menüsüne girin.

2 Ekranın en altında "Off" (Kapalı) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

3 Dört haneli parolayı girin ve **Giriş** düğmesine basın.

Mod devre dışı bırakılır ve makine, hafızada saklanan tüm faksları yazdırır.

4 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Rapor Yazdırma

Makineniz, faydalı bilgiler içeren raporlar yazdırabilir. Aşağıdaki raporlar kullanılabilir:

Phone Book List (Telefon Rehberi Listesi)

Bu liste, makinenin hafızasında hızlı arama ya da grup araması numaraları olarak kayıtlı tüm numaraları gösterir.

Telefon Rehberi listesini **Tel. Rehberi** düğmesini kullanarak yazdırabilirsiniz: Bkz. sayfa 7.26.

Sent Fax Report (Gönderilmiş Faks Raporu)

Bu rapor, son zamanlarda gönderdiğiniz fakslarla ilgili bilgiler içerir.

Received Fax Report (Alınmış Faks Raporu)

Bu rapor, son zamanlarda aldığınız fakslarla ilgili bilgiler içerir.

System Data List (Sistem Verileri Listesi)

Bu liste, kullanıcı tarafından belirlenebilir seçeneklerin durumunu gösterir. Herhangi bir ayarı değiştirdikten sonra yaptığınız değişikliklerin istediğiniz gibi olduğunu onaylamak için bu listeyi yazdırabilirsiniz.

Scheduled Job Information (Programlanmış İş Bilgisi)

Bu listede, Delayed (Gecikmeli) ya da Toll Save (Ücret Tasarrufu) faksları olarak kaydedilmiş belge/belgeler gösterilir. Listede işlemin/işlemlerin başlangıç zamanı/zamanları ve türü/türleri bulunur.

Message Confirmation (Mesaj Onayı)

Bu rapor, belirli bir faks işi için faks numarasını, sayfa sayısını, işin süresini, iletişim modunu ve iletişim sonuçlarını gösterir.

Makinenizi, her faks işinden sonra otomatik olarak bir mesaj onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bkz. sayfa 7.3.

Junk Fax Number List (İstenmeyen Faks Numaraları Listesi)

Bu liste, istenmeyen faks numaraları olarak belirtilmiş en çok 10 faks numarasını gösterir. Bu listeye numara eklemek veya listeden numara silmek için Junk Fax Setup menüsüne girin: bkz sayfa 7.38. Junk Fax Barrier (İstenmeyen Faks Engelleme) özelliği açık olduğunda, bu numaralardan gelen fakslar engellenir.

Bu özellik, faks numarasının son 6 basamağını, karşı faksın makine kimliği olarak tanır.

Multi-Communication Report (Birden Fazla İletişim Raporu)

Bu rapor, birden fazla konumdan belge gönderdiğinizde otomatik olarak yazdırılır.

7

Power Failure Report (Güç Kesintisi Raporu)

Elektrik kesintisi nedeniyle herhangi bir veri kaybı yaşanırsa, bu rapor, kesintiden sonra tekrar elektrik geldiğinde otomatik olarak yazdırılır.



NOT: Otomatik yazdırmayı ayarladığınız listeler, yüklü kağıt olmadığında veya bir kağıt sıkışması meydana geldiğinde yazdırılmaz.

Scan Journal (Tarama Günlüğü)

Bu liste, IP adresi, saat ve tarih, taranan sayfa sayısı ve sonuç dahil olmak üzere Network Scan kayıtlarını gösterir. Bu rapor, 50 iş içerdiğinde otomatik olarak yazdırılır ve yazdırılan kayıtlar silinir.

Printing a Report (Rapor Yazdırma)

1. Ekranın üst satırında "Report" (Rapor) görünene kadar **Menü** düğmesine basın. İlk kullanılabilir menü öğesi "Phone Book" (Telefon Rehberi) en alt satırda gösterilir.

2 Yazdırmak istediğiniz rapor ya da liste, ekranın en alt satırında görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.
   - Phone Book (Telefon Rehberi): Telefon Rehberi Listesi
   - Sent Report (Gönderilmiş Faks Raporu): Gönderilmiş faks raporu
   - RCV Report (Alınmış Faks Raporu): Alınmış faks raporu
   - System Data (Sistem Verileri Listesi): System Data List (Sistem Verileri Listesi)
   - Scheduled Jobs (Programlanmış İşler): Programlanmış İş Bilgisi
   - MSG Confirm (Mesaj Onayı): Mesaj Onayı
   - Junk Fax List (İstenmeyen Fakslar Listesi): İstenmeyen faks numaraları listesi
   - Scan Journal: Network Scan oturumları listesi

3 Basın **Giriş**.

   Seçilen bilgiler yazdırılır.

Gelişmiş Faks Ayarlarının Kullanılması

Makineniz, faks gönderme ya da alma açısından bir çok kullanıcı tarafından belirlenebilecek seçeneğe sahiptir. Bu seçenekler fabrikada ayarlanır, ancak değiştirmeniz gerekebilir. Seçeneklerin şu anda nasıl ayarlı olduğunu görmek için System Data (Sistem Verileri) listesini yazdırın. Listeyi yazdırma hakkındaki ayrıntılar için yukarı bakın.

Ayar Seçeneklerinin Değiştirilmesi

1 Ekranın üst satırında "Advanced Fax" (Gelişmiş Faks) görünene kadar **Menü** düğmesine basın. İlk kullanılabilir menü öğesi "Send Forward" (Gönderileni İlet) en alt satırda gösterilir.

2 En alt satırda istediğiniz öğeyi görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basıp, ardından **Giriş** tuşuna basın.

3 İstediğiniz seçenek ekranda gösterildiğinde, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak bir durum seçin ya da numara tuşlarını kullanarak bir değer girin.

4 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

5 **Dur / Temizle** düğmesine basarak istediğiniz zaman Setup (Ayar) modundan çıkabilirsiniz.

Gelişmiş Faks Ayarı Seçenekleri

Seçenek	Açıklama
Send Forward (Gönderileni İlet)	Makineyi, tüm gönderilen faksların bir kopyasını, girdiğiniz faks numaralarına ek olarak, belirli bir hedefe gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özelliği kapatmak için **Off** (Kapalı) seçeneğini seçin. Bu özelliği açmak için **On** (Açık) öğesini seçin. Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını belirleyebilirsiniz.
RCV Forward (Alınanı İlet)	Makinenizi, belirli bir zaman dilimi içinde gelen faksları başka bir faks numarasına iletecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makinenize gelen fakslar hafızada saklanır. Ardından makine belirtmiş olduğunuz faks numarasını çevirir ve faksı gönderir. Bu özelliği kapatmak için **Off** (Kapalı) seçeneğini seçin. Bu özelliği açmak için **On** (Açık) öğesini seçin. Faksların iletileceği faks numarasını belirleyebilirsiniz. Ardından başlama saatini ve tarihini ve/veya bitiş saatini ve tarihini girebilirsiniz. **Print Local Copy** (Yerel Kopya Yazdır) seçeneği, makineyi, faks iletimi hatasız tamamlandığında faksı makinenizde yazdıracak şekilde ayarlamanızı sağlar.
Toll Save (Tasarruflu Arama)	Makinenizi, faksları hafızasında saklayacak ve daha sonra belirtilen indirimli saatlerde gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Toll Save moduyla ilgili ayrıntılar için, bkz. sayfa 2.23. Bu özelliği kapatmak için **Off** (Kapalı) seçeneğini seçin. Bu özelliği açmak için **On** (Açık) öğesini seçin. Toll Save modunun başlama saatini ve tarihini ve/veya bitiş saatini ve tarihini girebilirsiniz.

Seçenek	Açıklama
Junk Fax Setup (İstenmeyen Faks Ayarları)	Junk Fax Barrier (İstenmeyen Faks Engelleme) özelliğini kullandığınızda, sistem, numaraları istenmeyen faks numarası olarak hafızada saklanan karşı makinelerden gelen faksları kabul etmez. Bu özellik, istenmeyen faksların engellenmesi açısından kullanışlı bir özelliktir. Özelliği kapatmak için **Off** (Kapalı) öğesini seçin. Makineniz tüm faksları kabul eder. Özelliği açmak için **On** (Açık) seçeneğini seçin. **Setup** (Ayarlar) seçeneğini kullanarak, en fazla 10 faks numarasını, istenmeyen faks numarası olarak belirleyebilirsiniz. Numaralar kaydedildikten sonra, makineniz bu numaralardan faks kabul etmez. Tüm istenmeyen faks numaralarını silmek için **All Delete** (Tümünü Sil) seçeneğini kullanın.
Secure Receive (Güvenli Alım)	Aldığınız fakslara, yetkisiz kişiler tarafından ulaşılmasını önleyebilirsiniz. Bu modun ayarlanmasıyla ilgili daha fazla bilgi için bkz. sayfa 7.33.
Prefix Dial (Ön Kodlu Arama)	Beş basamağa kadar bir ön kod olarak çevrilecek numara belirleyebilirsiniz. Bu numara, herhangi bir numaranın otomatik çevrilmesi başlamadan önce çevrilir. Bir PABX santraline ulaşmak için kullanılabilir.
Stamp RCV Name (Alım Adı Damgası)	Bu seçenek, makinenin, alınan belgelerin her sayfasında en alta otomatik olarak sayfa numarasını, alım saatini ve tarihini yazdırmasını sağlar. Bu özelliği kapatmak için **Off** (Kapalı) seçeneğini seçin. Bu özelliği açmak için **On** (Açık) öğesini seçin.
ECM Mode (Error Correction Mode)	Error Correction Mode (Hata Düzeltme Modu), hattın kalitesinin düşük olması durumlarında işe yarar ve gönderdiğiniz tüm faksların, başka bir ECM özellikli faks makinesine sorunsuz biçimde gönderilmesini sağlar. Hat kalitesi bozuksa, ECM kullanırken faks göndermek daha fazla süre gerekir. Bu özelliği kapatmak için **Off** (Kapalı) seçeneğini seçin. Bu özelliği açmak için **On** (Açık) öğesini seçin.



8 BAKİM

Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı ile ilgili bilgiler sunulmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Hafızanın temizlenmesi**
- **Makinenizin Temizlenmesi**
- **Toner Kartuşunun Bakımı**
- **Sarf Malzemeleri ve Yedek Parçalar**
- **ADF Lastik Pedinin Değiştirilmesi**
- **E-posta Uyarısı Ayarlama**

Hafızanın temizlenmesi

Makinenizin belleğindeki bilgileri seçerek silebilirsiniz.



DIKKAT: Hafızayı temizlemeden önce tüm faks işlerinin tamamladığından emin olun.

1. Ekranın en üst satırında "Maintenance" (Bakım) görünene kadar operatör paneli üzerindeki **Menü** düğmesine basın.

2. Ekranın en altında "Clear Settings" (Ayarları Temizle) mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

   İlk kullanılabilir menü öğesi "All Settings" (Tüm Ayarlar) en alt satırda gösterilir.

3. Temizlemek istediğiniz öğeyi görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.
   - All Settings (Tüm Ayarlar): Hafızada bulunan tüm verileri temizler ve tüm ayarlarınızı fabrika standart değerlerine getirir.
   - Paper Setting (Kağıt Ayarları) : Tüm Paper Setting (Kağıt Ayarları) seçenekleri fabrika standart değerlerine getirir.
   - Copy Setup (Kopyalama Ayarları): Tüm Copy Setup (Kopyalama Ayarları) seçenekleri fabrika standart değerlerine getirir.
   - Fax Setup (Kopyalama Ayarları): Tüm Fax Setup (Faks Ayarı) seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
   - Fax Feature (Faks Özelliği): Makinenin hafızasındaki tüm programlanmış faks işlerini iptal eder.
   - Advanced Fax (Gelişmiş Faks): Tüm Fax Setup (Faks Ayarı) seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
   - Sent Report (Gönderildi Raporu): Tüm gönderilmiş faks kayıtlarını siler.
   - RCV Report (Alındı Raporu): Tüm gönderilmiş faks kayıtlarını siler.
   - Phone Book (Telefon Defteri): Hafızada kayıtlı tek dokunuşla arama, hızlı arama ve grup araması numaralarını siler.

4. Basın **Giriş**. Seçilen hafıza silinir ve ekranda bir sonraki öğenin silinmesiyle devam etmek isteyip istemediğiniz sorulur.

5. Başka bir öğeyi de silmek için 3. ve 4. adımları tekrarlayın.

   YA DA

   Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Makinenizin Temizlenmesi

Baskı kalitesini korumak için, toner kartuşunu her değiştirişinizde ya da baskı kalitesi sorunları oluştuğunda aşağıdaki temizleme işlemlerini takip edin.



DIKKAT:

- Yazıcı kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren sürfaktanlarla temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.
- Makinenin içini temizlerken, toner kartuşunun altındaki transfer silindirine dokunmamaya dikkat edin. Parmaklarınızdaki yağlar baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

Dış Kısmını Temizleme

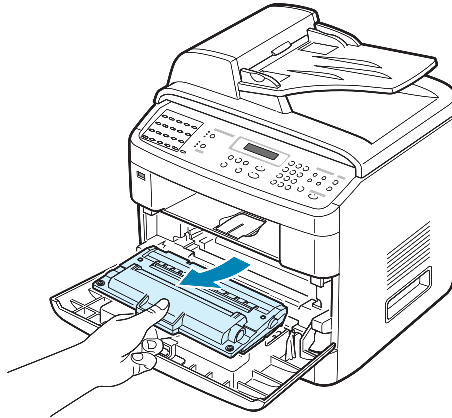
Yazıcının kabinini, yumuşak, havsız bir bezle temizleyin. Bezi, suyla hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak yazıcının üzerine veya içine su damlatmamaya dikkat edin.

İç Kısmını Temizleme

Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikme, bulaşma ve toner izleri gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Makinenin içinin temizlenmesi, bu sorunları giderir veya azaltır.

1 Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin.

2 Ön kapağı açın ve hafifçe aşağı doğru bastırarak, toner kartuşunu çekip çıkarın. Temiz, düz bir yüzeye koyun.



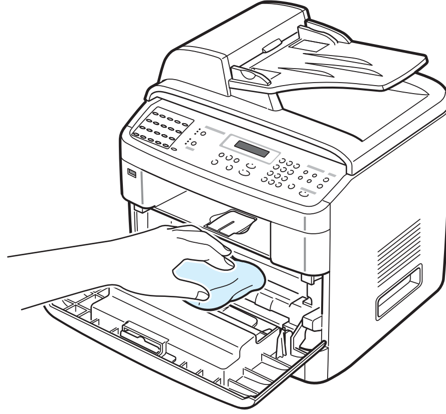
8



DIKKAT:

- Toner kartuşuna zarar vermemek için, birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse bir parça kağıtla örtün.
- Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

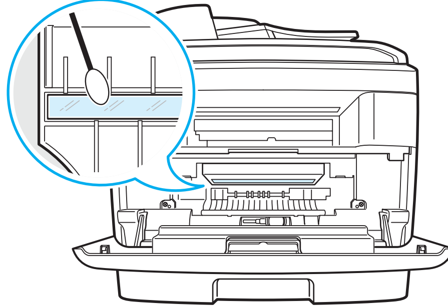
3 Kuru ve parçacık bırakmayan bir bezle, toner kartuş alanı ve girintisindeki her türlü tozu ve dökülmüş toneri silerek temizleyin.





DIKKAT: Makinenin içindeki siyah transfer silindirine dokunmayın.

4 Kartuş bölmesinin üst kısmının içindeki uzun cam şeridi (LSU) bulun; yavaşça silerek beyaz pamuğu siyah renkte kirletip kirletmediğine bakın.



5 Toner kartuşunu tekrar yerine takın ve ön kapağı kapatın.

6 Elektrik kablosunu takın ve makineyi açın.

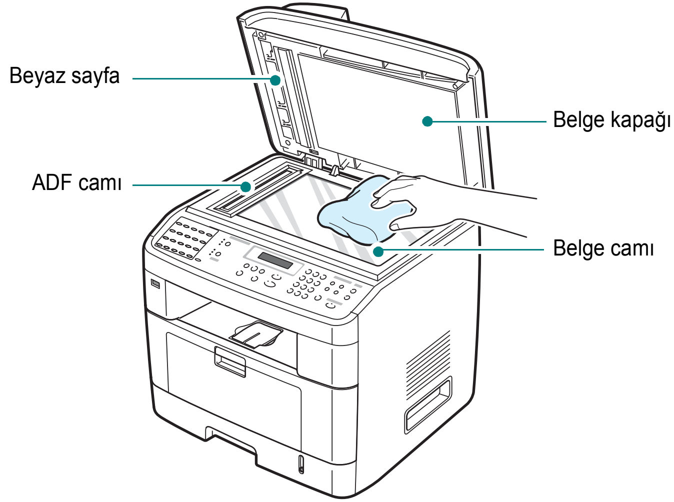
Tarama Birimini Temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması en iyi kopyaların elde edilmesini sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

1 Yumuşak, havsız bir bezi veya kağıt havluyu hafifçe ıslatın.

2 Belge kapağını açın.

3 Temiz ve kuru hale gelene kadar belge ve ADF camlarının yüzeylerini silin.



4 Beyaz belge kapağının alt tarafını ve beyaz sayfayı temiz ve kuru hale gelene kadar silin.

5 Belge kapağını kapatın.

8

Toner Kartuşunun Bakımı

Toner kartuşunun depolanması

Toner kartuşundan en fazla yararı sağlamak için aşağıdaki kuralları aklınızda bulundurun:

- Kullanıma hazır olana kadar, toner kartuşunu paketinden çıkarmayın.
- Toner kartuşunu tekrar doldurmayın. **Makinenin garantisi, tekrar doldurulmuş kartuş kullanılmasından kaynaklanan zararı kapsamaz.**
- Toner kartuşlarını, makinenizle aynı ortamda depolayın.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için, birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın.

Toner tasarrufu

Tonerden tasarruf etmek için, kontrol panelindeki **Toner Tasarruf** düğmesine basın; bkz. sayfa 2.23. Düğmenin ışığı yanar. Bu özelliğin kullanılması, toner kartuşunun daha uzun süre dayanmasını sağlayarak sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini de düşürür.

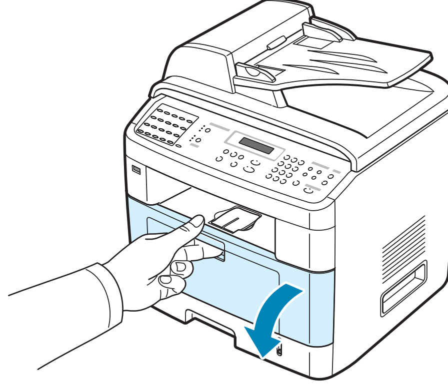
Tahmini Kartuş Ömrü

Toner kartuşunun ömrü, her yazdırma işinde kullanılan toner miktarına bağlıdır. ISO 19752 %5 kaplama alanında yazdırırken, yeni bir toner kartuşu ile ortalama olarak 5.000 ila 3.000 sayfa yazdırılır. (Makineyle birlikte verilen orijinal toner kartuşu ortalama olarak 3.000 sayfa yazdırır.) Gerçek sayı, yazdırdığınız sayfanın baskı yoğunluğuna göre değişebilir. Çok fazla grafik öğe yazdırıyorsanız, kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

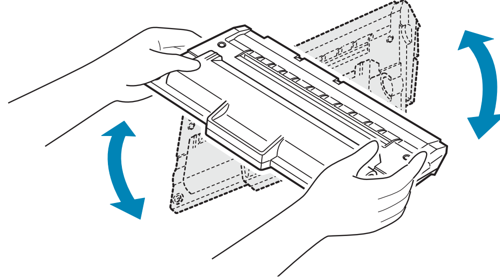
Tonerin Tekrar Dağıtılması

Toner kartuşu kullanım ömrünün sonuna yaklaştığında, beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşur. LCD ekranda "Toner Low" mesajı görüntülenir. Kartuşta kalan toneri yeniden dağıtarak yazdırma kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz. Bunu yapmak için: Bazı durumlarda, tonerin tekrar dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşur.

1 Ön kapağı açın.



2 Toner kartuşunu çekerek çıkartın ve toneri kartuşun içinde eşit biçimde dağıtmak için yavaşça sallayın.





NOT: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, toneri kumaşa sabitler.



DIKKAT: Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

3 Toner kartuşunu tekrar takın ve ön kapağı kapatın.

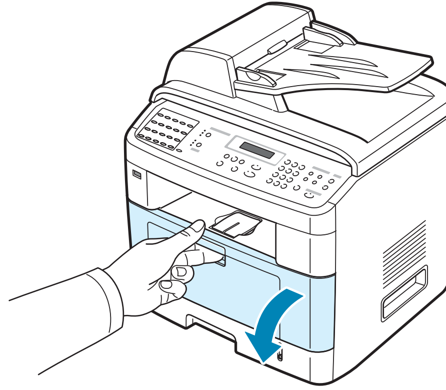
Toner Kartuşunu Değiştirme

Kontrol panelindeki ekranda "Toner Empty" (Toner Bitti) ya da "[Toner Empty] Replace Toner" (Toner Bitti [Toneri Değiştirin])uyarı mesajı gösterildiğinde makine yazdırmayı durdurur. Gelen fakslar hafızaya kaydedilir. Bu aşamada toner kartuşunun değiştirilmesi gerekmektedir.

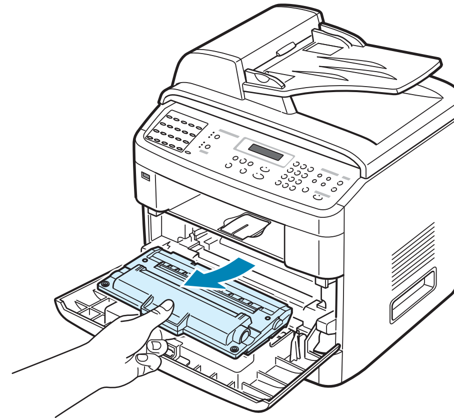


NOT: Makineyi "Toner Empty" (Toner Bitti) mesajını dikkate almadan yazdırmaya devam etmek üzere ayarlayabilirsiniz.

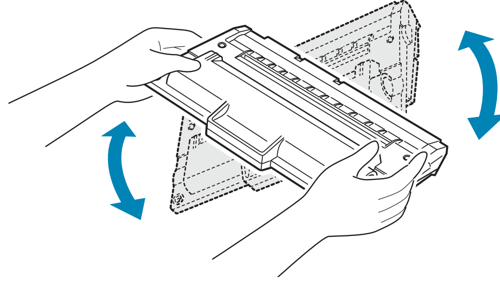
1 Ön kapağı açın.



2 Kullanılmış kartuşu hafifçe aşağı doğru iterek, çekip çıkarın.



3 Toner kartuşunu çekerek çıkartın ve toneri kartuşun içinde eşit biçimde dağıtmak için yavaşça sallayın.



Kutuyu ve kapağı, taşıma için saklayın.

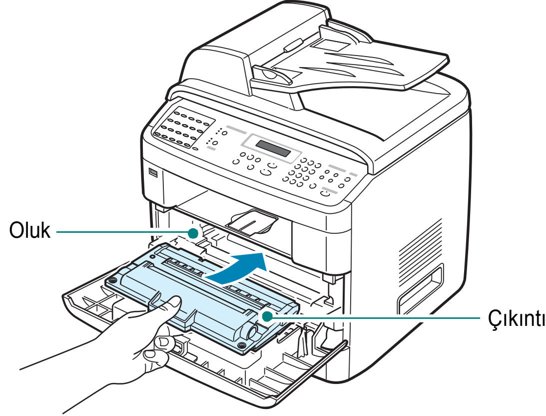


NOT: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suda yıkayın. Sıcak su, toneri kumaşa sabitler.



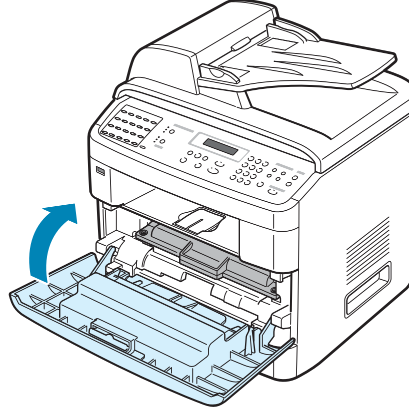
DIKKAT: Toner kartuşunun alt yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.

4 Toner kartuşunu sapından tutun. Kartuşu yavaşça makinedeki açıklığa yerleştirin. Kartuşun yanlarındaki çıkıntılar ve makinedeki bunlara uyan oluklar, yerine tam olarak kilitlenene kadar doğru konumda olması için kartuşa kılavuzluk edecektir.



8

5 Ön kapağı kapatın.



Toner Uyarısı Seçeneğini Ayarlama

NOTIFY TONER LOW (Toner Az Uyarısı) menü seçeneğini "On" (Açık) konumuna getirdiğinizde makineniz, toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde otomatik olarak, servis şirketinize veya bayinize, makinenizin yeni bir toner kartuşuna gereksinimi olduğunu belirten bir faks gönderir. Bu faks numarası, makinenizi satın aldığınızda bayiniz tarafından önceden ayarlanmıştır.

1 Ekranın en üst satırında "Maintenance" (Bakım) görünene kadar operatör paneli üzerindeki **Menü** düğmesine basın.

   İlk kullanılabilir menü öğesi "Clean Drum" (Dramı Temizle) en alt satırda gösterilir.

2 Ekranın en altında "Notify Toner " (Toner Uyarısı) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

3 Seçenekler arasında hareket etmek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

   Bu özelliği etkinleştirmek için "On" (Açık) öğesini seçin. "Off" (Kapalı) seçeneğini seçtiğinizde bu özellik devre dışı kalır.

4 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

Dramı Temizleme

Baskılarınızda çizikler ya da noktalar varsa, toner kartuşunun OPC tamburunun temizlenmesi gerekiyor olabilir.

1 Temizleme işlemini başlatmadan önce, makineye kağıt yüklü olduğundan emin olun.

2 Ekranın en üst satırında "Maintenance" (Bakım) görünene kadar operatör paneli üzerindeki **Menü** düğmesine basın.

   İlk kullanılabilir menü öğesi "Clean Drum" (Dramı Temizle) en alt satırda gösterilir.

3 Basın **Giriş**.

   İlk kullanılabilir menü öğesi "Yes" (Evet) en alt satırda gösterilir.

4 Basın **Giriş**.

   Makine bir temizleme sayfası yazdırır. Dram yüzeyindeki toner parçacıkları kağıda yapışır.

5 Sorun devam ederse, 1–4. adımları tekrar edin.

Makinenizi, her 500 sayfa baskıda OPC dramını otomatik olarak temizlemek üzere ayarlayabilirsiniz. Düşük kaliteli kağıt kullanırsanız bu özelliği kullanmalısınız çünkü bu tür kağıtlar baskı kalitesini düşürebilir.

1 Ekranın en üst satırında "Maintenance" (Bakım) görünene kadar operatör paneli üzerindeki **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Auto Cleaning" (Otomatik Temizleme) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve **Giriş** düğmesine basın.

3 Ekranda "On" (Açık) görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

4 Basın **Giriş**.

   Makine, her 500 sayfa baskıda bir OPC temizlik sayfası yazdırır.

8

Toner Bitti Mesajının Gözardı Edilmesi

Toner kartuşu boşalmak üzereyken, makine "Toner Empty" (Toner Bitti) ya da "[Toner Empty] Replace Toner" (Toner Bitti [Toneri Değiştirin]) mesajı gösterir ve yazdırmayı durdurur. Bu durumda, bu makine gelen faksları hafızaya kaydeder.

Makineyi, "Toner Empty" (Toner Bitti) gösterildiğinde bunu gözardı etmek ve baskı kalitesi optimum olmasa bile yazdırmaya devam etmek üzere ayarlayabilirsiniz.



NOT: "[Toner Empty] Replace Toner" (Toner Bitti [Toneri Değiştirin]) mesajında bu özellik kullanılamaz.

1 Ekranda "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Ignore Toner" (Toneri Dikkat Alma) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) ve **Giriş** düğmesine basın.

3 "On" (Açık) ya da "Off" (Kapalı) seçmek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

"On" (Açık) seçeneğini belirleyerek Toner Empty (Toner Bitti) mesajını gözardı edin.

Mesaj göründüğünde yazdırmayı durdurmak için "Off" (Kapalı) seçeneğini belirleyin. Bu, standart ayardır.

4 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

Sarf Malzemeleri ve Yedek Parçalar

Performansı en iyi seviyede tutmak, aşınmış parçalardan kaynaklı yazdırma kalitesi sorunlarını ve kağıt beslemesi sorunlarını önlemek için, zaman zaman toner kartuşunu, silindiri ve fuser birimini değiştirmeniz gerekir.

Belirli sayıda sayfayı yazdırdıktan sonra aşağıda belirtilenleri değiştirmeniz gerekir:

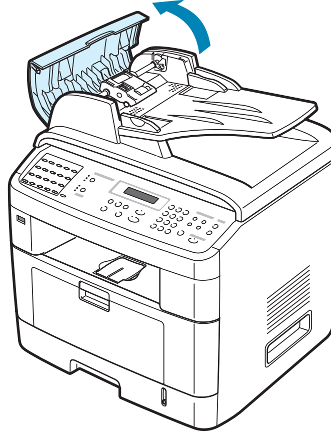
Öğe	Verim (Ortalama)
ADF lastik pedi	Yaklaşık 20,000 sayfa
Transfer silindiri	Yaklaşık 60.000 sayfa
Fuser birimi	Yaklaşık 80.000 sayfa

Sarf malzemeleri ve yedek parça satın almak için Samsung bayinizle veya makinenizi satın aldığınız satıcıyla temas kurun. Toner kartuşu (bkz. sayfa 8.8) ve ADF lastik pedi (bkz. sayfa 8.13) haricinde, bu öğelerin eğitimli bir servis personeli tarafından takılmasını önemle tavsiye ederiz.

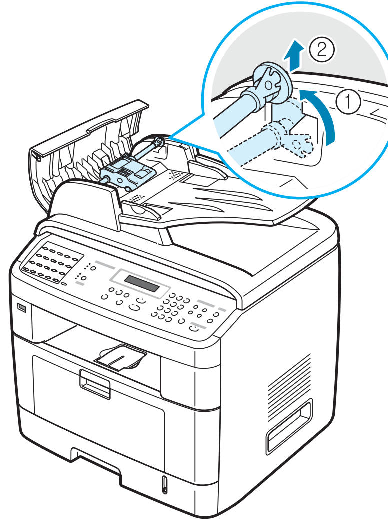
ADF Lastik Pedinin Değiştirilmesi

ADF lastik pedini Samsung bayinizden veya makinenizi satın aldığınız satıcıdan alabilirsiniz.

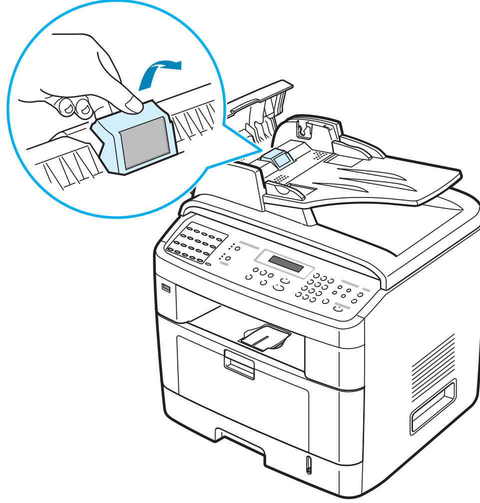
1 ADF kapağını açın.



2 ADF silindirinin sağ ucundaki kovanı ADF'ye doğru döndürün (①) ve silindiri yuvadan çıkarın (②).

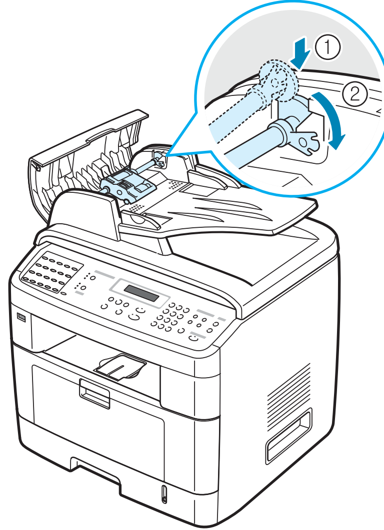


3 ADF lastik pedini, gösterildiği şekilde ADF'den çıkarın.



4 Yerine yeni bir ADF lastik pedi yerleştirin.

5 ADF silindirinin sol ucunu yuvaya göre hizalayın ve ADF silindirinin sağ ucunu, sağ yuvanın içine itin (①). Silindirin sağ ucundaki kovanı, belge giriş tepsisine doğru döndürün (②).



6 ADF kapağını kapatın.

E-posta Uyarısı Ayarlama

Bu özellik, e-postanız yoluyla makinenizin durumunu bilmenize olanak sağlar. E-mail Notification (E-posta Uyarısı) ayarlamak için, SyncThru Web Service'e bazı bilgiler girmeniz gerekir.

Web Tarayıcısı adres çubuğunda, makinenizin atadığınız IP adresini girin. Ardından, SyncThru Web Service açılır. Information (Bilgi), Machine Setup (Makine Kurulumu), Network Settings (Ağ Ayarları), Maintenance (Bakım) ve Support (Destek) sekmelerinden oluşur.

Machine Setup (Makine Kurulumu) sekmesinin ayarlanması

Machine Setup (Makine Kurulumu) sekmesini seçin ve sonra E-mail Notification (E-posta Uyarısı) seçeneğini yapılandırın.

Aşağıdaki pencereyi görebilirsiniz.

Server Information (Sunucu Bilgileri) bölümünde

Bu bölümde, makinenizin ağ bilgilerini girebilirsiniz.

- **IP Address or Host Name**'i (IP Adresi ya da Ana Bilgisayar Adı) seçin. Ana bilgisayar adı seçerseniz, DNS ayarınızı, Network Settings (Ağ Ayarları) sekmesinin TCP/IP'sine girmeniz gerekir.
- **SMTP Server and Port** (SMTP Sunucusu ve Bağlantı Noktası): SMTP Sunucusu'na bağlanmak için kullanılacak SMTP Sunucusu Ana Bilgisayar adınızı ve SMTP Sunucusu IP adresi ve bağlantı noktasını girin. Bağlantı noktası 1'den 65535'e kadardır. Varsayılan Değer, 25'tir.



NOTLAR:

- SMTP sunucusu olarak bir SMTP desteği olmadan web posta sunucusu seçemezsiniz.
- Güvenlik duvarıyla ilgili bir sorununuz olmadığı sürece bağlantı noktası numarasını değiştirmeyin.

- **SMTP Requires Authentication** (SMTP Kimlik Doğrulaması Gerektirir): SMTP sunucusunun kimliğinin doğrulanması gerekiyorsa işaretleyin.
- **SMTP Server Login** (SMTP Sunucu Girişi): giriş adınızı girin.
- **SMTP Server Password** (SMTP Sunucusu Şifresi): giriş şifrenizi girin.
- **SMTP Server Connection Timeout** (SMTP Sunucusu Bağlantı Zaman Aşımı): zaman aşımı değerini girin. Zaman aşımı değeri içinde SMTP sunucusuna erişmeniz gerekir. 30 ila 120 saniye girebilirsiniz. Varsayılan değer 30 saniyedir ve 30 saniye içinde SMTP sunucusuna erişme konusunda sorun yoksa, varsayılan değeri değiştirmeyin.
- **Reply Address** (Yanıt Adresi): yanıt postası almak istediğiniz e-posta adresini girin.



NOT: Başka posta hesabına yanıt almak istiyorsanız, lütfen onu yazın. Boşsa, kullanılmayacaktır.

Recipient list & Conditions (Alıcı listesi ve Koşulları) bölümünde

Bu bölümde, E-posta Uyarısı bilgilerini alacak alıcıların e-posta adreslerini girebilir ve hangi bilgilerin gönderileceğine karar verebilirsiniz.

- **SysAdmin E-mail Address** (SysAdmin E-posta Adresi): sistem yöneticisinin e-posta adresini girin.
- **Key Users E-mail Address** (Anahtar Kullanıcıların E-posta Adresi): en önemli yöneticinin e-posta adresini girin.
- **Service E-mail Address** (SysAdmin E-posta Adresi): servis yöneticisinin e-posta adresini girin.
- **Consumable Shortage Warning**: (Sarf Malzemeleri Eksilme Uyarısı): sarf malzemeleri eksilme uyarısını kimin alacağını belirleyin.
- **Consumable Status Report**: (Sarf Malzemeleri Durum Raporu): sarf malzemeleri durum raporunu kimin alacağını belirleyin.
- **Alert System Error**: (Uyarı Sistemi Hatası): uyarı sistemi hatası postasını kimin alacağını belirleyin.

Select Notification (Uyarı Seç) bölümünde

Bu bölümde, çeşitli ayarları seçebilirsiniz.

- **Consumable Shortage Warning** (Sarf Malzemeleri Eksilme Uyarısı): sarf malzemesi eksilme uyarısı postası göndermemek için **Off** (Kapalı) seçeneğini, kalan öğeler hemen hemen ömürlerinin sonuna geldiğinde e-posta göndermek için **After the remaining level is approximately 20 %** (Kalan seviye yaklaşık %20 olduktan sonra) seçeneğini belirleyin.



NOT: Kalan seviye sistemde izlenir ve bu yüzdenin farklı olması mümkündür.

- **Consumable Status Report** (Sarf Malzemeleri Durum Raporu): sarf malzemesi durum raporu postası göndermemek için **Off** (Kapalı) seçeneğini, 1000 sayfa yazdırdıktan sonra e-posta göndermek için **Every 1000 pages** (1000 sayfada bir) seçeneğini belirleyin. Bu posta, donanım sürümü, toner sayımı ve yüklenmiş durumdaki seçenek hakkında bilgi içerir.
- **Alert System Error** (Uyarı Sistemi Hatası): hata olduğunda bilmek istediğiniz seçeneği işaretleyin.

Contact Information (İletişim Bilgileri) sekmesini ayarlama

Contact Information (İletişim Bilgileri) bölümündeki bilgileri bilmek ve buraya bazı bilgileri girmek için **Support** (Destek) sekmesini seçin.

- **Name** (Adı): e-posta gönderenin adını ofis adınız gibi girin.
- **Phone Number** (Telefon Numarası): E-mail Notification (E-posta Uyarısı) postasına kaydedilen bir telefon numarası girin.
- **Location** (Yer): E-mail Notification (E-posta Uyarısı) postasına kaydedilen bir konum bilgisi girin.
- **Address** (Adres): gönderenin e-posta adresini girin.



NOT: Ağdaki Güvenlik Duvarı'nın e-posta iletimine engel olması mümkündür.

9 SORUN GIDERME

Bu bölümde, bir hatayla karşılaştığınızda yapmanız gerekenlerle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Bu bölümün içeriği:

Belge Sıkışmalarını Giderme

Bir belge ADF'den (Otomatik Belge Besleyici) geçerken sıkışırsa, ekranda "Document Jam" görünür.

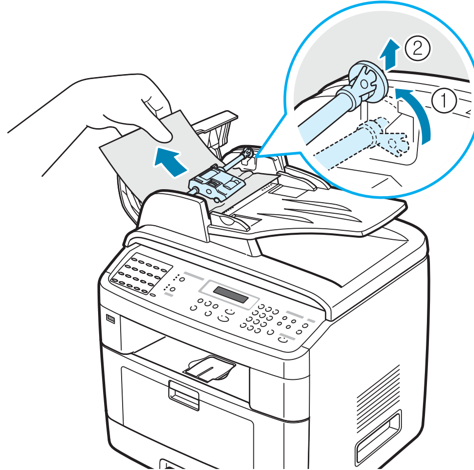
Giriş Besleme Hatası

1 ADF'de kalan sayfayı/sayfaları çıkarın.

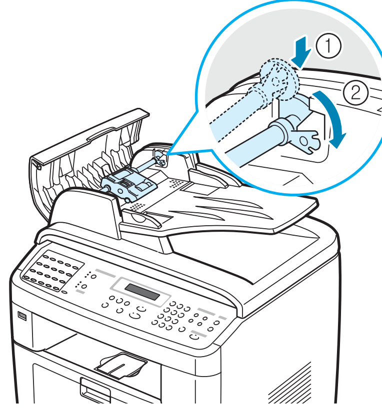
2 ADF kapağını açın.



3 ADF silindirinin sağ ucundaki kovanı ADF'ye doğru döndürün (①) ve silindiri yuvadan çıkarın (②). Belgeyi nazik bir şekilde sola ve ADF'den dışarıya çekin.



4 ADF silindirinin sol ucunu yuvaya göre hizalayın ve ADF silindirinin sağ ucunu, sağ yuvanın içine itin (①). Silindirin sağ ucundaki kovanı, belge giriş tepsisine doğru döndürün (②).



5 ADF kapağını kapatın. Sonra, varsa kalan sayfayı/sayfaları ADF'ye geri yükleyin.

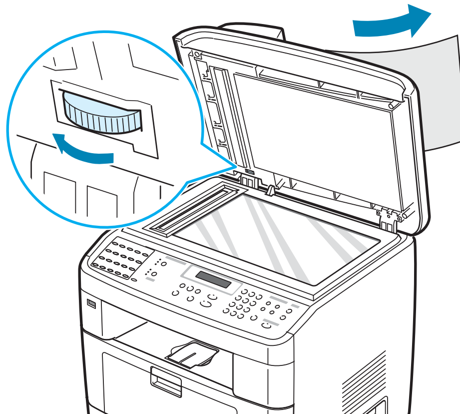


NOT: Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıt türü belgelerde belge camını kullanın.

Çıkış Besleme Hatası

1 ADF'de kalan sayfayı/sayfaları çıkarın.

2 Sıkışan kağıtları belge çıkış tepsisinden çıkartmak için belge kapağını açın ve serbest bırakma düğmesini çevirin.



3 Belge kapağını kapatın. Sonra, varsa kalan sayfayı/sayfaları ADF'ye geri yükleyin.

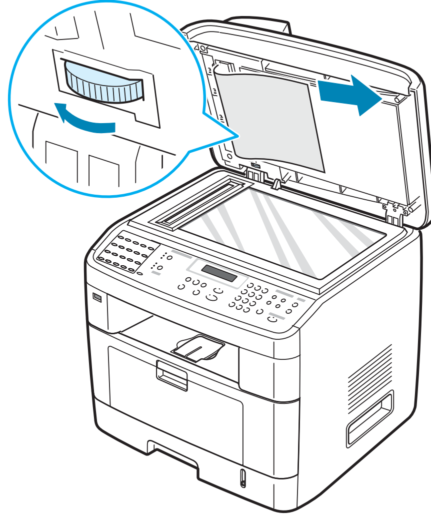
9

Silindir Besleme Hatası

1 ADF'de kalan sayfayı/sayfaları çıkarın.

2 Belge kapağını açın.

3 Sıkışan sayfayı kolaylıkla çıkarmak için, serbest bırakma düğmesini döndürün ve sayfayı iki elinizle dikkatli bir şekilde sağa doğru çekerek silindir veya besleme alanından çıkarın.



4 Belge kapağını kapatın. Sonra, varsa kalan sayfayı/sayfaları ADF'ye geri yükleyin.

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Kağıt sıkışması meydana geldiğinde ekranda "Paper Jam" (Kağıt Sıkışması) mesajı görüntülenir. Kağıt sıkışmasını bulmak ve gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Mesaj	Sıkışma Yeri	Gidin
Paper Jam 0 (Kağıt Sıkışması 0) Open/Close Door (Kapak Aç/Kapat)	Kağıt tepsisinde (Tepsi 1 veya Tepsi 2)	aşağı ve sayfa 9.6
Paper Jam 1 (Kağıt Sıkışması 1) Open/Close Door (Kapak Aç/Kapat)	Kağıt çıkış alanında	sayfa 9.9
Paper Jam 2 (Kağıt Sıkışması 2) İçini Denetle	Füzer alanında ya da toner kartuşu çevresinde.	sayfa 9.7
MP Tray Jam (MP Tepsisi Sıkışması)	Çok amaçlı tepside	sayfa 9.10

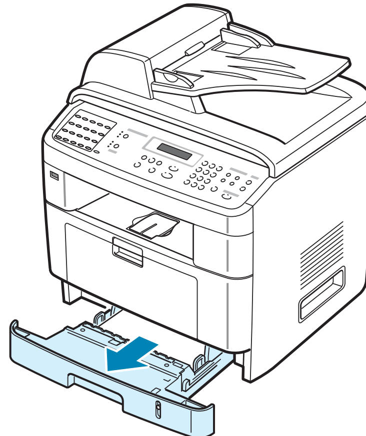
Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı hafifçe ve yavaşça çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

1. Tepside

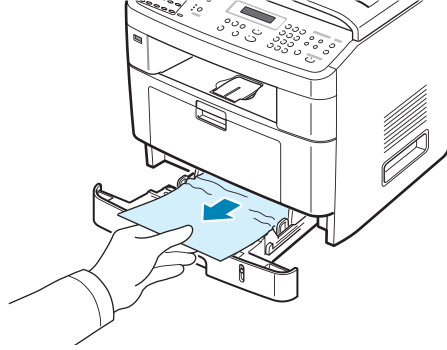
1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkar.

Kağıt çıkmazsa, 2. adımla devam edin.

2 1. Tepsi'yi çekerek açın.



3 Sıkışan kağıdı yavaşça dışarı doğru çekerek çıkartın.



Bir direnç varsa ve çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, toner kartuşunun çevresindeki füzer alanını kontrol edin. Bkz. sayfa 9.7.

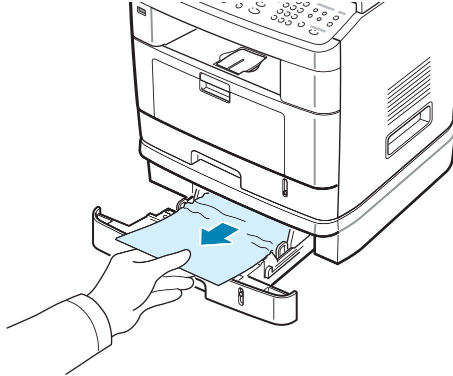
4 Kağıt tepsisini, tam yerine oturana kadar makineye yerleştirin.

5 Yazdırmayı devam ettirmek için ön kapağı açın ve kapatın.

İsteğe Bağlı 2. Tepside

1 İsteğe bağlı 2. Tepsiyi çekerek açın.

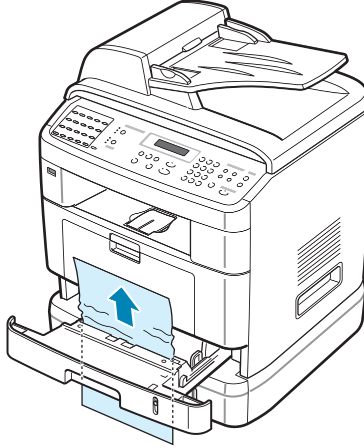
2 Sıkışan kağıdı makineden çıkarın.



Bir direnç varsa ve çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız 3. adıma gidin.

3 Standart 1. Tepsiyi çekerek açın.

4 Kağıtları düz yukarı ve dışarı doğru çekin.



5 1. Tepsi'yi, tam yerine oturana kadar makineye yerleştirin.

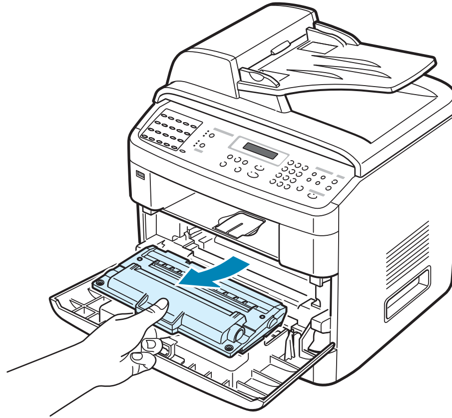
6 Yazdırmayı devam ettirmek için ön kapağı açın ve kapatın.

Füzer Alanında ya da Toner Kartuşunun Çevresinde



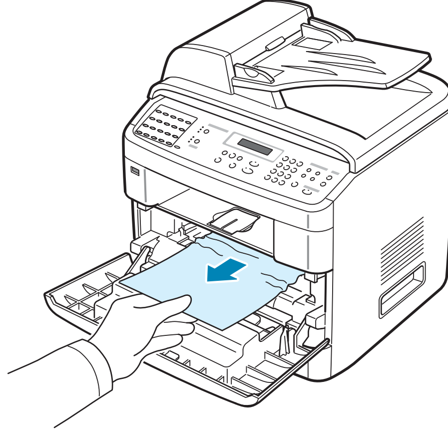
NOT: Füzer alanı sıcaktır. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

1 Ön kapağı açın ve hafifçe aşağı doğru bastırarak, toner kartuşunu çekip çıkarın.

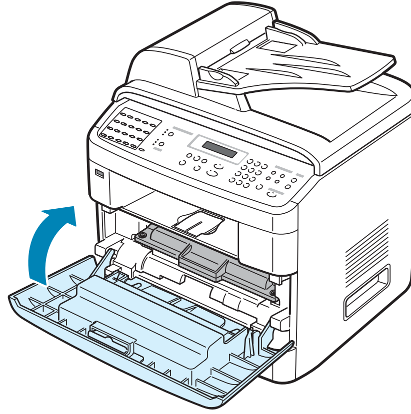


9

2 Sıkışan kağıdı yavaşça dışarı doğru çekerek çıkartın.



3 Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.



Kağıt Çıkış Alanında

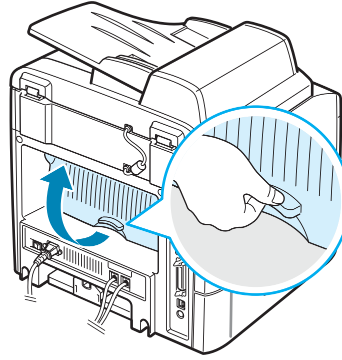
1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkar.

Kağıt çıkmazsa, 2. adımla devam edin.

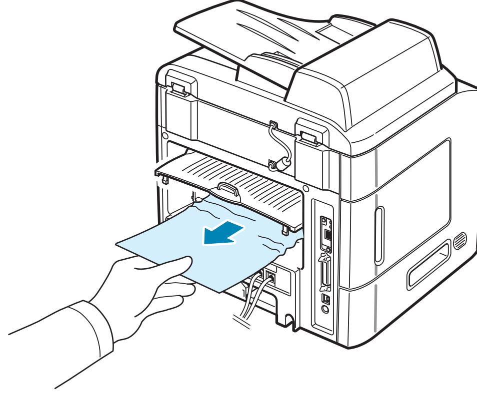
2 Kağıdı hafifçe ön çıkış tepsisinden dışarı doğru çekin. 6. Adıma atlayın.



3 Bir direnç varsa ve çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı çıkış tepsisinin önünde göremiyorsanız arka kapağı açın.



4 Sıkışan kağıdı yavaşça dışarı doğru çekerek çıkartın.



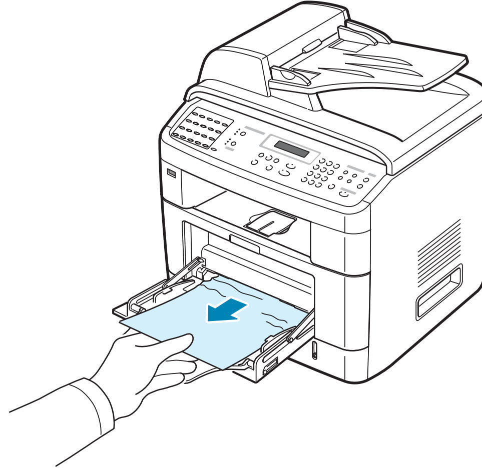
5 Arka kapağı kapatın.

6 Yazdırmayı devam ettirmek için ön kapağı açın ve kapatın.

Çok Amaçlı Tepside

Çok amaçlı tepsiyi kullanarak yazdırmaya çalıştığınızda ve makine kağıt algılamadığında, ekranda "MP Tray Jam" görünür. Bu, kağıt olmaması veya yanlış kağıt yüklenmesi olabilir.

Kağıt düzgün beslenmiyorsa, kağıdı makineden dışarı çekin.

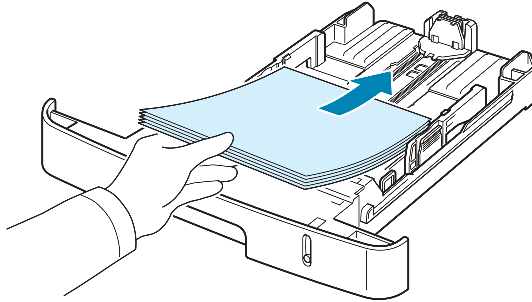


Yazdırmayı sürdürmek için, ön kapağı açıp kapatın.

Kağıt Sıkışmalarını Önleme İpuçları

Doğru kağıt türlerini seçerek bir çok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Kağıt sıkışması olduğunda, 9.5. sayfada “Kağıt Sıkışmalarını Giderme”'de özetlenen adımları uygulayın.

- 2.7. sayfada “Kağıt Yükleme”'de belirtilen işlemleri uygulayın. Ayarlanabilir kılavuzların doğru yerleştirildiğinden emin olun.
- Kağıt tepsisine fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt miktarının, kağıt tepsisinin iç duvarında bulunan kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırdığı sırada tepsiden kağıt çıkarmayın.
- Kağıtları yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli ya da fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Kağıt tepsisine farklı türlerde kağıtları aynı anda yerleştirmeyin.
- Yalnızca önerilen yazdırma malzemelerini kullanın. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri”
- Yazdırma malzemelerinin önerilen baskı yüzünün, kağıt tepsisinde aşağı, Çok amaçlı tepside ise yukarı doğru dönük olduğundan emin olun.
- A5 boyutlu kağıda yazdırırken sık sık kağıt sıkışması oluyorsa:
  - Kağıdı aşağıda gösterilen şekilde tepsiye yükleyin.



  - Yazıcı özellikleri penceresinde sayfa yönelimini **Landscape** (Dikey) olarak ayarlayın. Bkz. sayfa 4.5.

9

LCD Hata Mesajlarını Yok Etme

Ekran	Anlamı	Önerilen çözümler
Cancel ? (İptal?) 1:Yes 2:No (1:Evet 2:Hayır)	Belleğe belge kaydetmeye çalışırken, makinenizin belleği doldu.	Faks işini iptal etmek için **1** düğmesine basarak "Yes" (Evet) seçeneğini kabul edin. Başarıyla saklanmış olan sayfaları göndermek istiyorsanız, "No" (Hayır) seçeneğini kabul etmek için **2** düğmesine basın. Kalan sayfaları, daha sonra bellek boşaldığında göndermelisiniz.
[Comm. Error] (İletişim Hatası)	Makinenin bir iletişim sorunu var.	Gönderenden bir kez daha denemesini isteyin.
Delayed Function Full (Öncelikli Faks İşlevi Dolu)	Gecikmeli faks işleri kuyruğu dolu.	Gereksiz gecikmeli faks işlerini iptal edin.
Document Jam (Belge Sıkışması)	Yüklü belge ADF'de (Otomatik Belge Besleyici) sıkıştı.	Belge sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.2.
[Door Open] (Kapak Açık)	Ön kapak güvenli bir şekilde kapatılmamıştır.	Yerine kilitlenerek oturana kadar kapağı kapatın.
Enter Again (Tekrar Girin)	Kullanılamaz bir öğe girdiniz.	Yeniden doğru öğeyi girin.
Low Heat Error (Düşük Isı Hatası)	Füzer biriminde bir sorun vardır.	Elektrik fişini çekip yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servisi çağırın.
Open Heat Error (Açık Isınma Hatası)		
[Over Heat] (Aşırı Isınma)		
Function Impossible (İşlev Olanaksız)	Aynı anda kullanılamayacak makine işlevlerini birlikte kullanmayı denediniz.	Seçilen işlev sayısını azaltın ya da aynı anda yalnızca bir işlev kullanın.
Group Not Available (Kullanılamıyor)	Yayın işlemi için konum eklerken olduğu gibi yalnızca bir konum numarasının kullanılabildiği bir grup konumu numarası seçmeye çalıştınız.	Bir hızlı arama numarası seçin ya da numara tuşlarını kullanarak elle arama yapın.

Ekran	Anlamı	Önerilen çözümler
[Incompatible] (Uyumsuz)	Karşı makine, istenen özelliğe (gecikmeli iletim gibi) sahip değildi. Karşı makine, yapmaya çalıştığınız işlemi tamamlamak için yeterli bellek alanına sahip olmadığında da bu mesaj verilir.	Karşı makinenin özelliklerini tekrar doğrulayın.
[Jam 1] or [No Cartridge] ([Sıkışma 1] ya da [Kartuş Yok])	Füzer alanında kağıt sıkışmıştır. Ya da, toner kartuşu takılı değildir.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.7. Ya da toner kartuşunu takın. Bkz. sayfa 2.5.
[Line Busy] (Hat Meşgul)	Alıcı taraf yanıt vermedi ya da hat zaten kullanılıyor.	Birkaç dakika sonra tekrar deneyin.
[Line Error] (Hat Hatası)	Makineniz, karşı makineye bağlanamıyordur veya telefon hattındaki bir sorun nedeniyle iletişimi kaybetmiştir.	Tekrar deneyin. Sorun devam ederse, hattın düzelmesi için bir saat kadar bekleyip tekrar deneyin. Veya ECM modunu açın. Bkz. sayfa 7.38.
Load Document (Belge Yükleyin)	ADF'ye belge yüklemeden fotokopi ya da faks işlemi ayarlamaya çalıştınız.	ADF'ye belge yükleyip tekrar deneyin.
[LSU Error] (LSU Hatası)	LSU'da (Lazer Tarama Birimi) bir hata oluştu.	Elektrik fişini çekip yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servisi çağırın.
Memory Full (Bellek Dolu)	Bellek doludur.	Gereksiz belgeleri silin ve daha fazla bellek kullanılabilir olduğunda tekrar iletin. Alternatif olarak, iletimi birden çok işlem halinde bölün.
MP Tray Jam (MP Tepsisi Sıkışması)	Çok amaçlı tepside kağıt sıkışması oldu. Ya da makine Çok amaçlı tepsiden hatalı besleme algıladı.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.10. Ya da Çok amaçlı tepsiye doğru şekilde kağıt yükleyin. Bkz. sayfa 3.6.
[No Answer] (Yanıt Yok)	Alıcı faks makinesi, çok sayıda tekrar arama denemesi sonrasında hala yanıt vermemiştir.	Tekrar deneyin. Alıcı makinenin çalışır durumda olduğundan emin olun.
No. Not Assigned (Atanmamış)	Kullanmaya çalıştığınız tek dokunuşta ya da hızlı arama konumunda atanmış herhangi bir numara yok.	Numara tuşlarını kullanarak numarayı elle çevirin ya da bir numara atayın. Numara kaydetmek için, bkz. 7.18. sayfada “Otomatik Arama”.

Ekran	Anlamı	Önerilen çözümler
Invalid Cartridge (Geçersiz Kartuş) Ya da No Cartridge (Kartuş Yok)	Onaysız bir kartuş kullanmışsınızdır.	Samsung onaylı bir kartuş kullanmalısınız.
No. Not Available (Kullanılamıyor)	Gecikmeli bir faks işinin numarasını silmeye çalıştınız.	Silinecek numarayı kontrol edin ve tekrar deneyin. Ya da gecikmeli faks işi gönderildikten sonra numarayı silin.
[No Paper] (Kağıt Yok) Add Paper (Kağıt Ekleyin)	Kağıt Tepsisinde kağıt bitmiştir.	Kağıt Tepsisine kağıt yükleyin. Bkz. sayfa 2.7.
Operation Not Assigned (İşlem Atanmadı)	Ekle/İptal işlemi yapmaya çalışıyorsanız ancak bekleyen herhangi bir iş yok.	Programlanmış herhangi bir iş olup olmadığını görmek için ekranı kontrol edin. Ekranda Standby (Bekleme) modunda gösterilmeleri gerekir; örneğin, Delay Fax (Gecikmeli Faks).
Paper Jam 0 (Kağıt Sıkışması 0) Open/Close Door (Kapak Aç/Kapat)	Kağıt tepsisinin besleme alanında kağıt sıkıştı.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.5 ve sayfa 9.6.
Paper Jam 1 (Kağıt Sıkışması 1) Open/Close Door (Kapak Aç/Kapat)	Füzer alanında kağıt sıkışmıştır.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.7.
Paper Jam 2 (Kağıt Sıkışması 2) İçini Denetle	Kağıt çıkış alanında kağıt sıkışmıştır.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.9.
[Power Failure] (Güç Kesintisi)	Güç kapanıp tekrar açıldı ve makinenin belleği kaydedilmemişti.	Güç kesintisinden önce yapmaya çalıştığınız işin tamamen tekrar yapılması gerekiyor.
Priority Fax Function Full (Öncelikli Faks İşlevi Dolu)	Öncelikli faks işleri kuyruğu dolu.	Gereksiz öncelikli faks işlerini iptal edin.
[Retry Redial?] (Tekrar Arama?)	Makine, daha önce meşgul olan bir istasyonu yeniden aramak için belirtilen süre kadar beklemektedir.	Hemen tekrar aramak için **Giriş** tuşuna ya da **Dur / Temizle** tekrar arama işlemini iptal etmek için tuşuna basabilirsiniz.

Ekran	Anlamı	Önerilen çözümler
Scanner Locked (Tarayıcı Kilitlendi)	Tarayıcı modülü kilitli	Tarayıcının kilidini açın (bkz. sayfa 2.3) ve **Dur / Temizle** düğmesine basın.
[Stop Pressed] (Dur'a Basıldı)	Fotokopi ya da faks işlemi sırasında **Dur / Temizle** düğmesine basıldı.	Tekrar deneyin.
Toner Empty (Toner Bitti) Ya da [Toner Empty] (Toner Bitti) Replace Toner (Toner Değiştir)	Toner kartuşu bitmiştir. Makine yazdırmayı durdurur.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. sayfa 8.8.
[Toner Low] (Toner Az)	Toner bitmek üzeredir.	Toner kartuşunu çıkarın ve nazikçe sallayın. Bunu yaparak, yazdırma işlerinizi geçici olarak sürdürebilirsiniz.

Diğer Sorunları Çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

Kağıt Besleme Sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması meydana geldi.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.5.
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	• Kağıt tepsisinde çok fazla kağıt olmadığından emin olun. Kağıt tepsisi, kağıdınızın kalınlığına bağlı olarak 250 sayfaya kadar kağıt almaktadır. • Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. Bkz. D.6. sayfada "Kağıt Özellikleri" • Kağıtları kağıt tepsisinden çıkartın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın. • Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.	• Kağıt tepsisinde birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin. • Birden fazla sayfa kağıt sıkışmasına neden olduysa, kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.5.
Makine kağıdı almıyor.	• Makinenin içindeki engelleri çıkartın. • Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Tepsideki kağıtları çıkartın ve düzgün biçimde yeniden yerleştirin. • Kağıt tepsisinde çok fazla kağıt olabilir. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. • Kağıt çok kalın olabilir. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. Bkz. D.6. sayfada "Kağıt Özellikleri"
Sürekli kağıt sıkışması meydana geliyor.	• Kağıt tepsisinde çok fazla kağıt olabilir. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız Çok amaçlı tepsiyi kullanın. • Yanlış kağıt türü kullanılıyor olabilir. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. Bkz. D.6. sayfada "Kağıt Özellikleri" • Makinenin içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.
Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor.	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Her asetatı makineden çıktığı anda alın.
Zarflar eğriliyor ya da yazıcıya düzgün girmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına tam dayandığından emin olun.

Yazdırma Sorunları

Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	Makine güç almıyor.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Makine varsayılan yazıcı olarak seçilmedi.	Windows'ta varsayılan yazıcınız olarak Samsung **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** seçeneğini belirleyin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin: • Ön kapak kapatılmamış. • Kağıt sıkışması var. • Hiçbir kağıt yerleştirilmemiş. • Toner kartuşu takılı değil.	Sorunu bulduktan sonra, giderin. • Kapağı kapatın. • Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 9.5. • Kağıt yükleyin. Bkz. sayfa 2.7. • Toner kartuşunu takın. Bkz. sayfa 2.5. Bir yazıcı sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Aynı zamanda farklı bir yazıcı kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktası ayarı yanlıştır.	Windows yazıcı ayarını kontrol ederek, yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına (örneğin, LPT1) gönderildiğinden emin olun. Bilgisayarda birden çok bağlantı noktası varsa, makinenin doğru yere takılmasına dikkat edin.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı yazılımını onarın. Bkz. sayfa 2.41.
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın.
Makine yazdırma malzemelerini yanlış kağıt kaynağından seçiyor.	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Bir çok yazılım uygulamasında kağıt kaynağı seçimi, yazıcı özellikleri içinde **Paper (Kağıt)** sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Bkz. sayfa 4.6.

Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
Yazdırma işi çok yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	İşin karmaşıklığını azaltmaya çalışın ya da yazdırma kalitesi ayarlarını düzenlemeyi deneyin. Makinenizin en yüksek hızı, Letter boyutlu kağıt için 20 PPM, A4 boyutlu kağıt için 20 PPM'dir.
	Windows 98/Me kullanıyorsanız, Spooling Setting (Kuyruk Ayarı) yanlış ayarlanmış olabilir.	**Başlat** menüsünden **Ayarlar** ve **Yazıcılar**'ı seçin. **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** makinesi simgesini sağ tıklatın, **Özellikler**'i seçin, **Details** (Ayrıntılar) sekmesini tıklatın ve sonra **Spool Settings** (Kuyruk Ayarları) düğmesini seçin. İstediğini kuyruk ayarını seçin.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelim ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Bkz. sayfa 4.5.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun. Ya da, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin.
Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Yazıcı kablosu gevşek ya da arızalıdır.	Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi başka bir bilgisayara bağlayın ve doğru olduğunu bildiğiniz bir yazdırma işini deneyin. Son olarak yeni bir yazıcı kablosu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçildi.	Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulaması doğru çalışmıyor.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
Sayfalar yazdırılıyor ama boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalı ya da toneri bitmiş.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. Bkz. sayfa 8.7. Gerekiyorsa, toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Denetleyici ya da kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Adobe Illustrator'da şekiller yanlış yazdırılıyor.	Yazılım uygulamasında yapılan ayar yanlış.	Graphic properties'in (Grafik özellikleri) **TrueType Options** (TrueType Seçenekleri) penceresinde **Download as Bit Image** (Bit Eşlem Görüntüsü olarak İndir) öğesini seçin ve belgeyi tekrar yazdırın.

Yazdırma Kalitesi Sorunları

Makinenin içinde kir varsa ya da makine hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşme görebilirsiniz. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Durum	Önerilen çözümler
Açık ya da soluk baskı AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Sayfada dikey beyaz bir çizgi ya da soluk bir alan varsa: • Toner miktarı az olabilir. Geçici olarak toner kartuşunun ömrünü uzatabilirsiniz. Bkz. 8.7. sayfada “Tonerin Tekrar Dağıtılması” Bu durum baskı kalitesini geliştirmezse, yeni bir toner kartuşu takın. • Kağıt, istenen kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” • Sayfanın tümü açık yazdırılmışsa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük ya da toner tasarruf modu açık olabilir Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarrufu modunu kapatın. Sırasıyla, bkz. sayfa 4.8 ve sayfa 2.23. • Soluk alan ya da bulaşma hatalarının birlikte görülmesi, toner kartuşunun temizlenmesi gerektiğini gösterebilir. Bkz. 8.10. sayfada “Dramı Temizleme” • Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. LSU'yu temizleyin (bkz. sayfa 8.4).
Toner özellikleri AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” • Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Bkz. 8.3. sayfada “İç Kısmını Temizleme” • Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Bkz. 8.10. sayfada “Dramı Temizleme”
Atlamalar AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Sayfada rasgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: • O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi yeniden yazdırmayı deneyin. • Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” • Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı tür ya da marka bir kağıt deneyin. • Toner kartuşu arızalı olabilir. Bkz. 9.20. sayfada “Dikey tekrar eden hatalar” • Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
Dikey çizgiler AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Sayfada siyah dikey çizgiler görünüyorsa: • Toner kartuşunun içindeki tambur (drum) çizilmiş olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. 8.8. sayfada "Toner Kartuşunu Değiştirme" Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa: • Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. LSU'yu temizleyin (bkz. sayfa 8.4).
Gri arka plan AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Arka plan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde: • Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. Bkz. D.6. sayfada "Kağıt Özellikleri" • Makinenin bulunduğu ortamı kontrol edin: çok kuru (düşük nem oranı) ya da çok nemli (NM % 80'den fazla) koşullar, arka plan gölgelemesini artırır. • Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. 8.8. sayfada "Toner Kartuşunu Değiştirme"
Toner bulaşıyor AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Makinenin içini temizleyin. Bkz. 8.3. sayfada "İç Kısmını Temizleme" • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. D.6. sayfada "Kağıt Özellikleri" • Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. 8.8. sayfada "Toner Kartuşunu Değiştirme"
Dikey tekrar eden hatalar AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eden şekildeyse: • Toner kartuşu arızalı olabilir. Sayfada tekrar eden işaretler varsa, kartuşu temizlemek için bir kaç kez temizleme sayfasını yazdırın; bkz. 8.10. sayfada "Dramı Temizleme". Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunları yaşıyorsanız, toner kartuşunu çıkartın ve yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. 8.8. sayfada "Toner Kartuşunu Değiştirme" • Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sayfanın arkasında bozukluklar oluyorsa, bir kaç sayfa daha yazdırdığınızda büyük olasılıkla sorun kendiliğinden düzelecektir. • Füzer grubunda arıza olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün. • Düşük kaliteli kağıt kullanırsanız; bkz. 8.10. sayfada "Dramı Temizleme".

Durum	Önerilen çözümler
Arka planda bozulma	Arka planda bozulma, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir. • Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. • Zarf üzerinde arka plan bozulması yaşıyorsanız, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir. • Arka plan bozulması yazdırılan sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.
Bozuk şekilli karakterler	• Karakterlerin şekilleri bozuksa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Başka bir kağıt deneyin. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” • Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün.
Sayfanın çarpık yazdırılması	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” • Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkıştırmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.
Kıvrılma ya da dalgalanma	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” • Kağıt tepsisindeki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180 ° döndürmeyi deneyin. • Arka çıkış yuvasına yazdırmayı deneyin.

Durum	Önerilen çözümler
Buruşma ve kırışma	• Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” • Kağıt tepsisindeki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca kağıtları, tepsinin içinde 180 ° döndürmeyi deneyin. • Arka çıkış yuvasına yazdırmayı deneyin.
Yazdırılan sayfaların arkası kirli	Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin. Bkz. 8.3. sayfada “İç Kısmını Temizleme”
Siyah sayfalar	• Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. • Toner kartuşu arızalı olabilir ve değiştirilmesi gerekebilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. 8.8. sayfada “Toner Kartuşunu Değiştirme” • Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Gevşek toner	• Makinenin içini temizleyin. Bkz. 8.3. sayfada “İç Kısmını Temizleme” • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri” • Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. 8.8. sayfada “Toner Kartuşunu Değiştirme” • Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Karakterlerde boşluklar var	Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır: • Asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir. • Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin. • Kağıt, kağıt gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Bkz. D.6. sayfada “Kağıt Özellikleri”

Durum	Önerilen çözümler
Yatay şeritler	Yatay siyah çizgiler ya da bulaşmalar varsa: • Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. • Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. 8.8. sayfada “Toner Kartuşunu Değiştirme” • Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Bir servis temsilcisiyle görüşün.
Kıvrılma	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa: • Giriş tepsisindeki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca kağıtları, giriş tepsisinin içinde 180 ° döndürmeyi deneyin. • Arka çıkış yuvasına yazdırmayı deneyin.

Fotokopi Sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Fotokopiler çok açık veya çok koyu.	Kopyaların arka planını koyulaştırmak ya da açıklaştırmak için **Koyuluk** düğmesini kullanın.
Fotokopilerde bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor.	• Orijinal belgede hatalar varsa, kopyalarınızın arka planını açıklaştırmak için **Koyuluk** düğmesine basın. • Orijinalde kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. Bkz. sayfa 8.5.
Kopyalanan görüntü çarpık.	• Orijinal belgenin belge camında yüzü aşağıya dönük, ADF'de (Otomatik Belge Besleyici) yüzü yukarı dönük olduğundan emin olun. • Fotokopi kağıdının düzgün yerleştirildiğinden emin olun.
Fotokopiler boş çıkıyor.	Orijinalin, belge camında yüzü aşağıya dönük, ADF'de yüzü yukarıya dönük olduğundan emin olun.
Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor.	• Kağıt tepsisindeki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten kağıt koyun. • Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.
Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.	• Kağıt destesini havalandırın ve kağıt tepsisi içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekiyorsa kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın. • Kağıt ağırlığının uygun olduğundan emin olun. 75 g/m^2 (20 lb) bond kağıt kullanılması önerilir. • Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.
Toner kartuşları, toner bitmeden önce beklenenden daha az sayıda kopya üretiyor.	• Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller ya da kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir. • Makine sık sık açılıp kapatılmış olabilir. • Fotokopi çekilirken belge kapağı açık bırakılıyor olabilir.

Tarama Sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Tarayıcı çalışmıyor.	• Taranacak belgeyi belge camına yüzü aşağı dönük ya da Otomatik Belge Besleyiciye yüzü yukarı dönük halde yerleştirdiğinizden emin olun. • Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Prescan (Ön tarama) işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin. • USB kablosunun ya da paralel kablonun düzgün takıldığını kontrol edin. • USB kablosunun ya da paralel kablonun hasarlı olmadığından emin olun. Kablonun yerine, kaliteli bir kablo takın. Gerekiyorsa, kabloyu değiştirin. • Paralel kablo kullanıyorsanız, IEEE 1284 standartlarıyla uyumlu olmasına dikkat edin. • Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin. Tarayıcı işinin doğru bağlantı noktasına (örneğin, LPT1) gönderildiğinden emin olmak için, SmarThru Yapılandırma'daki ya da kullanmak istediğiniz uygulamadaki tarama ayarını kontrol edin.
Birim çok yavaş tarıyor.	• Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın. • Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır. • Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. BIOS ayarı yoluyla, bilgisayarınızı ECP yazıcı moduna ayarlayın. Hızı artırmaya yardımcı olur. BIOS ayarlama hakkındaki ayrıntılar için bilgisayarınızın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Durum	Önerilen çözümler
Bilgisayar ekranında bir mesaj çıkıyor: • "Device can't be set to the H/W mode you want." (Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz.) • "Port is being used by another program." (Bağlantı noktası, başka bir program tarafından kullanılıyor.) • "Port is Disabled. (Bağlantı Noktası Devre Dışı.) • "Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again." (Tarayıcı veri alıyor ya da yazdırıyor. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin.) • "Invalid handle." (Geçersiz taşıyıcı.) • "Scanning has failed." (Tarama yapılamadı.)	• Devam eden kopyalama ya da yazdırma işi olabilir. O iş tamamlandığında işinizi yeniden deneyin. • Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin. • Yazıcı kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir. IEEE 1284 çift yönlü iletişimini destekleyen paralel kablo kullanmalısınız. • Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış. • Makinenizin uygun şekilde bağlı olduğundan ve açıldığından emin olun, Sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın. • USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir. • Paralel ve USB kabloları aynı zamanda kullanmayın.

Faks Sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor ve düğmeler çalışmıyor.	• Güç kablosunu çıkarıp tekrar takın. • Elektrik prizinde elektrik olduğunu kontrol edin.
Çevirme sesi gelmiyor.	• Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin. • Telefon prizini, başka bir telefon takarak kontrol edin.
Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.	Bellekte kayıtlı numaraların doğru kaydedildiğinden emin olun. Phonebook List (Telefon Rehberi Listesi) yazdırın. Bunun için bkz. sayfa 7.26.
Makine belgeyi almıyor.	• Belgenin buruşuk olmadığından ve düzgün yerleştirdiğinizden emin olun. Belgenin boyutunun doğru olduğunu, çok kalın veya çok ince olmadığını kontrol edin. • ADF (Otomatik Belge Besleyici) kapağının sıkı biçimde kapatıldığından emin olun.
Faxes are not received automatically.	• Faks modunun seçilmesi gerekir. • Tepside kağıt olduğundan emin olun. • Ekranda "Memory Full" (Bellek Dolu) mesajı bulunup bulunmadığını kontrol edin.

Durum	Önerilen çözümler
Makine göndermiyor.	• Belgenin ADF'ye ya da belge camına yerleştirilmiş olduğundan emin olun. • Ekranda "TX" görünmelidir. • Gönderdiğiniz faks makinesini kontrol ederek, faksınızı alıp alamayacağına bakın.
Gelen faksta boş alanlar var ya da kalitesi çok düşük.	• Size faksı gönderen faks makinesi arızalı olabilir. • Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir. • Bir fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin. • Toner kartuşu boşalmış olabilir. Toner kartuşunu değiştirin; bkz. sayfa 8.8.
Gelen fakstaki bazı sözcükler uzuyor.	Size faksı gönderen faks makinesinde geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiş.
Gönderdiğiniz belgede çizgiler var.	Tarama camınızda leke olup olmadığını kontrol edin ve temizleyin. Bkz. sayfa 8.5.
Makine bir numara arıyor, ancak diğer faks makinesiyle bağlantı kurulamıyor.	Karşı faks makinesi kapalı, kağıdı bitmiş veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makinenin sorumlusuyla görüşün ve sorunu gidermesini isteyin.
Belgeler belleğe kaydedilemiyor.	Belgeleri kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda "Memory Full" mesajı gösterilirse, artık gereksinim duymadığınız belgeleri bellekten silin ve belgeyi yeniden belleğe almaya çalışın.
Her sayfanın altında ya da diğer sayfalarda, en üstünde ince bir şerit halinde metin içeren boş alanlar oluşuyor.	Kullanıcı seçeneği ayarında yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz. Kağıt ayarları hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 2.20.

Network Scan Sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Taranan görüntü dosyasını bulamıyorum.	Network Scan programının Properties (Özellikler) ekranındaki Advanced (Gelişmiş) sayfasında, taranan dosyanın hedefini kontrol edebilirsiniz.
Taradıktan sonra taranan görüntü dosyasını bulamıyorum.	Taranan dosyanın uygulamasının bilgisayarınızda yüklü olup olmadığını denetleyin. Görüntüyü tarandıktan sonra derhal açmak için Network Scan programının Properties (Özellikler) ekranındaki Advanced (Gelişmiş) sayfasında bulunan ‘Open immediately with the default application’ (Varsayılan uygulamayla derhal aç) seçeneğini işaretleyin.

Durum	Önerilen çözümler
ID'mi ve PIN'imi unuttum.	Network Scan programının Properties (Özellikler) ekranındaki Server (Sunucu) sayfasında ID'nizi ve PIN'inizi kontrol edin.
Yardım dosyasını görüntüleyemiyorum.	Yardım dosyasını görüntülemek için bilgisayarınızda Microsoft Internet Explorer 4 service pack 2 veya üzeri yüklü olmalıdır.
Samsung Network Scan Manager programını kullanamıyorum.	İşletim sisteminizi kontrol edin. Windows 98/ME/NT 4.0/2000/XP işletim sistemleri desteklenmektedir.

Genel Linux Sorunları

Sorun	Olası Nedeni ve Çözümü
Makine yazdırmıyor	• Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. MFP yapılandırıcısını açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Yazıcılar yapılandırma penceresinde Yazıcılar sekmesine geçin. Makinenizin listede göründüğünden emin olun. Görünmüyorsa, aygıtınızı kurmak için Yeni yazıcı ekle sihirbazını açın. • Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Yazıcılar yapılandırmasını açın ve yazıcılar listesinde makinenizi seçin. Seçilen yazıcı bölmesindeki açıklamaya bakın. Durum "(stopped)" (durduruldu) dizesini içeriyorsa, lütfen **Start** (Başlat) düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal çalışması sağlanmalıdır. Yazdırmada bazı sorunlar olduğunda "stopped" (durduruldu) durumu etkinleştirilebilir. Örneğin, bu, MFP bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından istendiğinde belge yazdırma denemesi olabilir. • MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı MFP'ye aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer "müşteri", "aygıt meşgul" yanıtıyla karşılaşır. MFP bağlantı noktaları yapılandırmasını açmanız ve yazıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz veya, mevcut sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release post (Bağlantı noktasını serbest bırak) düğmesine basmanız gerekir. Uygulamanızda "-oraw" gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde "-oraw" belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. Gimp giriş programında "print" -> "Setup printer" ("yazdır" -> "Yazıcı kur") öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametresini düzenleyin.

Sorun	Olası Nedeni ve Çözümü
Makine, tarayıcı listesinde görünmez	• Makinenizin bilgisayarınıza bağlı olup olmadığına bakın. USB bağlantı noktası üzerinden düzgün bağlandığından ve açık olduğundan emin olun. • Makineniz için tarayıcı sürücüsünün sisteminize yüklü olup olmadığına bakın. MFP Configurator'ı (MFP Yapılandırıcı) açın, Scanners configuration'a (Tarayıcı yapılandırması) ve ardından **Drivers** (Sürücüler) düğmesine basın. Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün pencerede listelendiğinden emin olun.
Makine, tarayıcı listesinde görünmez (devamı)	• MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı MFP'ye aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer "müşteri", "aygıt meşgul" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir. Sorunun kaynağını belirlemek için, MFP bağlantı noktalarını açmanız ve tarayıcınıza atannmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. MFP bağlantı noktasının simgesi /dev/mfp0, tarayıcıların seçeneklerinde görüntülenen LP:0 ifadesine karşılık gelir; /dev/mfp1, LP:1 ile ilgilidir, vb. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz veya, mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release post (Bağlantı noktasını serbest bırak) düğmesine basmanız gerekir.

Sorun	Olası Nedeni ve Çözümü
Makine taramıyor	• Makinede yüklü belge olup olmadığına bakın. • Makinenizin bilgisayara bağlı olup olmadığına bakın. Tarama sırasında I/O hatası bildirilirse düzgün bağlandığından emin olun. • MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı MFP'ye aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaları önlemek için, bir defada yalnızca birinin aygıt üzerinde kontrol sağlamasına izin verilir. Diğer "müşteri", "aygıt meşgul" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir. Sorunun kaynağını belirlemek için, MFP bağlantı noktalarını açmanız ve tarayıcınıza atannmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. MFP bağlantı noktasının simgesi /dev/mfp0, tarayıcıların seçeneklerinde görüntülenen LP:0 ifadesine karşılık gelir; /dev/mfp1, LP:1 ile ilgilidir, vb. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Seçili bağlantı noktası bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeniz veya, mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz Release post (Bağlantı noktasını serbest bırak) düğmesine basmanız gerekir.
Aynı makineye aynı zamanda hem Linux Print Package (LPP), hem de MFP sürücüsü yüklediğimde yazdıramıyorum.	• Hem Linux Printer Package, hem de MFP sürücüsü, Unix klonlarında yaygın şekilde kullanılan "lpr" yazdırma komutuyla sembolik bir bağlantı yaptığından, aynı makinede her iki paketi kullanmanız önerilmez. • Yine de her iki paketi birlikte kullanmak istiyorsanız, lütfen önce LPP'yi yükleyin. • Bunlardan yalnızca birini kaldırmak isterseniz, lütfen her iki paketi de kaldırın ve tekrar kullanmak istediğinizi yükleyin. • MFP sürücüsünü kaldırmak ve tekrar yüklemek istemiyorsanız, gerekli sembolik bağlantıyı kendiniz yapabilirsiniz. Lütfen kök kullanıcı olarak bağlanın ve aşağıdaki komutu çağırın: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Gimp Giriş programından tarama yapamıyor.	• Gimp Giriş programında, "Acquire" menüsünde "Xsane:Device dialog." olup olmadığını kontrol edin. Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz gerekir. Linux dağıtım CD'sinde veya Gimp giriş sayfasında Gimp için Xsane eklenti paketini bulabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD'si veya Gimp Giriş programı uygulamasının Yardım'ına bakın. Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz uygulamanın Yardım'ına bakın.

Sorun	Olası Nedeni ve Çözümü
Belge yazdırırken "Unable to open MFP port device file!" (MPF bağlantı noktası aygıt dosyası açılamıyor) hatasıyla karşılaşıyorum.	Bir yazdırma işi devam ederken, lütfen iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, SLPR yardım programından). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi baştan itibaren tekrar başlatmaya çalışır. Linux MFP sürücüsü, yazdırma sırasında MFP bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve dolayısıyla sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durum gerçekleşirse, lütfen MFP bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.

HATİRLATMA



10 USB Flaş Sürücüsü Kullanma

Bu bölümde, USB flaş sürücüsünün makinenizle nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

USB Flaş Sürücüleri Hakkında

Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyaları saklamanız için yeterli alan sağlamak üzere, USB flaş sürücüleri, çeşitli hafıza kapasiteleriyle birlikte temin edilmektedir.

Makinenizin önündeki USB bağlantı noktasına bir USB flaş sürücü takmanız yeterlidir; makine otomatik olarak onu çıkarılabilir disk sürücüsü olarak algılar. Sonra, şunları yapabilirsiniz:

- Belgeleri tarama ve USB flaş sürücüsüne kaydetme.
- USB flaş sürücüsünde saklanan verileri yazdırma.
- Telefon defteri kayıtları ve makinenizin sistem ayarları gibi verileri yedekleme.
- Yedek dosyaları makinenin hafızasına geri yükleme.
- Taranmış görüntüleri silme.
- USB flaş sürücüsünü formatlama.
- Mevcut hafıza alanını denetleme.
- USB 1.1 ya da 2.0 hafıza çubukları desteklenir.



NOT: USB 2.0 işlevinin bir kısmı desteklenmez.

USB Flaş Sürücüsü takma

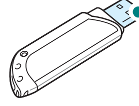
Makinenizin önünde bir USB bağlantı noktası vardır. Bu bağlantı noktası USB V1.1 ve USB V2.0 flaş sürücüler için tasarlanmıştır.



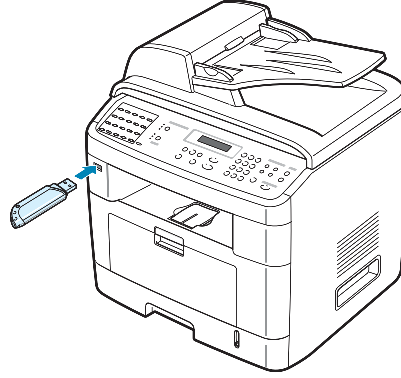
DIKKAT:

- Makine çalışırken USB flaş sürücüsünü çıkartmayın. Bu, makinenize hasar verebilir.
- USB flaş sürücünüzün, güvenlik ayarları ve şifre ayarları gibi belirli özellikleri varsa, makineniz onu otomatik olarak algılamayabilir. Bu özelliklerle ilgili ayrıntılar için, USB flash sürücünüzün Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.
- Yalnızca konektör stili A Fişi Tipi olan, izin verilmiş bir USB flaş sürücüsü kullanmalısınız. İzin verilmeyen USB flaş sürücüleri, makinenizle birlikte

çalışmayabilir.



USB flaş sürücüsü takmak için, onu makinenizin önündeki USB bağlantı noktasına takın.



USB flaş sürücüsünü taktıktan sonra, üzerinde saklanan dosyaları hemen yazdırabilirsiniz.

USB Flaş Sürücüsüne Tarama

Belge tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB flaş sürücüsüne kaydedebilirsiniz. Bunu yapmanın iki yolu vardır: varsayılan ayarları kullanarak USB flaş sürücüsüne tarayabilir ya da el ile kendi ayarlarınızı seçebilirsiniz.

Varsayılan Ayarlarla Tarama

1 Belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 USB flaş sürücüsünün, makinenin önündeki USB bağlantı noktasına takılmasına dikkat edin. Gerekirse, flaş sürücüsünü takın. Bkz. sayfa 10.2.

3 Kontrol panelinde **e Tara** düğmesine basın.

İlk kullanılabilen menü öğesi "USB Memory" ekranın en alt satırında görünür.

4 Basın **Giriş**. Ekranda, kullanılabilir hafıza alanı yaklaşık 2 saniye gösterilir ve ilk kullanılabilir menü öğesi "Auto Scan" (Otomatik Tarama) ekranın alt satırında görünür.

5 Taramayı başlatmak için **Giriş** düğmesine basın. Taranmış görüntü, USB flaş sürücüsüne kaydedilir.

6 Belge camına bir belge yüklendiğinde, sayfanın hafızaya taranmasından sonra ekranın en üst satırında "Another Page?" (Başka sayfa var mı?) mesajı gösterilir. Başka bir sayfanız varsa, taranmış sayfayı çıkarıp cama sonraki sayfayı yerleştirin. "Yes" (Evet) tuşuna basın. Gerektiği kadar tekrarlayın.

Tüm sayfalar tarandıktan sonra, ekranda "No" (Hayır) sorusu sorulduğunda "Another Page?" (Başka sayfa var mı?) öğesini seçin.

7 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Kendi Ayarlarınızla Tarama

1 Belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin.

YA DA

Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Belgenin yüklenmesiyle ilgili bilgiler için, bkz. sayfa 7.5.

2 USB flaş sürücüsünün, makinenin önündeki USB bağlantı noktasına takılmasına dikkat edin. Gerekirse, flaş sürücüsünü takın. Bkz. sayfa 10.2.

3 Kontrol panelinde **e Tara** düğmesine basın.

İlk kullanılabilen menü öğesi "USB Memory" (USB Bellek) ekranın en alt satırında görünür.

4 Basın **Giriş**. Ekranda, kullanılabilir hafıza alanı yaklaşık 2 saniye gösterilir ve ilk kullanılabilir menü öğesi "Auto Scan" (Elle Tarama) ekranın alt satırında görünür.

5 Ekranın en altında "Manual Scan" (Elle Tarama) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. Basın **Giriş**.

6 Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve taranacak görüntünün boyutunu seçin. Basın **Giriş**.

7 Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve belgenin tarandığı dosya formatını seçin.

8 Basın **Giriş**.

9 7. adımda "BMP" seçtiyseniz, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak Color (Renkli), Gray (Gri) veya Mono (Tek Renk) olarak bir renk formatı seçmeniz istenir.

7. adımda “PDF” seçeneğini belirlediyseniz, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak Color (Renkli) veya Mono (Siyah-Beyaz) renk biçimini seçmeniz istenir. Birden çok sayfalı bir belgeyi tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz; makinede “Multi-Page Scan” görünür ve “On” veya “Off” seçeneği sunulur. “On” seçeneğini seçerseniz, birden çok sayfayı tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz, ancak bu özellik yalnızca belgenizi ADF'ye yerleştirdiğinizde etkinleştirilir. ADF, bir defada en çok 50 sayfa işleyebilir.

7. adımda “TIFF” seçeneğini belirlediyseniz, çok sayfalı bir belgeyi tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz. “TIFF” seçeneğini belirledikten sonra, makinede "Multi-Page Scan” görünür ve “On” veya “Off” seçeneği sunulur. “On” seçeneğini belirlerseniz, birden çok sayfayı tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz, ancak bu özellik yalnızca belgenizi ADF'ye yerleştirdiğinizde etkinleştirilir. ADF, bir seferde en çok 50 sayfa işleyebilir.

10 Taramayı başlatmak için **Giriş** düğmesine basın. Taranmış görüntü, USB flaş sürücüsüne kaydedilir.

11 Belge camına bir belge yüklendiğinde, sayfanın hafızaya taranmasından sonra ekranın en üst satırında "Another Page?" (Başka sayfa var mı?) mesajı gösterilir. Başka bir sayfanız varsa, taranmış sayfayı çıkarıp cama sonraki sayfayı yükleyin. "Yes" (Evet) tuşuna basın. Gerektiği kadar tekrarlayın.

Tüm sayfalar tarandıktan sonra, ekranda "No" (Hayır) sorusu sorulduğunda "Another Page?" (Başka sayfa var mı?) öğesini seçin.

12 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

USB Flaş Sürücüsünü Yönetme

Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi

Bir belgeyi USB flaş sürücüsüne taradığınızda, tarama boyutu ve tarama formatını da içeren varsayılan tarama seçenekleri, en sık kullanılan modlara ayarlanabilir. Bu ayarlar, yalnızca USB flaş sürücüsüne taradığınızda kullanılabilir.

1. USB flaş sürücüsünün, makinenin önündeki USB bağlantı noktasına takılmasına dikkat edin. Gerekirse, USB flaş sürücüsünü takın. Bkz. sayfa 10.2.

2. Kontrol panelinde **e Tara** düğmesine basın.

   İlk kullanılabilen menü öğesi "USB Memory" (USB Bellek) ekranın en alt satırında görünür.

3. Basın **Giriş**. Ekranda, kullanılabilir hafıza alanı yaklaşık 2 saniye gösterilir ve ilk kullanılabilir menü öğesi "Auto Scan" (Otomatik Tarama) ekranın alt satırında görünür.

4. Ekranın en altında "Default-Change" (Varsayılan-Değiştir) (Dil) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

5. Basın **Giriş**.

   İlk kullanılabilen menü öğesi "Scan Size" (Tarama Boyutu) en alt satırda görünür.

6. Basın **Giriş**.

7. Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve taranacak görüntünün boyutunu seçin.

8. Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.

9. ▶ düğmesine basarak "Scan Format" (Tarama Biçimi) öğesine ilerleyin ve menü öğesine erişmek için **Giriş** düğmesine basın.

10. Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve belgenin tarandığı dosya formatını seçin. BMP, TIFF, PDF ya da JPEG seçebilirsiniz.

11. Basın **Giriş**.

12. 10. adımda "BMP" seçtiyseniz, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak Color (Renkli), Gray (Gri) veya Mono (Tek Renk) olarak bir renk formatı seçmeniz istenir.

10. adımda “PDF” seçeneğini belirlediyseniz, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak Color (Renkli) veya Mono (Siyah-Beyaz) renk biçimini seçmeniz istenir. Birden çok sayfalı bir belgeyi tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz; makinede “Multi-Page Scan” görünür ve “On” veya “Off” seçeneği sunulur. “On” seçeneğini seçerseniz, birden çok sayfayı tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz, ancak bu özellik yalnızca belgenizi ADF'ye yerleştirdiğinizde etkinleştirilir. ADF, bir defada en çok 50 sayfa işleyebilir.

10. adımda “TIFF” seçeneğini belirlediyseniz, çok sayfalı bir belgeyi tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz. “TIFF” seçeneğini belirledikten sonra, makinede "Multi-Page Scan” görünür ve “On” veya “Off” seçeneği sunulur. “On” seçeneğini belirlerseniz, birden çok sayfayı tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz, ancak bu özellik yalnızca belgenizi ADF'ye yerleştirdiğinizde etkinleştirilir. ADF, bir seferde en çok 50 sayfa işleyebilir.

13 Seçiminizi yapmak için **Giriş** düğmesine basın.

14 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Görüntü Dosyası Silme

Taradığınız ve USB flaş sürücüsüne kaydettiğiniz bir görüntü dosyasını silmek için:

1 USB flaş sürücüsünün, makinenin önündeki USB bağlantı noktasına takılmasına dikkat edin. Gerekirse, USB flaş sürücüsünü takın. Bkz. sayfa 10.2.

2 Kontrol panelinde **e Tara** düğmesine basın.

İlk kullanılabilen menü öğesi "USB Memory" (USB Bellek) ekranın en alt satırında görünür.

3 Basın **Giriş**. Ekranda, kullanılabilir hafıza alanı yaklaşık 2 saniye gösterilir ve ilk kullanılabilir menü öğesi "Auto Scan" (Otomatik Tarama) ekranın alt satırında görünür.

4 Ekranın en altında "File Manage" (Dosya Yönetme) mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

İlk kullanılabilen menü öğesi "Delete" (Sil) ekranın en alt satırında görünür.

5 Basın **Giriş**.

6 İstediğiniz klasör ya da dosyayı bulana kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve ardından **Giriş** düğmesine basın.

Bir klasör adının önünde "D" görürseniz, seçili klasörde bir veya daha çok klasör vardır.

7 6. adımda bir dosya seçtiyseniz, dosyanın boyutu yaklaşık 2 saniye ekranda gösterilir. Bir sonraki adıma gidin.

Bir klasör seçtiyseniz, o klasörde bulunan birinci dosya, ekranın en alt satırında görünür. Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak klasördeki diğer dosyaları görüntüleyebilirsiniz. Silmek istediğiniz dosyayı bulunca **Giriş** düğmesine basın. Dosyanın boyutu yaklaşık 2 saniye ekranda gösterilir.

8 Ekranda seçiminizi onaylamanız istendiğinde, klasör ya da dosyayı silmek için "Yes" (Evet) seçeneğini belirleyin.

Seçiminizi iptal etmek için, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak "No" (Hayır) seçeneğini belirleyin.

9 Sildikten sonra, ekranda başka bir klasör ya da dosya silmek isteyip istemediğiniz sorulur. Başka öğe silmek için "Yes" (Evet) seçeneğini belirleyin ve 6. adımdan itibaren tekrarlayın.

Yoksa, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak "No" (Hayır) seçeneğini belirleyin.

USB Flaş Sürücüsünü Formatlama

1 USB flaş sürücüsünün, makinenin önündeki USB bağlantı noktasına takılmasına dikkat edin. Gerekirse, USB flaş sürücüsünü takın. Bkz. sayfa 10.2.

2 Kontrol panelinde **e Tara** düğmesine basın.

İlk kullanılabilen menü öğesi "USB Memory" (USB Bellek) ekranın en alt satırında görünür.

3 Basın **Giriş**. Ekranda, kullanılabilir hafıza alanı yaklaşık 2 saniye gösterilir ve ilk kullanılabilir menü öğesi "Auto Scan" (Otomatik Tarama) ekranın alt satırında görünür.

4 Ekranın en altında "File Manage" (Dosya Yönetme) mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

5 Ekranın en altında "Format" (Biçim) mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

6 Ekranda seçiminizi onaylamanız istendiğinde, USB flaş sürücüsünü formatlamak için "Yes" (Evet) seçeneğini belirleyin.

Seçiminizi iptal etmek için, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak "No" (Hayır) seçeneğini belirleyin.

USB Hafızası Durumunu Görüntüleme

Belge taramak ve kaydetmek için kullanılabilecek hafıza alanının miktarını öğrenebilirsiniz.

1 USB flaş sürücüsünün, makinenin önündeki USB bağlantı noktasına takılmasına dikkat edin. Gerekirse, USB flaş sürücüsünü takın. Bkz. sayfa 10.2.

2 Kontrol panelinde **e Tara** düğmesine basın.

İlk kullanılabilen menü öğesi "USB Memory" (USB Bellek) ekranın en alt satırında görünür.

3 Basın **Giriş**. Ekranda, kullanılabilir hafıza alanı yaklaşık 2 saniye gösterilir ve ilk kullanılabilir menü öğesi "Auto Scan" (Otomatik Tarama) ekranın alt satırında görünür.

4 Ekranın en altında "Check Space" (Alanı Denetle) mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

5 Kullanılabilir hafıza alanı ekranda görünür.

Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

USB Flaş Sürücüsünden Yazdırma

USB flaş sürücüde saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, BMP, JPEG ve PRN dosyalarını yazdırabilirsiniz.

Direct Print (Doğrudan Yazdırma) seçeneği şunları destekler:

- PRN: Samsung PCL6 Compatible
- BMP: BMP Uncompressed
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
  Copyright© 1998-1997, Sam Leffler
  Copyright© 1991-1997, Silicon Graphics, Inc.
- JPEG: JPEG Baseline
  Copyright© 1991-1998, Thomas G. Lane

Dosyanız açıkken **Print**'i (Yazdır) seçip, Print (Yazdır) penceresinin **Name** (İsim) bölümünde makinenizi seçtikten sonra **Print to file** (Dosyaya Yazdır) onay kutusunu seçerek PRN dosyaları oluşturulabilir. Yeni yapılan PRN dosyasını USB flaş sürücüsüne kaydedin. Yalnızca bu şekilde oluşturulan PRN dosyaları doğrudan USB flaş sürücüsünden makineye yazdırılabilir.

1 USB flaş sürücüsünü, makinenizin önündeki USB bağlantı noktasına takın. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 10.2.

   USB flaş sürücüsünü takmadan **Direkt Baskı** düğmesine de basabilirsiniz.

   Makineniz USB flaş sürücüsünü otomatik olarak algılar ve üzerinde saklanan verileri okur.

2 Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak, yazdırmak istediğiniz klasör ya da dosyayı seçin ve **Giriş** düğmesine basın.

   Bir klasör adının önünde "D" görürseniz, seçili klasörde bir veya daha çok klasör vardır.

3 2. adımda bir dosya seçtiyseniz, sonraki adıma gidin.

   2. adımda bir klasör seçtiyseniz, o klasördeki birinci dosya adı, ekranın en alt satırında görünür. Kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak da klasördeki diğer dosyaları görüntüleyebilirsiniz. Yazdırmak istediğiniz dosyayı bulunca 4. adıma gidin.

4 Seçili dosyayı yazdırmak için, **Giriş**, **Başlat**, ya da **Direkt Baskı** düğmesine basın.

   2. adımda TIFF, BMP veya JPEG dosyası seçtiyseniz, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak veya sayı tuşlarını kullanarak bir sayı girerek yazdırılacak kopya sayısını seçebilirsiniz. Sonra, dosyayı yazdırmak için **Giriş** düğmesine basın.

5 Dosyayı yazdırdıktan sonra, ekranda başka bir iş yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur. Başka bir iş yazdırmak için "Yes"i (Evet) seçin ve 2. adımdan itibaren tekrarlayın. Yoksa "No" (Hayır) seçeneğini belirleyin.

6 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Verileri Yedekleme

Elektrik kesintisi ya da depolama arızası nedeniyle, makinenin hafızasındaki verileriniz kazayla silinir. Yedekleme, Telefon Rehberi girişlerini ve sistem ayarlarını USB flaş sürücüsünde yedek dosyalar olarak saklayarak, korunmalarına yardım eder.

Verileri yedeklemek için:

1 USB flaş sürücüsünü takın. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 10.2.

2 Ekranın üst satırında "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

3 Ekranın en altında "Export Setting" (Ayarları Ver) mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

4 Telefon Rehberi girişlerini yedeklemek isterseniz, alt satırda "Phonebook" (Telefon Rehberi) görününce **Giriş** düğmesine basın.

Makinenin sistem ayarlarını yedeklemek isterseniz, kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basarak "All Settings" (Tüm Ayarlar) öğesini seçin ve **Giriş** düğmesine basın.

5 Veriler USB flaş sürücüsünde yedeklenir.

Dosya adı USB flaş sürücüsünde önceden kaydedilmişse, onun üzerine yazmanız istenir. Verilerin üzerine yazmak için "Yes" (Evet) öğesini seçin.

Yoksa, "No" (Hayır) seçeneğini belirlemek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶)

6 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.

Verileri geri yüklemek için:

1 USB flaş sürücüsünü takın. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 10.2.

2 Ekranın üst satırında "Machine Setup" (Makine Kurulumu) görünene kadar **Menü** düğmesine basın.

3 Ekranın en altında "Import Setting" (Ayarları Al) mesajını görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶), ardından **Giriş** düğmesine basın.

4 Geri yüklemek istediğiniz veri türünü seçin ("Phonebook" (Telefon Rehberi) ya da "All Settings" (Tüm Ayarlar)) ve **Giriş** düğmesine basın.

5 Geri yüklemek istediğiniz dosyayı seçin ve **Giriş** düğmesine basın.

   İlk kullanılabilen menü öğesi "Yes" (Evet) en alt satırda görünür.

6 Yedek dosyayı makineye geri yüklemek için **Giriş** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna geri dönmek için **Dur / Temizle** tuşuna basın.





MAKINENIZI LINUX'TA KULLANMA

Makinenizi Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölümün içeriği:

- **Başlarken**
- **MFP Sürücüsünü Yükleme**
- **MFP Configurator'ı (MFP Yapılandırıcı) Kullanma**
- **Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma**
- **Bir Belge Yazdırma**
- **Belge Tarama**

Başlarken

Verilen CD-ROM'da, makinenizi bir Linux bilgisayarla kullanmak için Samsung MFP sürücü paketi sunulmaktadır.

Samsung MFP sürücü paketi, yazıcı ve tarayıcı sürücülerini içerir ve belge yazdırma ve görüntü tarama becerilerini sağlar. Bu paket, makinenizi yapılandırmak ve taranmış belgelerini daha fazla işlemek için güçlü uygulamalar da getirmektedir.

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, sürücü paketi hızlı ECP paralel bağlantı noktaları ve USB üzerinden eşzamanlı olarak bir dizi MFP sürücüsünü izlemenize olanak verir. Alınan belgeler daha sonra düzenlenebilir, aynı yerel MFP ya da ağ yazıcılarında yazdırılabilir, e-postaya gönderilebilir, bir FTP sitesine yüklenebilir ya da harici bir OCR sistemine aktarılabilir.

MFP sürücü paketi, akıllı ve esnek bir yükleme programıyla birlikte verilir. MFP yazılımı için gerekebilen ek bileşenleri aramanız gerekmez: tüm gereken paketler sisteminize taşınır ve otomatik olarak yüklenir; bu, en ünlü Linux kopyalarını içeren geniş bir grupta mümkündür.

MFP Sürücüsünü Yükleme

Sistem Gereksinimleri

Desteklenen İşletim Sistemi

- Redhat 7.1 ve üzeri
- Linux Mandrake 8.0 ve üzeri
- SuSE 7.1 ve üzeri
- Caldera OpenLinux 3.1 ve üzeri
- Turbo Linux 7.0 ve üzeri
- Slackware 8.1 ve üzeri

Önerilen Donanım Gereksinimleri

- Pentium IV 1 GHz veya üzeri
- RAM 256 MB veya üzeri
- HDD 1 GB veya üzeri



NOTLAR:

- Taranmış büyük görüntülerle çalışırken 300 MB veya daha büyük takas bölümünün de kullanılması gerekir.
- Linux tarayıcı sürücüsü, optik çözünürlüğü maksimumda destekler. bkz. D.3. sayfada "Tarayıcı ve Fotokopi Özellikleri".

Yazılım

- Linux Kernel 2.4 veya üzeri
- Glibc 2.2 veya üzeri
- CUPS
- SANE

MFP Sürücüsünü Yükleme

1 Makinenizi bilgisayarınıza bağlandığınızdan emin olun. Hem bilgisayarı, hem makineyi açın.

2 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, giriş alanına "*root*" yazın ve sistem parolasını girin.



NOT: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (kök) olarak bağlanmalısınız. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

3 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

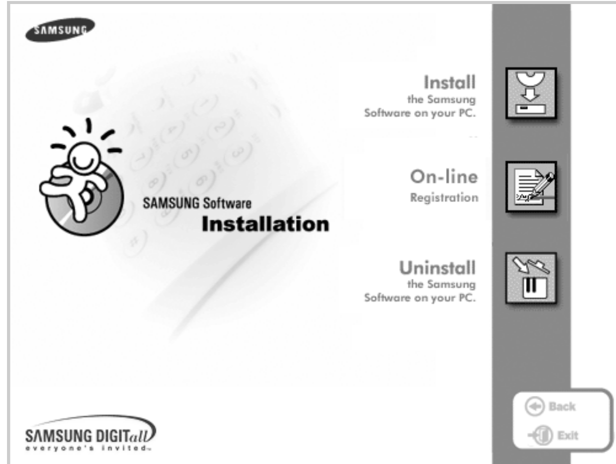
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh



NOT: Yüklenmiş ve yapılandırılmış autorun (otomatik çalıştırma) yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

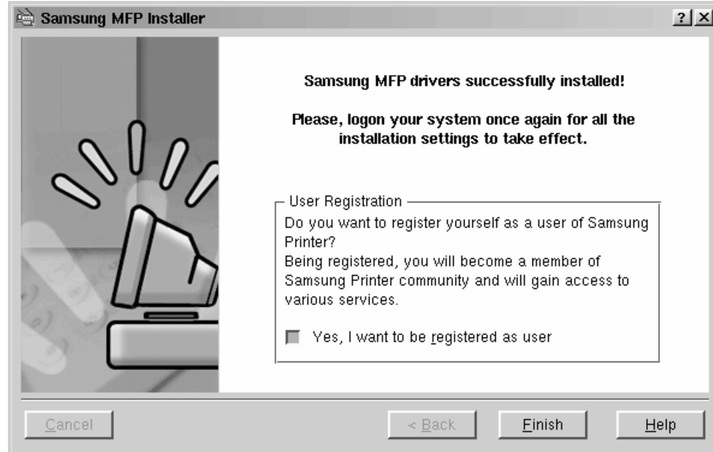
4 **Install**'u (Yükle) tıklatın.



5 Karşılama ekranı göründüğünde **Next**'i (İleri) tıklatın.



6 Yükleme tamamlandığında **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.



Yükleme programı, size kolaylık olması için sistem menüsüne Samsung MFP Configurator (MFP Yapılandırıcı) masaüstü simgesi ve MFP grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünden sağlayabildiğiniz ya da MFP Configurator veya Image Editor gibi sürücü paketi windows uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımından yararlanın.

MFP Sürücüsünü Kaldırma

1 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, giriş alanına "*root*" yazın ve sistem parolasını girin.



NOT: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (kök) olarak bağlanmalısınız. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

2 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki  simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde şunları yazın:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

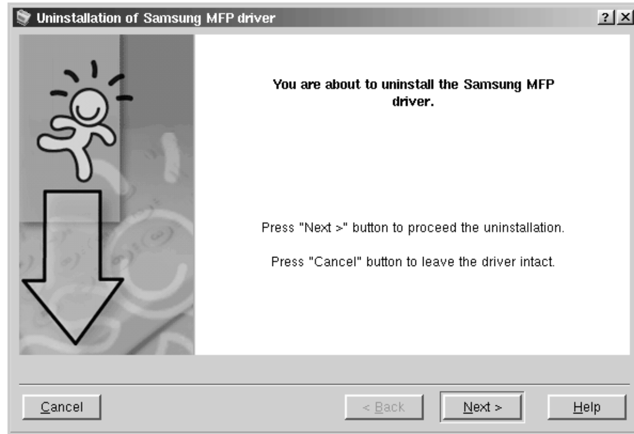
[root@localhost root]#./install.sh



NOT: Yüklenmiş ve yapılandırılmış autorun (otomatik çalıştırma) yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

1 **Uninstall**'u (Yüklemeyi Kaldır) tıklatın.

2 **Next** (İleri) düğmesini tıklatın.



3 **Finish (Sonlandır)** düğmesini tıklatın.

MFP Configurator'ı (MFP Yapılandırıcı) Kullanma

MFP Configurator esas olarak MFP aygıtlarını yapılandırmak için tasarlanmış bir araçtır. MFP aygıtı yazıcı ve tarayıcıyı birleştirdiğinden, MFP Configurator yazıcı ve tarayıcı işlevleri için mantıksal olarak gruplanmış seçenekler sağlar. Tek bir G/Ç kanalından MFP yazıcısına ve tarayıcısına erişimi düzenlemekten sorumlu özel bir MFP bağlantı noktası seçeneği de vardır.

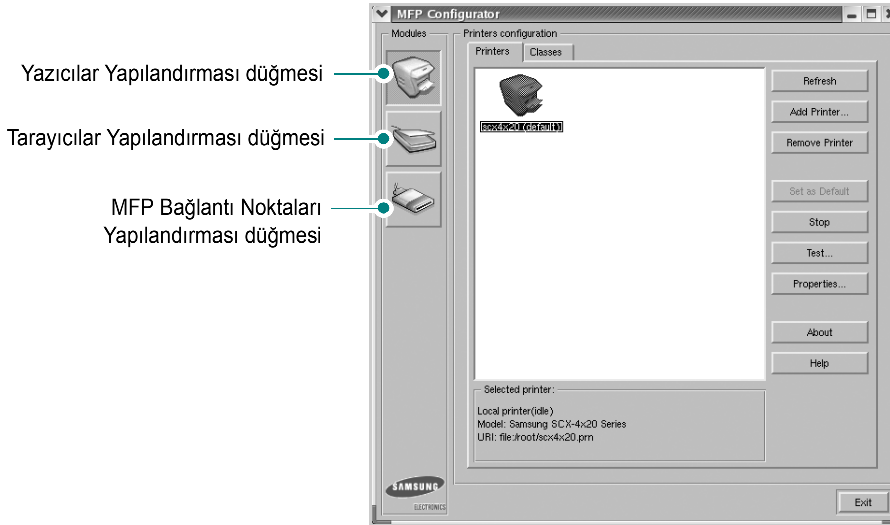
MFP sürücüsü yüklendikten sonra (bkz. sayfa A.3), MFP Configurator simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulur.

MFP Configurator (MFP Yapılandırıcı) Aracını Açma

1 Masaüstünüzde **MFP Configurator** simgesini çift tıklatın.

Startup Menu (Başlatma Menüsü) simgesini de tıklatabilir ve **Samsung MFP** ve sonra **MFP Configurator**'ı seçebilirsiniz.

2 İlgili yapılandırma penceresine geçmek için, Modules (Modüller) bölmesindeki her düğmeye basın.



Help (Yardım) tuşunu tıklatarak ekran yardımını kullanabilirsiniz.

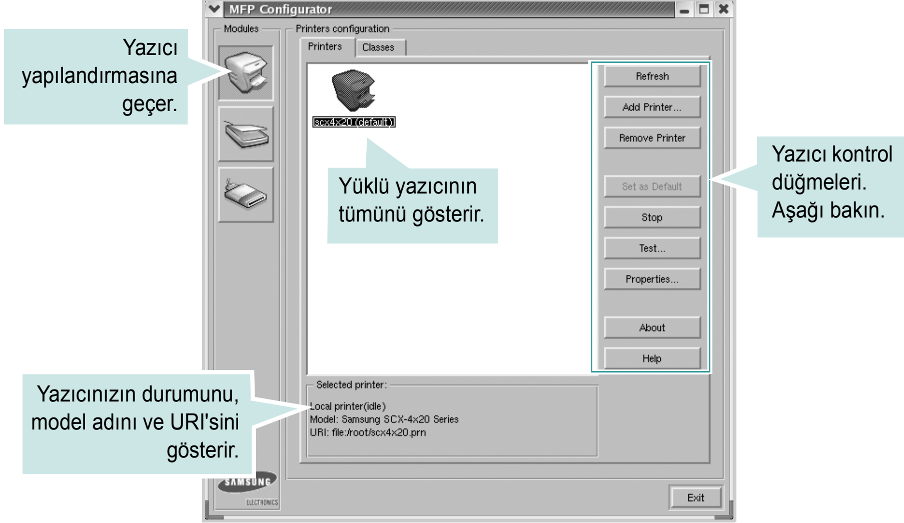
3 Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, MFP Configurator'ı kapatmak için **Exit** (Çıkış) öğesini tıklatın.

Yazıcılar Yapılandırması

Yazıcılar yapılandırmasında iki sekme vardır; **Printers** (Yazıcılar) ve **Classes** (Sınıflar).

Printers (Yazıcılar) Sekmesi

MFP Configurator penceresinin sol tarafındaki yazıcı simgesi düğmesini tıklatarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.

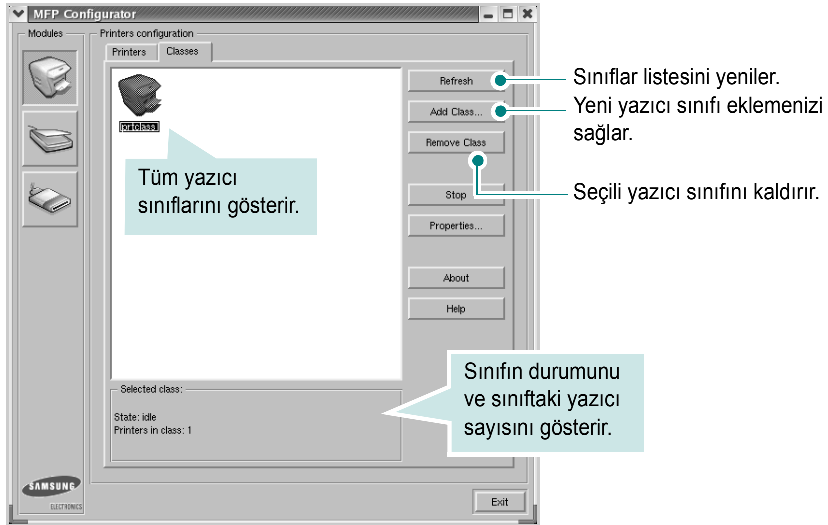


Aşağıdaki yazıcı kontrol düğmelerini kullanabilirsiniz:

- **Refresh** (Yenile): kullanılabilen yazıcılar listesini yeniler.
- **Add Printer** (Yazıcı Ekle): yeni yazıcı eklemenizi sağlar.
- **Remove Printer** (Yazıcıyı Kaldır): seçili yazıcıyı kaldırır.
- **Set as Default** (Varsayılan Olarak Ayarla): geçerli yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlar.
- **Stop** (Durdur)/**Start** (Başlat): yazıcıyı durdurur/başlatır.
- **Test**: makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties** (Özellikler): yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa A.11.

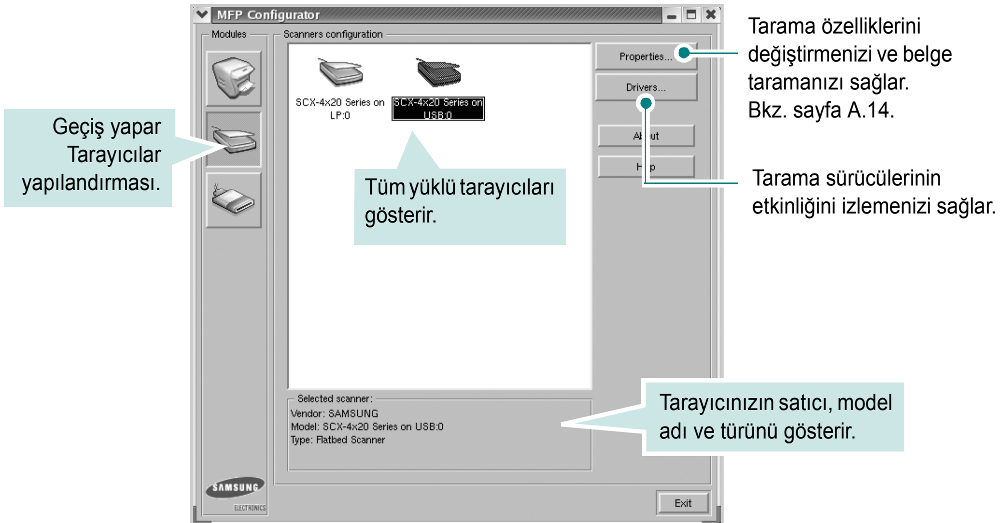
Classes (Sınıflar) Sekmesi

Classes (Sınıflar) sekmesi, kullanılabilen yazıcı sınıflarının listesini gösterir.



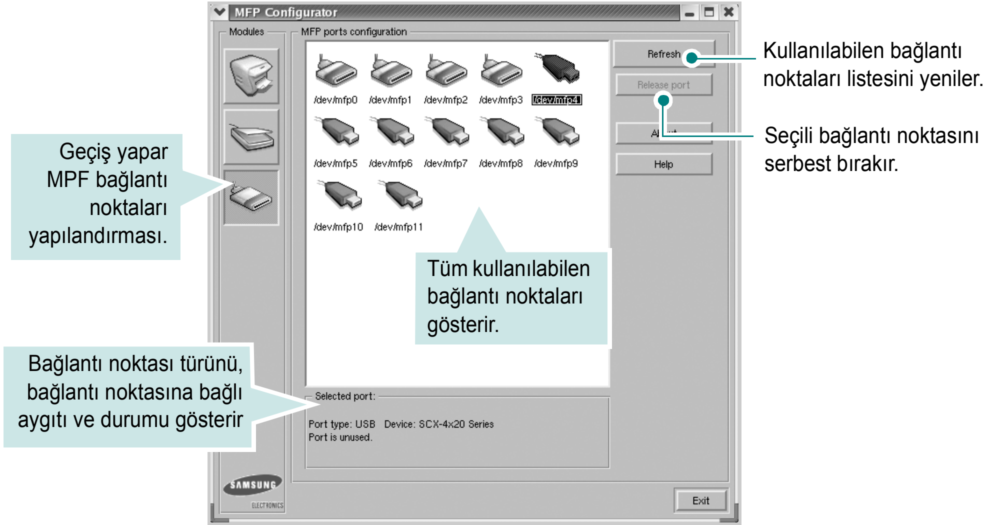
Tarayıcılar Yapılandırması

Bu pencerede, tarayıcı aygıtların etkinliğini izleyebilir, yüklenmiş Samsung MFP aygıtlarının listesini görüntüleyebilir, aygıt özelliklerini değiştirebilir ve görüntü tarayabilirsiniz.



MFP Bağlantı Noktaları Yapılandırması

Bu pencerede, kullanılabilir MFP bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.



Bağlantı Noktalarını Yazıcılar ve Tarayıcılar Arasında Paylaştırma

Makineniz, paralel bağlantı noktası ya da USB bağlantı noktası üzerinden bir ana bilgisayara bağlanabilir. MFP aygıtı birden çok aygıt (yazıcı ve tarayıcı) içerdiğinden, "müşteri" uygulamalarının tek G/Ç bağlantı noktası üzerinden bu aygıtlara düzgün erişimini düzenlemek gereklidir.

Samsung MFP sürücü paketi, Samsung yazıcı ve tarayıcı sürücüleri tarafından kullanılan uygun bir bağlantı noktası paylaşım mekanizması sağlar. Sürücüler kendi aygıtlarına bu MFP bağlantı noktaları üzerinden ulaşır. Bir MFP bağlantı noktasının geçerli durumu, MFP Ports Configuration (MFP Bağlantı Noktaları Yapılandırma) yoluyla görüntülenebilir. Bağlantı noktası paylaşımı, diğer bir blok kullanımdayken, MFP aygıtının bir işlevsel bloğuna erişimizi engeller.

Sisteminize yeni bir MFP yazıcı yüklerken, bunu bir MFP Configurator yardımıyla yapmanız önemle önerilir. Bu durumda, yeni aygıt için G/Ç bağlantı noktasını seçmeniz istenecektir. Bu seçim, MFP'nin işlevleri için en uygun yapılandırmayı sağlar. MFP tarayıcıları için G/Ç bağlantı noktaları, tarayıcı sürücüleri tarafından otomatik olarak seçilmektedir, dolayısıyla düzgün ayarlar varsayılan olarak uygulanır.

Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

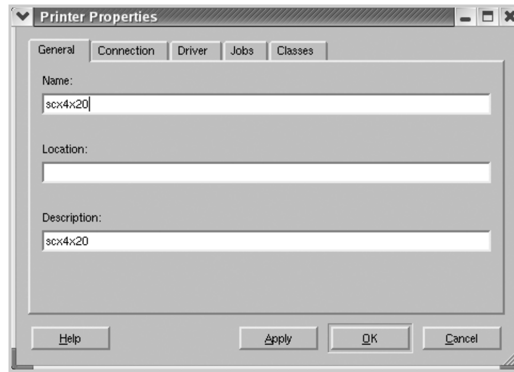
Yazıcılar yapılandırması tarafından sağlanan özellikler penceresi kullanılarak, bir yazıcı olarak makineniz için çeşitli özellikleri değiştirebilirsiniz.

1 MFP Configurator (MFP Yapılandırıcı) aracını açın.

Gerekirse Printers (Yazıcılar) yapılandırmasına geçin.

2 Kullanılabilen yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.

3 Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General** (Genel): yazıcı konumunu ve adını değiştirmenize olanak verir. Bu sekmeye girilen ad, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasında yazıcı listesinde görüntülenir.
- **Connection** (Bağlantı): başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında yazıcı bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede yazıcı bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
- **Driver** (Sürücü): başka bir yazıcı sürücüsü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** (Seçenekler) öğesini tıklatarak, varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
- **Jobs** (İşler): yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job**'ı (İşi İptal Et) tıklatın ve iş listesinde daha önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
- **Classes** (Sınıflar): yazıcınızın bulunduğu sınıfı gösterir. Yazıcınızı belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class**'ı (Sınıfa Ekle) veya yazıcıyı seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class**'ı (Sınıftan Çıkart) tıklatın.

4 Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Bir Belge Yazdırma

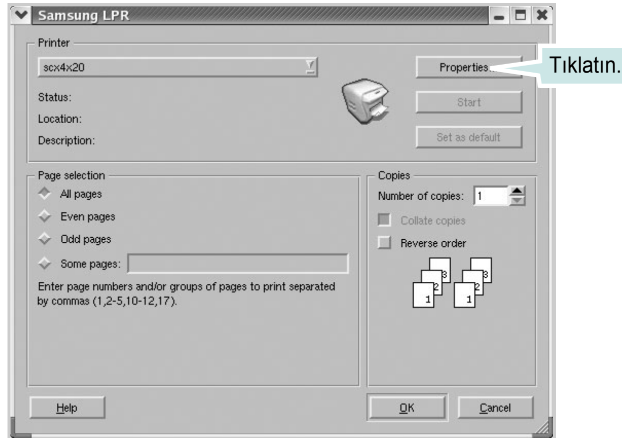
Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Makinenizde, bu tür bir uygulamadan yazdırabilirsiniz.

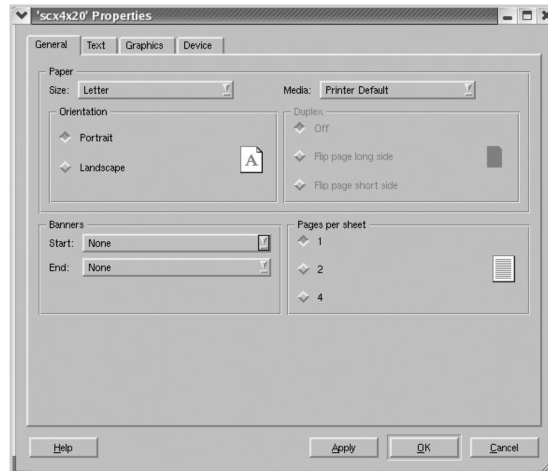
1 Kullandığınız uygulamadan, **File** (Dosya) menüsünden **Print**'i (Yazdır) seçin.

2 **lpr** kullanarak doğrudan **Print**'i (Yazdır) seçin.

3 Samsung LPR penceresinde, Printer (Yazıcı) listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.



4 Yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki dört sekme görüntülenir.

- **General** (Genel) – kağıt boyutunu, kağıt türünü ve belgenin yönelimini değiştirmenizi sağlar, çift taraflı özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş başlıkları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
- **Text** (Metin) – sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve boşluk ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak verir.
- **Graphics** (Grafikler) – görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
- **Device** (Aygıt) – yazdırma çözünürlüğü, kağıt kaynağı ve hedefi ayarlamanıza olanak verir.

5 Değişiklikleri uygulamak ve scx4x20 Properties (scx4x20 Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

6 Yazdırmayı başlatmak için Samsung LPR penceresinde **OK**'i (Tamam) tıklatın.

7 Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing (Yazdırma) penceresi görünür.

Geçerli işi iptal etmek için **Cancel**'ı (İptal) tıklatın.

Dosya Yazdırma

Standart CUPS yolunu (doğrudan komut satırı arayüzünden) kullanarak, Samsung MFP aygıtında birçok farklı türde dosya yazdırabilirsiniz. CUPS lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, kulllanımı çok daha basit olan Samsung LPR programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:

1 Linux kabuk komut satırından *lpr <dosya_adı>* yazın ve **Enter** (Giriş) düğmesine basın. Samsung LPR penceresi görünür.

Yalnızca *lpr* yazıp, **Enter** (Giriş) düğmesine bastığınızda, önce Select file(s) to print (Yazdırılacak dosyaları seç) penceresi görünür. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesine basın.

2 Samsung LPR penceresinde, listeden yazıcınızı seçin ve yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.

Özellikler penceresiyle ilgili ayrıntılar için, bkz. sayfa A.12.

3 Yazdırmayı başlatmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

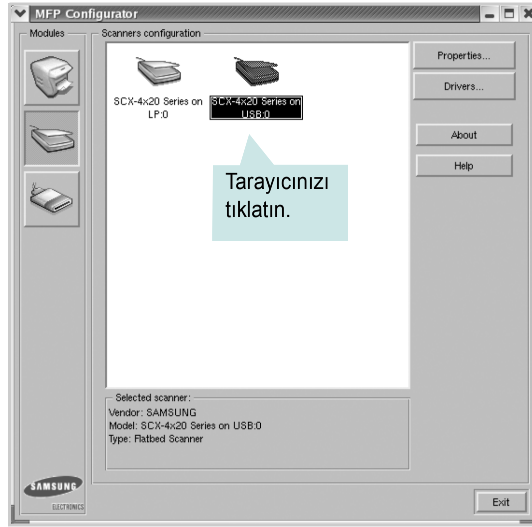
Belge Tarama

MFP Configurator penceresini kullanarak belge tarayabilirsiniz.

1 Masaüstünüzde MFP Configurator simgesini çift tıklatın.

2 Scanners Configuration'a (Tarayıcılar Yapılandırması) geçmek için düğmesini tıklatın.

3 Listede tarayıcıyı seçin.



Yalnızca bir MFP aygıtınız olduğunda ve bu, bilgisayara bağlı ve açık olduğunda, tarayıcınız listede görünür ve otomatik olarak seçilir.

Bilgisayarınıza bağlı olan iki ya da daha çok tarayıcınız varsa, herhangi bir anda herhangi bir tarayıcıyla çalışmayı seçebilirsiniz. Örneğin, birinci tarayıcıda alım devam ederken, ikinci tarayıcıyı seçebilir, aygıt seçeneklerini ayarlayabilir ve eşzamanlı olarak görüntü alımı başlatabilirsiniz.



NOT: Scanners configuration'da (Tarayıcı yapılandırması) gösterilen tarayıcı adı, aygıt adından farklı olabilir.

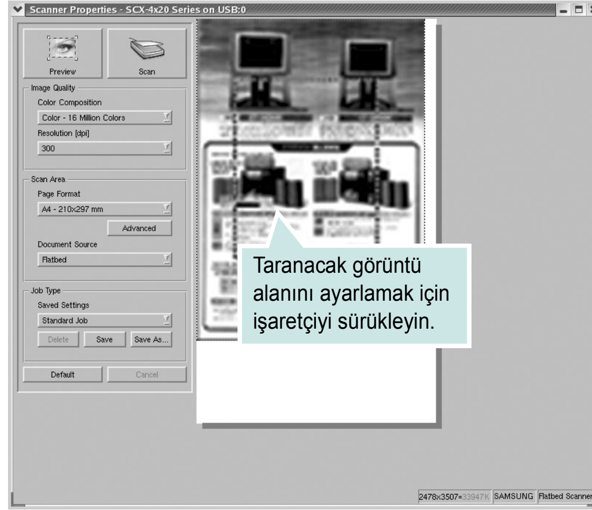
4 **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.

5 Taranacak belgeyi ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) ön yüzü yukarı bakacak halde ya da belge camına ön yüzü aşağı doğru yükleyin. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 7.5.

Orijinal belgenin hazırlanmasıyla ilgili daha fazla bilgi için,
bkz. sayfa 5.3.

6 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinde **Preview**'u (Önizleme) tıklatın.

Belge taranır ve Preview Pane'de (Önizleme Bölmesi) görüntü önizlemesi görünür.



7 Image Quality (Görüntü Kalitesi) ve Scan Area (Tarama Alanı) bölümlerinde tarama seçeneklerini değiştirin.

- **IMAGE QUALITY** (Resim Kalitesi): görüntünün renk bileşimini ve tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak verir.
- **Scan Area** (Alanı Tara): kağıt boyutunu seçmenizi sağlar. **Advanced** (Gelişmiş) düğmesi, kağıt boyutunu el ile ayarlamanızı sağlar.

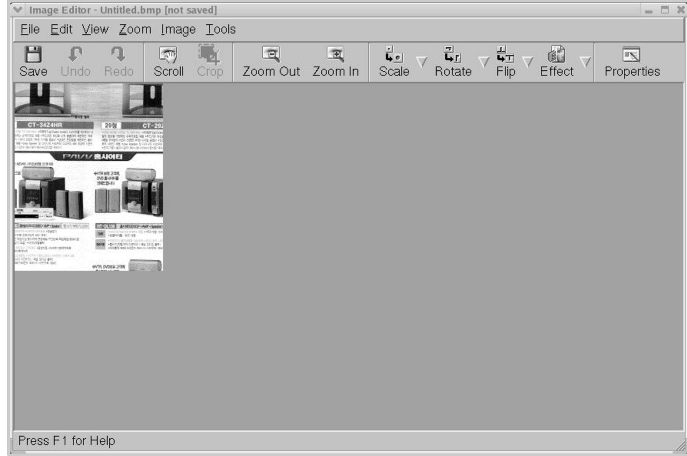
Önceden ayarlanmış tarama seçeneği ayarlarından birini kullanmak isterseniz, Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden seçin. Önceden ayarlanmış Job Type (İş Türü) ayarları ile ilgili ayrıntılar için, bkz. sayfa A.16.

Default (Varsayılan) öğesini tıklatarak, tarama seçeneklerinin varsayılan ayarını geri yükleyebilirsiniz.

8 Bitirince, taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) tuşunu tıklatın.

Taramanın ilerlemesini göstermek için, penceresinin sol altında durum çubuğu görünür. Taramayı iptal etmek için **Cancel** (İptal) tuşunu tıklatın.

9 Taranan görüntü, yeni Image Editor penceresinde görünür.



Taranmış görüntüyü düzenlemek isterseniz araç çubuğunu kullanın. Görüntü düzenleme ile ilgili diğer ayrıntılar için, bkz. sayfa A.17.

10 Bitirince, araç çubuğunda **Save**'i (Kaydet) tıklatın.

11 Görüntüyü kaydetmek istediğiniz dosya dizinini seçin ve dosya adını girin.

12 **Save (Kaydet)** öğesini seçin.

İş Türü Ayarları Ekleme

Tarama seçeneği ayarlarınızı, daha sonraki bir tarama için almak üzere kaydedebilirsiniz.

Yeni bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek için:

1 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinden seçenekleri değiştirin.

2 **Save As**'i (Farklı Kaydet) tıklatın.

3 Ayarlarınızın adını girin.

4 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Ayarlarınız Saved Settings (Kaydedilmiş Ayarlar) aşağı açılır listesine eklenir.

Sonraki tarama işi için bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek üzere:

1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, kullanmak istediğiniz ayarı seçin.

2 **Save** (Kaydet) öğesini seçin.

Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresini bir sonraki açışınızda, kaydedilmiş ayar, tarama işi için otomatik olarak seçilir.

Job Type (İş Türü) ayarını silmek için:

1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, silmek istediğiniz ayarı seçin.

2 **Delete**'i (Sil) tıklatın.

Ayar, listeden silinir.

Image Editor Kullanma

Image Editor penceresi, taranmış görüntünüzü düzenlemek için menü komutları ve araçları sağlar.



Görüntüyü düzenlemek için aşağıdaki araçları kullanabilirsiniz:

Araçlar	Function
Save	Görüntüyü kaydeder.
Undo	Son eyleminizi iptal eder.
Redo	İptal ettiğiniz eylemi geri yükler.
Scroll	Görüntünün üzerinde hareket etmenize olanak verir.
Crop	Seçili görüntü alanını kırpar.
Zoom Out	Görüntüyü uzaklaştırır.
Zoom In	Görüntüyü yakınlaştırır.
Scale	Görüntü boyutunu ölçeklendirmenizi sağlar; boyutu el ile girebilir ya da ölçeği orantılı şekilde, dikey ya da yatay olarak ayarlayabilirsiniz.
Rotate	Görüntüyü döndürmenizi sağlar; derece sayısını aşağı açılır listeden seçebilirsiniz.
Flip	Görüntüyü dikey ya da yatay olarak çevirmenizi sağlar.
Effect	Görüntünün parlaklık ya da kontrastını ayarlamanızı ya da görüntüyü ters çevirmenizi sağlar.
Properties	Görüntünün özelliklerini gösterir.

Image Editor programıyla ilgili diğer ayrıntılar için ekrandaki yardıma bakın.





MAKINENIZI AĞDA KULLANMA

Ağa bağlı bir ortamda çalışıyorsanız, ağdaki diğer kullanıcılar da makineyi paylaşabilir.

Bu bölümün içeriği:

- **Makineyi Ağda Paylaştırma Hakkında**
- **Yerel Olarak Paylaşılan Makineyi Ayarlama**
- **Ağa Bağlı Makineyi Ayarlama**

Makineyi Ağda Paylaştırma Hakkında

Ağa bağlı bir ortamda çalışıyorsanız, makinenizi ağa bağlayabilirsiniz.

Yerel Olarak Paylaşılan Makine

Makineyi doğrudan, ağ üzerinde "ana bilgisayar" olarak adlandırılan seçilmiş bilgisayara bağlayabilirsiniz. Daha sonra, makineyi bir Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP ağ yazıcısı bağlantısıyla, ağ üzerindeki diğer kullanıcılarla paylaşabilirsiniz.

Ağ Üzerinden Yazdırma

Makine yerel olarak ya da ağa bağlı olduğunda, makineyi kullanarak belge yazdıran her bilgisayara SCX-4x20 Series yazıcı yazılımı yüklemeniz gerekir.

Yerel Olarak Paylaşılan Makineyi Ayarlama

Windows 98/Me'de

Ana Bilgisayarı Ayarlama

1 Windows'u başlatın.

2 **Başlat** menüsünden, **Ayarlar**'dan **Denetim Masası**'nı seçin ve **Ağ** simgesini çift tıklatın.

3 **File and Print Sharing** (Dosya ve Yazıcı Paylaşımı) kutusunu işaretleyip **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın. Pencereyi kapatın.

4 **Başlat** menüsünden, **Ayarlar**'dan **Yazıcılar**'ı seçin ve makinenizin adını çift tıklatın.

5 **Printers** (Yazıcılar) menüsünde **Properties** (Özellikler) öğesini tıklatın.

6 **Sharing** (Paylaşım) sekmesini tıklatın ve **Shared As** (Böyle Paylaş) kutusunu işaretleyin. **Shared Name** (Adı Paylaştır) alanını doldurun ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

İstemci Bilgisayarı Ayarlama

1 Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklatın ve **Gezgin**'i seçin.

2 Sol sütundaki ağ klasörünüzü açın.

3 Paylaşılan adı sağ tıklatın ve **Capture Printer Port** (Yazıcı Bağlantı Noktasını Yakala) öğesini seçin.

4 İstediğiniz bağlantı noktasını seçin, **Reconnect at log on** (Oturum Açılışında Tekrar Bağlan) kutusunu işaretleyin ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

5 **Start** (Başlat) menüsünden, **Settings** (Ayarlar) ve ardından **Printers** (Yazıcılar) öğesini seçin.

6 Makinenizin simgesini çift tıklatın.

7 **Printer** (Yazıcı) menüsünden **Properties** (Özellikler) öğesini seçin.

8 **Details** (Ayrıntılar) sekmesinden yazıcı bağlantı noktasını seçip **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Windows NT 4.0/2000/XP'de

Ana Bilgisayarı Ayarlama

1 Windows'u başlatın.

2 Windows NT 4.0/2000 için, **Start** (Başlat) menüsünden **Settings** (Ayarlar) ve ardından **Printers** (Yazıcılar) öğesini seçin.

Windows XP için, **Start** (Başlat) menüsünden, **Printers and Faxes** (Yazıcılar ve Fakslar) öğesini seçin.

3 Makinenizin simgesini çift tıklatın.

4 **Printer** (Yazıcı) menüsünden **Sharing** (Paylaşım) öğesini seçin.

5 Windows NT 4.0'de, **Shared** (Paylaştırılmış) kutusunu işaretleyin.

Windows 2000'de **Shared As** (Böyle Paylaş) kutusunu işaretleyin.

Windows XP'de **Share this printer** (Bu yazıcıyı paylaştır) kutusunu işaretleyin.

6 **Shared Name** (Adı Paylaştır) alanını doldurun ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

İstemci Bilgisayarı Ayarlama

1 Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklatın ve **Gezgin**'i seçin.

2 Sol sütundaki ağ klasörünüzü açın.

3 Paylaştırma adını tıklatın.

4 Windows NT 4.0/2000 için, **Start** (Başlat) menüsünden **Settings** (Ayarlar) ve **Printers** (Yazıcılar) öğelerini seçin.

Windows XP için, **Start** (Başlat) menüsünden, **Printers and Faxes** (Yazıcılar ve Fakslar) öğesini seçin.

5 Makinenizin simgesini çift tıklatın.

6 **Printer** (Yazıcı) menüsünden **Properties** (Özellikler) öğesini seçin.

7 **Ports** (Bağlantı Noktaları) sekmesinden **Add Port** (Bağlantı Noktası Ekle) düğmesini tıklatın.

8 **Local Port** (Yerel Bağlantı Noktası) seçeneğini seçip **New Port** (Yeni Bağlantı Noktası) düğmesini tıklatın.

9 **Enter a port name** (Bağlantı noktası adını girin) alanına paylaşım adını girin.

10 **OK** (Tamam) düğmesini ve **Close** (Kapat) düğmesini tıklatın.

11 Windows NT 4.0'de **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Windows 2000/XP'de, **Apply** (Uygula) düğmesini ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

B

Ağa Bağlı Makineyi Ayarlama

Ağ yazıcınız olarak kullanmak için, makinede ağ protokollerini kurmanız gerekir. Protokollerin ayarlanması, ürünle birlikte verilen ağ programı kullanılarak gerçekleştirilebilir. Lütfen Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Temel ağ parametrelerini, makinenizin kumanda panelinden yapılandırabilirsiniz. Aşağıdakileri gerçekleştirmek için makinenin kumanda panelini kullanın:

- Bir Ağ Yapılandırması Sayfası Yazdırma
- Ağ protokollerini etkinleştirme ya da devre dışı bırakma (IPX/SPX)
- TCP/IP'yi Yapılandırma
- IPX frame tiplerini yapılandırma

Kontrol Panelinde Ağ Parametrelerini Yapılandırma

Desteklenen İşletim Sistemleri



NOT: Ağ kartıyla desteklenen işletim sistemleri, makine tarafından desteklenen işletim sistemlerinden farklı olabilir.
Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir.

Öğe	Gereksinimler
Ağ Arayüzü	10/100 Base-TX
Ağ İşletim Sistemi	• Novell Netware 4.x, 5.x, 6.x • Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP • Unix AT&T, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO • Various Linux OS
Ağ Protokolleri	• Netware IPX/SPX • Windows'ta TCP/IP, DLC/LLC • Unix'te Port9100, Linux

Öğe	Gereksinimler
Dinamik Adresleme Sunucusu	DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange (Internet Paket Değişimi/Sıralı Paket Değişimi)
- TCP/IP: İletim Kontrol Protokolü/Internet Protokolü
- DLC/LLC: Veri Bağlantısı Kontrolü/Mantıksal Bağlantı Kontrolü
- DHCP: Değişken Ana Sistem Yapılandırma Protokolü
- BOOTP: Önyükleme Protokolü

Ağ Yapılandırması Sayfası Yazdırma

Ağ Yapılandırması sayfası, makinenizdeki ağ arayüzü kartının nasıl yapılandırıldığını gösterir. Çoğu uygulama için uygun olan varsayılan ayarlar etkinleştirilir.

1 Ekranın üst satırında "Network Setup" (Ağ Ayarları) görüntülenene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 En alt satırda "Print Net CFG" görüntülenene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

3 Basın **Giriş**.

İlk kullanılabilir menü öğesi "Yes" (Evet) en alt satırda gösterilir.

4 Basın **Giriş**.

Ağ Yapılandırma sayfası yazdırılır.

Ağ Protokollerini Ayarlama

Makineyi ilk yüklediğinizde, makineyi ilk açtığınızda tüm desteklenen ağ protokolleri etkinleştirilir. Eğer bir ağ protokolü etkinse, makine, protokol kullanılmıyor olsa bile etkin biçimde ağ üzerinde veri iletebilir. Bu durum ağ trafiğini biraz artırabilir. Gereksiz trafiği önlemek için, kullanmadığınız protokolleri devre dışı bırakabilirsiniz.

1 Ekranın üst satırında "Network Setup" görüntülenene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 En alt satırda "Config Network" (Ağı Yapılandır) görüntülenene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

3 Menüye girmek için **Giriş** düğmesine basın.

4 En alt satırda istediğiniz protokolü görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

5 Basın **Giriş**.

"TCP/IP" öğesini seçtiyseniz, TCP/IP adresi atayın. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa B.7.

"NetWare" seçtiyseniz, çerçeve biçimini ayarlayın. Ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa B.9.

6 Seçimi kaydetmek için **Giriş** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

B

TCP/IP'yi Yapılandırma

Makineniz, IP adresi, Alt Ağ Maskesi ve Ağ Geçidi gibi çeşitli TCP/IP ağ bilgileriyle kurulabilir. Makinenize, ağınıza bağlı olarak çeşitli şekillerde TCP/IP adresi atayabilirsiniz:

- Statik Adresleme: TCP/IP adresi, sistem yöneticisi tarafından el ile atanır.
- Dinamik Adresleme BOOTP/DHCP (varsayılan): TCP/IP adresi, sunucu tarafından otomatik olarak atanır.



NOT: TCP/IP'yi yapılandırmadan önce, ağ protokolünü TCP/IP olarak ayarlamalısınız.

Statik Adresleme

Makinenizin kumanda panelinden TCP/IP adresini girmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1 Ekranın üst satırında "Network Setup" (Ağ Ayarları) görüntülenene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 En alt satırda "Config Network" (Ağı Yapılandır) görüntülenene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

3 Menüye girmek için **Giriş** düğmesine basın.

İlk kullanılabilen menü öğesi "TCP/IP" en alt satırda görünür.

4 Basın **Giriş**.

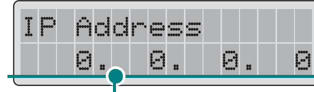
İlk kullanılabilen menü öğesi "Manual" (El ile) en alt satırda görünür.

5 Basın **Giriş**.

İlk kullanılabilir menü öğesi "IP Address" (IP Adresi) en alt satırda gösterilir.

6 IP Address (IP Adresi) menüsüne girmek için **Giriş** düğmesine basın.

Bir IP adresi 4 bayttan oluşur.



Her bir bayt için 0 ila 255 arasında bir numara girin.

7 0 ile 255 arasında bir sayı girmek için kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve baytlar arasında hareket etmek için **Giriş** ya da **Geriye** düğmesine basın.

Numara tuşlarını kullanarak bir sayı girebilir veya baytlar arasında hareket etmek için kaydırma düğmesini (◀ ya da ▶) kullanabilirsiniz

8 7. adımı tekrarlayarak, adresi 1. bayttan 4. bayta kadar tamamlayın.

9 Basın **Giriş**.

10 Subnet Mask ya da Gateway gibi diğer parametreleri seçmek için, alt satırda istenen öğe görüntülenene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. Basın **Giriş**.

11 Diğer TCP/IP parametrelerini yapılandırmak için 7–9. adımları tekrarlayın.

12 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Dinamik Adresleme (BOOTP/DHCP)

TCP/IP adresinin sunucu tarafından otomatik olarak atanmasını sağlamak için aşağıdaki adımları uygulayın:

1 Ekranın üst satırında "Network Setup" (Ağ Ayarları) görüntülenene kadar **Menü** düğmesine basın.

2 Ekranın en altında "Config Network" (Ağı Yapılandır) mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.

3 Basın **Giriş**.

İlk kullanılabilen menü öğesi "TCP/IP" en alt satırda görünür.

4 Ekranın en altında "DHCP" mesajı görünene kadar kaydırma düğmesine (◀ veya ▶) ve ardından **Giriş** tuşuna basın.

5 Adresi BOOTP sunucusundan atamak için en alt satırda "BOOTP" gösterilirken **Giriş** düğmesine basın.

IPX Frame Tiplerini Yapılandırma

IPX/SPX protokolü ağlarında (örneğin, Novell NetWare), makine için ağ iletişimi çerçevelerinin formatı tanımlanmalıdır. Çoğu durumda, varsayılan "Auto" (Otomatik) ayarını koruyabilirsiniz. Ancak, gerekirse, çerçeve tipini el ile de ayarlayabilirsiniz.

- **Off** (Kapalı): IPX/SPX protokolü devre dışıdır.
- **Auto** (varsayılan): Çerçeve türünü otomatik olarak algılar ve saptanan ilk çerçeveyle sınırlandırır.
- **Enable 802.3**: Çerçeve türünü IEEE 802,3 çerçeveleri üzerinden IPX ile sınırlandırır. Tüm diğerleri silinir.
- **Ethernet II**: Çerçeve tipini Ethernet Frames üzerinden IPX ile sınırlandırır. Tüm diğerleri silinir.
- **Enable 802.2**: Çerçeve tipini IEEE 802,3 çerçeveleriyle birlikte IEEE 802,3 üzerinden IPX ile sınırlar. Tüm diğerleri silinir.
- **Enable SNAP**: Çerçeve tipini IEEE 802,3 çerçeveleriyle birlikte SNAP üzerinden IPX ile sınırlandırır. Tüm diğerleri silinir.

Çerçeve türü formatını değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Ekranın üst satırında "Network Setup" (Ağ Ayarları) görüntülenene kadar **Menü** düğmesine basın.
2. En alt satırda "Config Network" (Ağı Yapılandır) görüntülenene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.
3. Menüye girmek için **Giriş** düğmesine basın.
4. En alt satırda "NetWare" görüntülenene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın. Basın **Giriş**.

   İlk kullanılabilir menü öğesi "Off" (Kapalı) en alt satırda gösterilir.
5. İstenen çerçeve tipini görene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın ve **Giriş** düğmesine basın.
6. Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Ağ Yapılandırmasını Geri Yükleme

Ağ yapılandırmasını varsayılan ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

1. Ekranın üst satırında "Network Setup" (Ağ Ayarları) görüntülenene kadar **Menü** düğmesine basın.
2. En alt satırda "Set To Default" (Varsayılana Ayarla) görüntülenene kadar kaydırma düğmesine (◀ ya da ▶) basın.
3. Basın **Giriş**.

İlk kullanılabilir menü öğesi "Yes" (Evet) en alt satırda gösterilir.

4 Ağ yapılandırmasını geri yüklemek için **Giriş** düğmesine basın.

5 Makineyi kapatıp yeniden açın ya da ağ arayüzü kartını yeniden yükleyin.

Ağ Arayüzü Kartını Yeniden Yükleme

Ağ arabirim kartını makinenizi kapatıp açmadan yeniden başlatabilirsiniz.

1 Ekranın üst satırında "Network Setup" (Ağ Ayarları) görüntülenene kadar **Menü** düğmesine basın.

   Kullanılabilen ilk öğe "Reset Network" (Ağı Sıfırla) en alt satırda gösterilir.

2 Basın **Giriş**.

   İlk kullanılabilir menü öğesi "Yes" (Evet) en alt satırda gösterilir.

3 Ağ arayüzü kartını yeniden yüklemek için **Giriş** düğmesine basın.





MAKINE SEÇENEKLERINI TAKMA

Makineniz, yazdırma gereksinimlerinizin çoğunu karşılamak üzere en uygun hale getirilmiş, tüm özelliklere sahip bir lazer yazıcıdır. Ancak Samsung, her kullanıcının farklı gereksinimleri olabileceğini dikkate alarak, makinenizin becerilerini artırma seçeneklerini sunmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- **Bellek DIMM'i Takma**
- **İsteğe Bağlı Tepsi Takma**

Bellek DIMM'i Takma

Makinenizde çift sıralı bellek modülü (DIMM) yuvası vardır. Makineye daha fazla bellek seçeneği takmak için bu DIMM yuvasını kullanın.



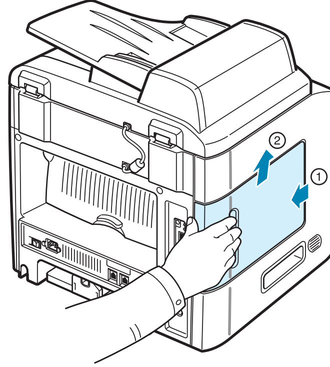
NOT: Makineniz 64 MB belleğe sahiptir ve bu 192 MB'a çıkarılabilir. Yalnızca Samsung tarafından onaylanmış DIMM kullanın; parça numaraları ML-00MA (16 MB), ML-00MB (32 MB), ML-00MC (64 MB) ya da ML-00MD (128 MB). Samsung satıcınıza başvurun.



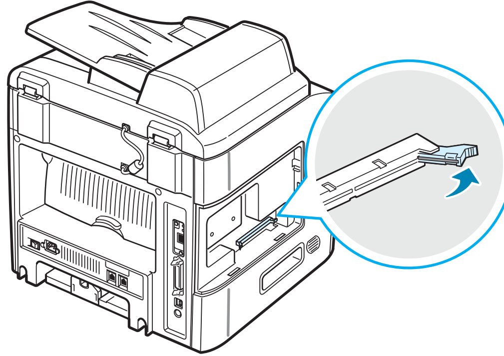
DIKKAT: Statik elektrik DIMM'lere zarar verebilir. DIMM'i tutarken antistatik bileklik takın ya da antistatik DIMM paketinin yüzeyine sık sık dokunup, sonra makinenin madeni kısmına dokunun.

1 Makineyi kapatın ve tüm kabloları makineden çıkarın.

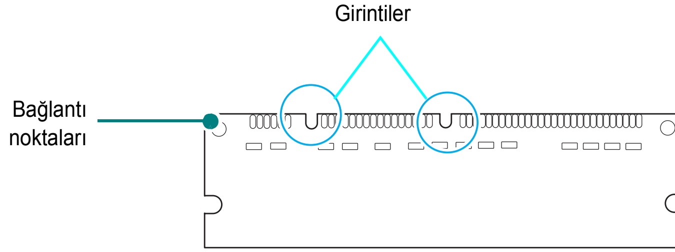
2 Kontrol kartının kapağını tutup çıkarın.



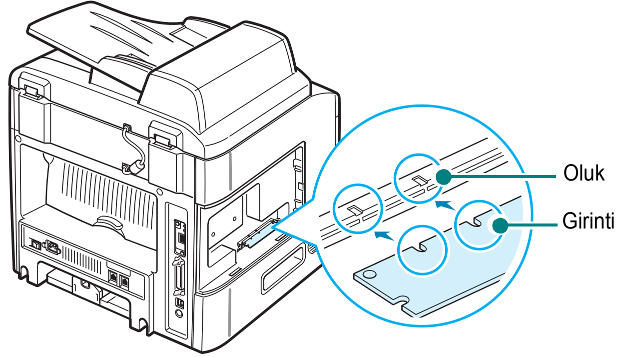
3 DIMM yuvasının her tarafındaki mandalları tamamen açın.



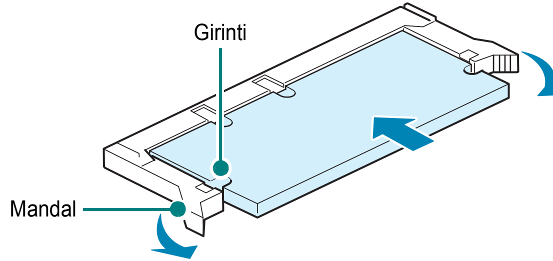
4 Bellek DIMM'ini antistatik paketinden çıkartın. Her DIMM'in alt kenarındaki hizalama girintilerini bulun.



5 Bellek DIMM'ini kenarlarından tutarak, bellek DIMM'indeki girintileri, bellek DIMM yuvasının üst tarafındaki oluklara göre hizalayın.

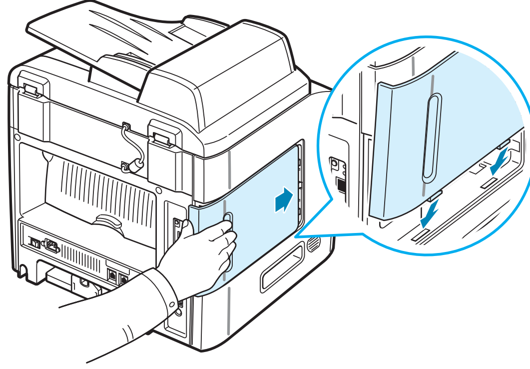


6 DIMM'i, yerine oturana kadar doğrudan DIMM yuvasının içine itin. Mandalların, DIMM'in yan taraflarında bulunan girintilerin üzerine uymasına dikkat edin.



C

7 Kontrol kartı kapağını kapatın.

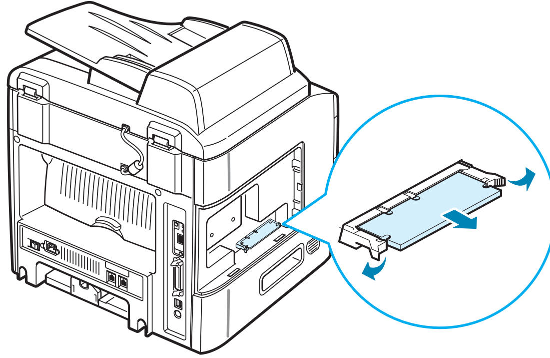


8 Güç kablosunu ve yazıcı kablosunu tekrar takın ve makineyi açın.

Bellek DIMM'ini Çıkarma

1 Kontrol kartına ulaşmak için sayfa C.2'de verilen 1. ve 2. adımları uygulayın.

2 DIMM yuvasının her iki ucunda bulunan mandalları DIMM'den uzağa doğru itin. DIMM'i çekip çıkarın.



3 DIMM'i orijinal ambalajına koyun ya da alüminyum folyo gibi ince bir madeni tabakayla sarıp, bir kutuda saklayın.

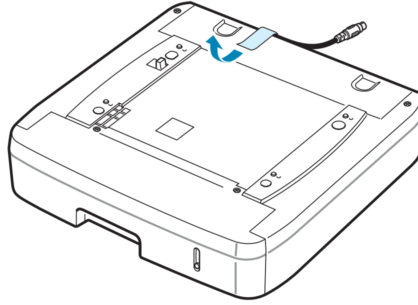
4 Sayfa C.4'teki 7. adımdan devam edin.

İsteğe Bağlı Tepsi Takma

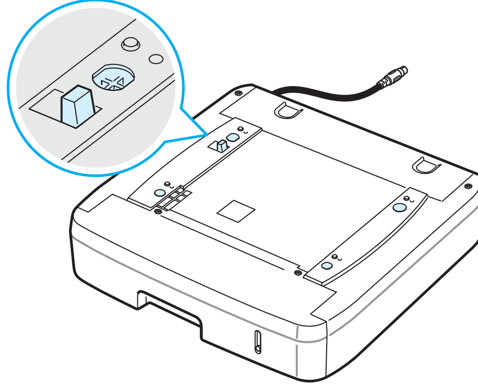
İsteğe bağlı Tepsi 2 takarak, makinenizin kağıt işleme kapasitesini artırabilirsiniz. Bu tepsi 250 yaprak kağıt tutar.

1 Makineyi kapatın ve tüm kabloları makineden çıkarın.

2 Tepsiden ambalaj malzemesini çıkartın ve arayüz kablosunu tepsiye sabitleyen bandı çıkartın.

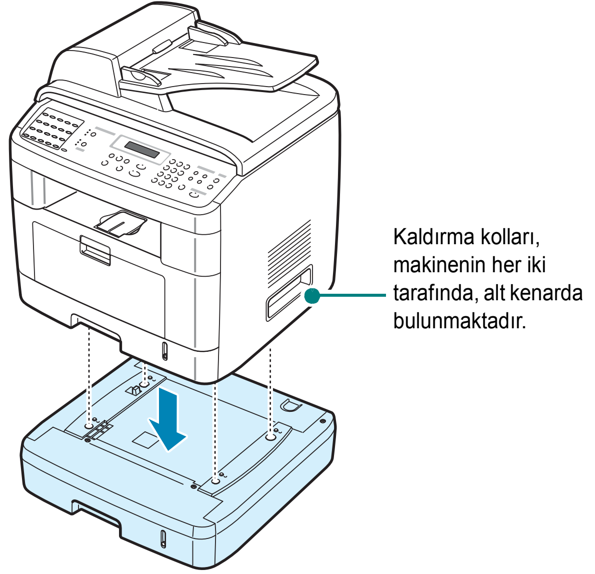


3 Soketin ve isteğe bağlı tepsi konumlandırıcıların yerini bulun.

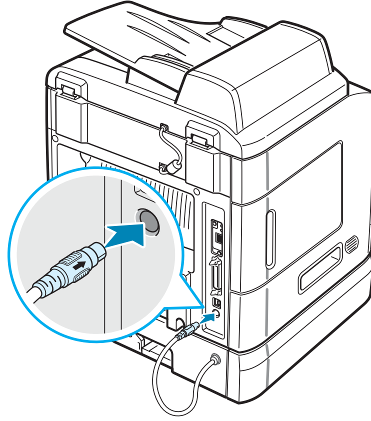


C

4 Makinenin ayaklarını, tepsinin üzerindeki konumlandırıcılarla hizalayarak, makineyi tepsinin üzerine yerleştirin.



5 Tepsinin arayüz kablosunu, makinenin arka tarafındaki konektöre takın.



6 Tepsiye kağıt yerleştirin. Bu tepsiye kağıt yükleme talimatları, standart kağıt tepsisine yükleme talimatlarıyla aynıdır. Bkz. sayfa 2.7.

7 Kağıt yükledikten sonra, kağıt türünü ve boyutunu 2. Tepsi'ye göre ayarlamanız gerekir. Bkz. sayfa 2.20.

8 Güç kablosunu ve kabloları tekrar takın ve makineyi açın.

Yazıcı Özelliklerinde 2. Tepsiyi Ayarlama

2. Tepsi'yi makineniz açıkken taktıysanız, makineniz onu algılamaz. Bu durumda, bilgisayardan yazdırmada tepsiyi kullanabilmeniz için, onu yazıcı özellikleri penceresinde ayarlamanız gerekir. Tepsiyi ayarlama yöntemi, seçili yazıcı sürücüsüne bağlı olarak, farklılık gösterebilir.

PCL 6 yazıcı sürücüsünün yazıcı özelliklerinde tepsiyi ayarlamak için:

1 Windows'un **Başlat** menüsünü tıklatın.

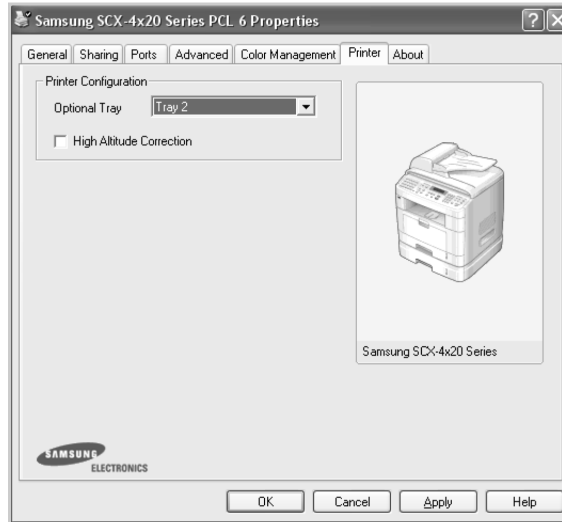
2 Windows 98/Me/NT 4.0/2000'de **Ayarlar** ve ardından **Yazıcılar**'ı seçin.

Windows XP'de, **Yazıcı ve Fakslar**'ı seçin.

3 **Samsung SCX-4x20 Series PCL 6** makine simgesini seçin.

4 Makine simgesini sağ fare düğmesiyle tıklatın ve **Özellikler**'i seçin.

5 **Printer** (Yazıcı) sekmesini tıklatını **Optional Tray** (İsteğe Bağlı Tepsi) aşağı açılır listesinde **Tray 2** (Tepsi 2) öğesini seçin.



6 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

C

HATİRLATMA





ÖZELLIKLER

Bu bölümün içeriği:

- **Genel Özellikler**
- **Tarayıcı ve Fotokopi Özellikleri**
- **Yazıcı Özellikleri**
- **Faks Makinesi Spesifikasyonları**
- **Kağıt Özellikleri**

Genel Özellikler

Öğe	Açıklama
Model Adı	SCX-4720FN (RK20MFF)
Otomatik belge besleyici	50 sayfaya kadar (20 lb, 75 g/m^2)
ADF belge boyutu	Genişlik:142–216 mm (5,6–8,5 inç) Uzunluk:148–356mm (5,8–14 inç)
Kağıt girişi kapasitesi	Kağıt tepsisi (standart Tepsi 1 ve isteğe bağlı Tepsi 2): 250 sayfa (ağırlık: 75 g/m^2, 20 lb) Çok Amaçlı tepsi: Düz kağıt için 50 yaprak (ağırlık: 75 g/m^2, 20 lb), kart stoğu, etiket, asetat ve zarf için 5 yaprak
Kağıt Çıkış Kapasitesi	Ön çıkış tepsisi 150 sayfa (yüz aşağı) Arka çıkış yuvası 1 sayfa (yüz yukarı)
Kağıt Türü	Kağıt Tepsisi Düz kağıt (60 ~ 90 g/m^2, 16 ~ 24 lb) Çok Amaçlı tepsi: Düz kağıt, Asetat, Etiket, Kartpostal, Zarf (60 ~ 163 g/m^2, 16 ~ 43 lb)
Sarf malzemeleri	1 parça toner kartuş sistemi
Güç gereksinimleri	100 – 127 VAC, 50/60 Hz, 5.0A 220 – 240 VAC, 50/60 Hz, 2.6 A
Güç tüketimi	Uyku modu: 30 W Maks.: 420 W
Gürültü:*	Standby (bekleme) modu: 39 dBA'dan az Yazdırma 54 dBA'dan az Copy (Fotokopi) 55 dBA'dan az
Isınma süresi	42 saniyeden az
Çalıştırma koşulları	Sıcaklık: 50 °F ila 89 °F (10 °C ila 32 °C) Nem: % 20–% 80 NN
LCD	16 Karakter x 2 satır
Toner kartuş ömrü**	ISO 19752 % 5 kapsamında 5.000 ya da 3.000 sayfa (3.000 sayfalık Start Toner Kartuşu ile birlikte gelir)
SET boyutları (G x D x Y)	450 x 435 x 457 mm
Ağırlık	17 Kg (sarf malzemeleri dahil)
Ambalaj ağırlığı	Kağıt: 2,8 Kg Plastik: 0,7 Kg
Görev çevrimi (Aylık)	Yazdırma: En çok 15.000 sayfa Tarama: En çok 1.000 sayfa ADF: En çok 1.000 sayfa

* Ses Basınç Düzeyi, ISO7779

** Sayfa sayısı, işletme ortamından, yazdırma aralığından, ortam türünden ve ortam boyutundan etkilenebilir.

Tarayıcı ve Fotokopi Özellikleri

Öğe	Açıklama
Uyumluluk	TWAIN standardı, WIA standardı
Tarama yöntemi	ADF ve Düz Yataklı Renkli CCD (Yükten Bağlaşımlı Aygıt) modülü
Çözünürlük	Optik: 600 x 1200 dpi (Tek renkli ve Renkli) Gelişmiş: 4.800 x 4.800 dpi (USB)
Efektif tarama uzunluðu	Baskı plakası: 293 mm (11,5 inç) ADF: 356 mm (14 inç)
Etkin tarama geniþliði	Maks. 208 mm (8,2 inç)
Renkli bit derinliði	24 bit
Mono bit derinliði	Metin modu için 1 bit Gri modu için 8 bit
Kopyalama hýzý*	En çok 20 sayfa/dakika (Letter, A4)
Fotokopi çözünürlüðü	Tarama: 600 x 300 dpi (Metin, Karma) / 600 x 600 dpi (Fotoğraf) Yazdırma: 600 x 600 dpi (Metin, Karma, Fotoğraf)
Büyütme Oraný	Baskı plakası: % 25 ~ 400 ADF: % 25 ~ 100
Birden fazla kopya	1–99 sayfa
Gri tonlamalı	256 seviye

* Kopyalama Hızı, Tek Belge Birden Çok Kopyaya Bağlıdır.

Yazıcı Özellikleri

Öğe	Açıklama
Yazdırma yöntemi	Lazer Işınıyla Yazdırma
Yazdırma hızı*	En çok 20 sayfa/dakika (Letter, A4)
İlk yazdırma süresi	10 saniye (Standby (bekleme) modu)
Kağıt boyutu	Kağıt Tepsisi Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 Çok Amaçlı tepsi: Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, A6, Envelope 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C6, JIS B5, Monarch Envelope * Min.: 76 x 127 mm (3 x 5 inç) Maks.: 216 x 356 (8,5 x 14 inç)
Yazıcı çözünürlüğü	Maksimum 1200 dpi Etkin Çıkış (Adreslenebilir 1200 x 1200dpi)
Emülasyon	PCL 6** Uyumlu
İşletim Sistemi Uyumluluğu***	Windows 98/2000/NT 4.0/Me/XP, Çeşitli Linux OS (yalnızca USB)
Bellek	64 MB (Maks.192 MB)
	16, 32, 64, 128 MB isteğe bağlı bellek kullanılabilir Yalnızca Samsung tarafından onaylanan DIMM kullanın. 16 MB: ML-00MA; 32 MB: ML-00MB; 64 MB: ML-00MC; 128 MB ML-00MD
Arayüz	IEEE 1284 Paralel, USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX

* Yazdırma hızı, kullanılan işletim sisteminden, bilgisayar performansından, uygulama yazılımından, bağlantı yönteminden, ortam türünden, ortam boyutundan ve işin karmaşıklığından etkilenir.

** PCL6 Sürüm 2.1 ile uyumlu

*** En yeni yazılım sürümünü indirmek için lütfen www.samsungprinter.com adresini ziyaret edin.

Faks Makinesi Spesifikasyonları

Öğe	Açıklama
Uyumluluk	ITU-T Grup 3
Kullanılabilir hat	Genel Anahtarlı Telefon Şebekesi (PSTN) ya da PABX arkası
Veri kodlaması	MH/MR/MMR (ECM Modu) /JBIG/JPEG
Modem hızı	33,6 Kbps
İletim hızı	Yaklaşık 3 saniye/sayfa*
Maksimum belge uzunluğu	Baskı plakası: 297 mm ADF: 400 mm
Kağıt boyutu	Letter, A4, Legal
Çözünürlük	STANDARD (Standart)203 x 98 dpi FINE (Hassas) 203 x 196 dpi Süper Hassas: 300 x 300 dpi
Kullanıcı belleği	4 MB (320 sayfa)
Noktalı resim	256 seviye
Otomatik arama sistemi	Tek tuşla arama (en çok 40 numara) Hızlı arama (en çok 200 numara)

* İletim süresi, yalnızca ITU-T No.1 Çizelgesi kullanılarak ECM sıkıştırmalı metin verisinin bellekten iletimi için geçerlidir.

Kağıt Özellikleri

Genel Bakış

Makineniz, kesik sayfalı kağıt (%100 geri dönüştürülmüş lifli kağıt dahil olmak üzere), zarflar, etiketler, asetatlar ve özel boyutlu kağıtlar gibi çok çeşitli yazdırma malzemesini kullanabilmektedir. Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği, makinenin performansını ve çıkış kalitesini etkileyen önemli etkenlerdir. Bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen kurallara uymayan kağıtlar, aşağıdaki sorunları yaratabilir:

- Kötü baskı kalitesi
- Artan kağıt sıkışmaları
- Makinenin erken yıpranması.

NOTLAR:

- Bazı kağıtlar, bu kılavuzda belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkartamayabilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, kabul edilemeyecek sıcaklık ve nem seviyeleri ya da Samsung'un kontrolü altında olmayan diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda kağıt satın almadan önce, aldığınız kağıdın bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

DIKKAT: Burada belirtilen gereksinimlere uygun olmayan kağıtların kullanılması, onarım gerektirebilecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, Samsung'un garantisi ya da servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

Desteklenen Kağıt Boyutları

<table>
<tr><th>Kağıt</th><th>Ölçüler*</th><th>Ağırlık</th><th>Kapasite**</th></tr>
<tr><td>Letter</td><td>8,5 x 11 inç
(216 x 279 mm)</td><td rowspan="9">• 60–90 g/m² bond (16 ila 24 lb) kağıt tepsisi için
• 60–163 g/m² bond (16 ila 43 lb) Çok amaçlı tepsi için</td><td rowspan="9">• Kağıt tepsisi için 250 sayfa 75 g/m² bond (20 lb) kağıt
• Çok amaçlı tepsi için 50 yaprak kağıt</td></tr>
<tr><td>A4</td><td>210 x 297 mm
(8,3 x 11,7 inç)</td></tr>
<tr><td>Executive</td><td>7,25 x 10,5 inç
(191 x 267 mm)</td></tr>
<tr><td>Legal</td><td>(8,5 x 14 inç)
(216 x 356 mm)</td></tr>
<tr><td>Folio</td><td>(216 x 330 mm)
(8,5 x 13 inç)</td></tr>
<tr><td>Oficio</td><td>216 x 343 mm
(8,5 x 13,5 inç)</td></tr>
<tr><td>B5 (JIS)</td><td>182 x 257 mm
(7,2 x 10 inç)</td></tr>
<tr><td>B5 (ISO)</td><td>176 x 250 mm
(6,7 x 9,9 inç)</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>148 x 210 mm
(5,8 x 8,2 inç)</td></tr>
<tr><td>Minimum boyut (özel)</td><td>76 x 127 mm
(3 x 5 inç)</td><td rowspan="2">60–163 g/m² bond
(16–43 lb)</td><td rowspan="6">Çok amaçlı tepsi için
5 yaprak kağıt</td></tr>
<tr><td>Maksimum boyut (Legal)</td><td>(216 x 356 mm)
(8,5 x 14 inç)</td></tr>
<tr><td>Asetat</td><td rowspan="4">Yukarıda belirtilen minimum ve maksimum kağıt boyutlarıyla aynı.</td><td>138–148 g/m²</td></tr>
<tr><td>Etiketler</td><td>120–150 g/m²</td></tr>
<tr><td>Kartlar</td><td>60–163 g/m²</td></tr>
<tr><td>Zarflar</td><td>60–90 g/m²</td></tr>
</table>

* Makine, çok çeşitli yazdırma ortamı boyutlarını desteklemektedir. Bkz. 3.2. sayfada “Kağıt Türü, Giriş Kaynakları ve Kapasiteler”

** Kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

NOT: 127 mm'den (5 inç) daha kısa baskı malzemesi kullanırken kağıt sıkışmalarıyla karşılaşabilirsiniz. En iyi performans için kağıtları düzgün sakladığınızdan taşıdığınızdan emin olun. Lütfen bkz. D.9. sayfada “Kağıt Saklama Ortamı”.

Kağıt Kullanma Kuralları

En iyi sonuçlar için geleneksel 75 g/m^2 (20 lb) kağıtlar kullanın. Kağıdın iyi kalite olmasına, üzerinde kesikler, kopuklar, yırtıklar, lekeler, gevşek parçacıklar, toz, kat yerleri, delikler ve kıvrık ya da bükülmüş kenarlar olmadığından emin olun.

Bond ya da geri dönüştürülmüş türleri gibi ne tür bir kağıt yüklediğinizi bilmiyorsanız, kağıdın ambalajı üzerindeki etiketi kontrol edin.

Aşağıdaki sorunlar baskı kalitesinin bozulmasına, kağıt sıkışmalarına, hatta makinenin zarar görmesine neden olabilir.

Belirti	Kağıtla İlgili Sorun	Çözüm
Kötü baskı kalitesi ya da toner yapışması, beslemede sorunlar	Çok nemli, çok pürüzlü, çok pürüzsüz ya da kabartmalı; hatalı kağıt destesi	100 ~ 400 Sheffied, % 4 ~ 5 nem içeriğinde başka bir tür kağıt kullanın.
Düşme, sıkışma, katlanma	Yanlış saklanmış	Kağıtları nem korumalı ambalajlarının içinde yatay olarak saklayın.
Fonda daha fazla gri renk/ yazıcıda yıpranma	Çok ağır	Daha hafif kağıt kullanın, arka çıkış yuvasını kullanın.
Beslemede aşırı bükülme sorunları	Çok nemli, yanlış tanecik yönlü ya da kısa tanecikli yapıda kağıt	• Arka çıkış yuvasını kullanın. • Uzun tanecikli kağıt kullanın.
Sıkışma, makinede hasar	Kesikler ya da delikler	Kesikli ya da delikli kağıtları kullanmayın.
Kağıt beslemesinde sorunlar	Yırtık kenarlar	İyi kalitede kağıt kullanın.

NOTLAR:
- Bazı tür termografilerde kullanılanlar gibi düşük sıcaklık mürekkepleriyle yazdırılmış antetli kağıtları kullanmayın.
- Kabartmalı ya da çıkıntılı antetli kağıtları kullanmayın.
- Makine, toneri kağıda yapıştırmak için ısı ve basınç kullanmaktadır. Renkli kağıtların ya da önceden basılmış formların mürekkeplerinin yazıcıda kullanılan yapıştırma yönteminde sıcaklıklara (0,1 saniye boyunca 200 °C ya da 392 °F) uyumlu olduğundan emin olun.

Kağıt Özellikleri

Kategori	Özellikler
Asit içeriği	5,5 pH ya da daha düşük
Kalınlık	0,094 ~ 0,18 mm (3,0 ~ 7,0 mil)
Kağıt tomarında kıvrılma	5 mm (0,02 inç) içinde düz
Kesik kenar koşulları	Gözle görülür çapak bırakmadan keskin bıçaklarla kesin.
Yapıştırma uyumluluğu	0,1 saniye boyunca 200 °C (392 °F) sıcaklığa ısıtıldığında, yanmamalı, ısınmamalı, bozulmamalı ya da tehlikeli emisyonlara neden olmamalıdır.
Tanecik	Uzun tanecik
Nem içeriği	Ağırlık olarak % 4 ~ % 6
Pürüzsüzlük	100 ~ 400 Sheffield

Kağıt Çıkış Kapasitesi

Çıkış Konumu	Kapasite
Yüz aşağı çıkış tepsisi	150 sayfa 75 g/m^2 bond (20 lb) kağıt
Yüz yukarı çıkış yuvası	1 sayfa 75 g/m^2 bond (20 lb) kağıt

Kağıt Saklama Ortamı

Kağıtların saklandıkları ortam koşulları, kağıt besleme sisteminin çalışmasını doğrudan etkiler.

İdealinde makine ve kağıtların saklandığı ortamlar oda sıcaklığına yakın olmalı, çok kuru ya da nemli olmamalıdır. Kağıdın higroskopik bir malzeme olduğunu unutmayın. Yani nemi hızlı biçimde emer ve kaybeder.

Isı ve nem birlikte kağıda zarar verirler. Isı, kağıttaki nemin buharlaşmasına neden olurken soğuk ortamlar nemin kağıt üzerinde yoğunlaşmasına neden olur. Isıtma sistemleri ve klimalar, odadaki nemin büyük kısmını alırlar. Kağıt açıldığında ve kullanıldığında, nemini kaybeder ve baskıda çizgilere ve bulaşmalara neden olur. Nemli hava ya da su soğutucular, odadaki nemin artmasına neden olurlar. Kağıt açıldığında ve kullanıldığında, havadaki fazla nemi emer ve açık baskı ve damlamalara neden olur. Ayrıca kağıt nem kaybedip geri kazandıkça, şeklinde bozulmalar meydana gelebilir. Bu durum kağıt sıkışmalarına neden olabilir.

Kısa bir süre içinde (3 ay) kullanılabileceğinden fazla kağıt satın alınmamalıdır. Uzun süre saklanan kağıtlar, daha sonra hasara neden olabilecek yüksek veya düşük ısı ve neme maruz kalırlar. Çok miktarda kağıdın zarar görmemesi için planlama çok önemlidir.

Sızdırmaz tomarlar halinde açılmadan bulunan kağıtlar, kullanımdan önce aylarca bozulmadan kalabilir. Açık kağıt paketleri, özellikle nem korumalı bir bariyere sarılı olmadıklarında ortamdan kaynaklanan hasar tiplerine daha fazla maruz kalırlar.

En iyi performans için kağıt saklama ortamı düzgün biçimde kontrol edilmelidir. Gereken koşul, % 45–55 nispi nem ile 20–24 °C (68–75 °F). Kağıdın saklama ortamının değerlendirilmesinde aşağıdaki kurallar dikkate alınmalıdır:

- Kağıt oda sıcaklığında ya da ona yakın bir sıcaklıkta saklanmalıdır.
- Hava çok kuru ya da nemli olmamalıdır.
- Açılmış kağıt tomarını saklamanın en iyi yolu, onu yeniden nem korumalı ambalajın içine sıkıca sarmaktır. Eğer makinenin bulunduğu ortam, aşırı neme ya da sıcaklığa maruz kalıyorsa, istenmeyen nem değişikliklerini önlemek için yalnızca gün boyunca kullanılabilecek miktarda kağıdı ambalajından çıkartın.

Zarflar

Zarf yapımı kritiktir. Zarf katlama çizgileri yalnızca üreticiler arasında değil, aynı üreticiden gelen bir kutu içinde de önemli farklılık gösterebilir. Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki bileşenleri göz önünde bulundurun:

- Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m^2 (24lb) olmalıdır, yoksa sıkışma olabilir.
- Yapım: Yazdırmadan önce, zarflarda 6 mm'den (0,25 inç) az bir kıvrılma olmalı ve hava içermemelidir.
- Durum: Zarflar kırışık ya da çentikli olmamalı ve başka hasar içermemelidir.
- Sıcaklık: Makinenin ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız.
- Boyut: Yalnızca aşağıdaki boyut aralıklarında olan zarfları kullanmalısınız.

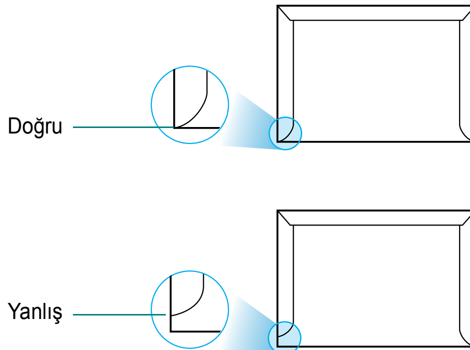
	Minimum	Maksimum
Çok Amaçlı tepsi	76 x 127 mm (3 x 5 inç)	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)

NOTLAR:

- Zarf yazdırmak için yalnızca elle besleme birimini kullanın.
- 140 mm'den (5,5 inç) daha kısa ortam kullanırken kağıt sıkışmalarıyla karşılaşabilirsiniz. Buna, çevre koşullarından etkilenmiş kağıt yol açabilir. En iyi performans için kağıtları düzgün sakladığınızdan taşıdığınızdan emin olun. Lütfen bkz. D.9. sayfada “Kağıt Saklama Ortamı”.

Çift Tarafı Katlı Zarflar

Çift taraflı kat yapımında, zarfın her iki ucunda çapraz kat yerine dikey kat vardır. Bu stilin kırışma olasılığı daha fazladır. Katın, aşağıda gösterildiği gibi, zarfın köşesine tam olarak uzanmasına dikkat edin.



Yapışkan Şeritli ya da Kapaklı Zarflar

Çıkarılan yapışkan şeridi ya da kat yerinin üzerine katlanan birden çok kapağı olan zarflarda, makinedeki ısı ve basınçla uyumlu yapışkanların kullanılması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, hatta sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzere zarar verebilir.

Zarf Kenar Boşlukları

Aşağıda, ticari #10 ya da DL zarf için normal adres kenar boşlukları verilmektedir.

Adres Türü	Minimum	Maksimum
İade adresi	15 mm (0,6 inç)	51 mm (2 inç)
Teslimat adresi	51 mm (2 inç)	90 mm (3,5 inç)

NOTLAR:
- En iyi yazdırma kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarından 15 mm'den (0.6 inç) daha yakın olmamalıdır.
- Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

D

Zarf Depolama

Zarfların doğru depolanması, baskı kalitesine katkıda bulunur. Zarflar düz olarak depolanmalıdır. Zarfın içine, hava kabarcığı oluşturacak şekilde hava girerse, yazdırma sırasında zarf kırışabilir.

Etiketler

DIKKAT:
- Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılar için önerilen etiketleri kullanın.
- Ciddi sıkışmaları önlemek için, etiket yazdırırken daima elle besleme birimini kullanın ve daima arka çıkış tepsisini kullanın.
- Asla aynı etiket tabakasına birden fazla yazdırmayın ve asla etiket tabakasına kısmen yazdırmayın.

Etiket seçerken her bileşenin kalitesini göz önünde bulundurun:
- Yapışkanlar: Yapışkan malzeme, makinenin yapıştırma sıcaklığı olan 180 °C (356 °F) sıcaklıkta kararlı olmalıdır.
- Düzenleme: Yalnızca aralarında açıkta sırt bulunmayan etiketler kullanın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan çıkarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.
- Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketler herhangi bir yönde 13 mm'den (5 inç) fazla olmayan bir bükülmeyle, düz olarak yatırılmalıdır.
- Durum: Kırışma, hava kabarcığı ya da başka ayrılma belirtisi olan etiketleri kullanmayın.

Asetatlar

Makinede kullanılan asetatların, makinenin yapıştırma sıcaklığı olan 180 °C (356 °F) sıcaklığa dayanabilmesi gerekir.

DIKKAT: Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanmak üzere önerilen asetatları kullanın.



DIZIN

Rakamlar

A

B

C

Ç

D

E

F

Y



Web sayfamızı ziyaret edin:
www.samsungprinter.com